

סימוכין : 6736287371



מכרז פומבי מספר 27/17

שדרת המידע

עבור משרד ראש הממשלה –
רשות התקשוב הממשלתי

אוגוסט 2017 – אלול התשע"ז

מסמך זה הינו רכוש רשות התקשוב הממשלתי - משרד ראש הממשלה
כל הזכויות שמורות למשרד ראש הממשלה ©.

המידע הכלול במסמך לא יפורסם, לא ישוכפל ולא יעשה בו שימוש מלא או
חלקי, לכל מטרה שהיא מלבד מענה על מכרז זה.

תוכן

2

	מנהלה	5
כללי (I)	0.1	5
הגדרות (I)	0.2	7
מנהלה (I)	0.3	8
מסמכי המכרז (I)	0.4	11
סיווג רכיבי המכרז - השיטה (I)	0.5	11
תנאי סף להשתתפות במכרז (M)	0.6	12
התחייבויות ואישורים נדרשים עם הגשת ההצעה	0.7	16
התחייבויות ואישורים נדרשים בגין זכייה (I)	0.8	19
זכויות המזמין (I)	0.9	20
בעלות על מסמכי המכרז וההצעה (I)	0.10	23
בדיקת ההצעות והערכתן (I)	0.11	24
סמכות השיפוט (I)	0.12	25
סיווג ביטחוני (I)	0.13	26
נספח 0.3.6.4		28
אישור עו"ד		28
נספח 0.6.3		29
כתב ערבות הצעה		29
נספח 0.7.1		30
הצעת המציע והסכמה לתנאי המכרז		30
נספח 0.7.2		33
תצהיר המציע		33
נספח 0.7.3.1.1		36
אישור לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) תשל"ו-1976		36
נספח 0.7.3.1.2		37
תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976		37
נספח 0.7.3.2.1		39
העתק תעודת רישום המציע כתאגיד בישראל במרשם לפי הוראת הדין		39
נספח 0.7.3.2.2		40
נסח חברה / שותפות עדכני של רשם התאגידים		40
נספח 0.7.3.3		41
תצהיר בדבר העדר הרשעות קודמות		41
נספח 0.7.3.4		43
אישור רו"ח לגבי מחזור כספי של המציע		43
נספח 0.7.3.5		45
חוות דעת רו"ח אודות "עסק חי"		45
נספח 0.7.4.1		46
תצהיר המציע בדבר תנאי סף מקצועיים		46
נספח 0.7.4.2		48
אישור יצרן		48
נספח 0.7.4.3		50
אישור עמידה בדרישות תקן		50
נספח 0.7.5.1		51
התחייבות לשמירת סודיות		51
נספח 0.7.5.1		53
התחייבות לשמירת סודיות (קבלן משנה)		53
נספח 0.7.7.3		55
תצהיר קבלן משנה להצעה		55
נספח 0.7.8		57
אישור עסק בשליטת אישה		57
נספח 0.7.9		58
אישור רואה חשבון בדבר שיעור מחיר המרכיב הישראלי במחיר ההצעה		58

59	נספח 0.7.10
59	מסמכי המכרז החתומים
60	נספח 0.8.1.4
60	הסכם ההתקשרות
	הסכם 61
	נספח ג' – תשלום באמצעות פורטל הספקים 93
107	נספח 0.12
107	אמות מידה (קריטריונים) לבדיקת ההצעות
115	נספח - מודעה לעיתון
	פרק 1 – יעדים (I) 118
	פרק 2 – יישום 123
150	נספח 2.0.2 – תקנים ומסמכים שונים לייחוס (I)
151	נספח 2.1.6 – תיאור תמציתי של מערכות תשתית קיימות בממשל זמין להעברת מידע (I)
	פרק 3 – טכנולוגיה ותשתית 167
171	נספח 3.0.1 – הרשת הממשלתית (I)
	פרק 4 – מימוש 172
186	נספח 4.0 – הנחיות לניהול הפרויקט (I)
190	נספח 4.1.2 – פרטי המציע (S)
	פרק 5 – עלות 193

פרק 0 – מנהלה

0. מנהלה

0.1 כללי (I)

0.1.1 תיאור כללי של המערכת והמכרז :

- 0.1.1.1 רשות התקשוב הממשלתי, בשיתוף מערך הסייבר הלאומי, מבקשת להקים באמצעות מכרז זה, מערכת תשתיתית רוחבית מאובטחת לשיתוף והעברת מידע, שתיקרא להלן – "שדרת המידע". שדרת המידע תוקם בתיאום ובמעורבות של כלל משרדי הממשלה ושל גופים אחרים שמפעילים מערכות מידע רלבנטיות, ובתיאום עם גופי ההנחיה והאבטחה הרלבנטיים.
- 0.1.1.2 שדרת המידע נועדה בראש וראשונה לתת מענה להעברת מידע בין משרדי ממשלה השונים. יחד עם זאת, היא מניחה את היסודות לשימוש בתשתית העברת המידע גם על ידי גופים שאינם ממשלתיים, וזאת בכפוף לקיומם של תנאים מתאימים שונים.
- 0.1.1.3 המערכת תאפשר בעיקר הנגשת מידע לגופים ממשלתיים וציבוריים; בעתיד יוכלו לעשות בה שימוש גם גופים נוספים, בכפוף לקיומם של תנאים מתאימים שונים, באופן שיאפשר התפתחות שירותים דיגיטליים חדשניים.
- 0.1.1.4 המערכת תמומש בגישה של "פרטיות מתוכנת מראש" (privacy by design), כלומר - תוך תכנון מראש ומתן דגש על הגנת הפרטיות של המשתמשים והמידע שישמר עליהם.
- 0.1.1.5 שדרת המידע תהווה תשתית חיונית שכן מידע רב הנוגע לתושבים מתוכנן לעבור דרכה, לרבות מידע רגיש כגון מידע רפואי. לפיכך, אבן יסוד של שדרת המידע שתוקם היא היותה מאובטחת. היבט זה של אבטחת מידע והגנת הסייבר, מהווה מרכיב אסטרטגי מהותי בהגדרת הפתרון עצמו.
- 0.1.1.6 שדרת המידע תהווה תשתית חיונית גם בהיבט רציפות השירותים לאזרח – ופגיעה בזמינותה תגרום לפגיעה משמעותית בשירות לאזרח.
- 0.1.1.7 המערכת מבוססת על עיקרון "בעלות המידע". כלומר, "בעל המידע" אחראי על איכות ושלמות המידע, לרבות אחריותו על אישור העברת המידע על פי דין לגורמים אליהם יועבר המידע.
- 0.1.1.8 שדרת המידע תתבסס על מוצר מדף ("התוכנה הבסיסית"), שכבר יושם אצל לקוחות אחרים בהיקפים דומים, ואשר, לאחר ביצוע התאמות (קסטומיזציה), יאפשר שימוש לפי צרכי הרשות ובהתאם לדרישות המכרז.
- 0.1.1.9 המערכת שתסופק במסגרת מכרז זה, תיתן פתרון מלא "מקצה לקצה", עם אפשרות לפיתוח, שדרוג והתאמה לצורך אספקת שירותים ללקוחות לטווח הארוך. משמעות דרישה זאת היא הקמת מערכת אינטגרטיבית, הנותנת מענה לכלל הדרישות, אף שחלק מהדרישות ימומש באופן מודולרי ולא בהכרח מהיום הראשון לעלייה לאוויר, וייתכן שחלק מהדרישות לא ימומש כלל. במפרט הטכני, מוגדרים בצורה ברורה הרכיבים שנדרש לספקם במסגרת תכולת ההצעה בשלב זה, ורכיבים שימומשו בעתיד בכפוף להחלטת המשרד.

0.1.1.10 המערכת תשמש כתשתית לטווח ארוך, ובהתחשב בקצב ההתחדשות הטכנולוגית, צפוי שיהיו שינויים טכנולוגיים שונים שיחייבו את התאמת המערכת מעת לעת, לרבות ביצוע עדכונים שוטפים של מהדורות המערכת במהלך תקופת ההתקשרות. יובהר כי סעיף זה מהווה הצהרה כללית לגבי היכולות של הפתרון שייבחר, להתעדכן במהלך חיי המערכת וההתקשרות. כלומר, לא מדובר בבקשה לפתרון קשיח העונה רק לדרישות הפרטניות של המכרז, אלא פתרון גמיש שניתן יהיה להתאימו להתפתחויות הארגוניות והטכנולוגיות שיהיו במשך הזמן.

0.1.1.11 תקופת ההתקשרות עם המציע הזוכה תהיה למשך 5 שנים. למשרד תהיה זכות הברירה ("אופציה"), להאריך את תקופת ההתקשרות לתקופות נוספות של שנה בכל פעם, ובמצטבר עד 9 שנים, כך שסך כל תקופת ההתקשרות תהיה עד 14 שנים.

מובהר כי תיאור השירותים נשוא המכרז בסעיף זה לעיל מהווה תמצית בלבד וההוראות המחייבות ביחס לשירותים הנדרשים הן אלה המפורטות ביתר מסמכי המכרז, ובפרט במפרט הטכני.

0.1.2 להלן טבלת ריכוז התאריכים במכרז:

התאריכים	הפעילות	
יום ה', ה- 31 באוגוסט 2017	מועד פרסום המודעה בעיתונות הכתובה ובאתר האינטרנט	0.1.2.1
עד יום לפני מועד כנס הספקים, כלומר – עד יום ה', ה- 14 בספטמבר 2017 עד לשעה 14:00	רישום נציגי הספקים לכנס הספקים (לצורך התארגנות מנהלתית לכנס והכנת אישורי כניסה לבניין)	0.1.2.2
יום א', ה- 17 בספטמבר 2017 משעה 10:00 – 14:00	כנס ספקים: השתתפות בכנס אינה חובה	0.1.2.3
יום ה', ה- 19 באוקטובר 2017 עד לשעה 14:00	המועד האחרון להעברת שאלות הבהרה מן המציעים	0.1.2.4
יום ב', ה- 20 בנובמבר 2017 עד לשעה 14:00	המועד האחרון להגשת הצעות למכרז לתיבת המכרזים	0.1.2.5
עד ליום ג', ה- 20 בפברואר 2018	תוקף ההצעה ותוקף ערבות ההצעה	0.1.2.6

במקרה של סתירה בין התאריכים הנקובים לעיל לבין תאריכים אחרים המופיעים במסמכי המכרז, קובעים התאריכים בטבלה דלעיל.

0.2 הגדרות (I)

המונח	ההגדרה
אתרי המזמין	האתר הראשי בבניין ממשל זמין ברחוב נתנאל לורד 1, ירושלים, אתרי הגיבוי של המזמין ואתרים נוספים לפי הנחיית המזמין מעת לעת, לרבות אתרי לקוחות המערכת.
המכרז	מסמך זה, על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו, לרבות הבהרות ותשובות המזמין לשאלות המציעים כמפורט בסעיף 0.3.4, כולם ביחד, בין אם הם מקובצים בקובץ אחד ובין אם הם בקבצים נפרדים.
הצעה	הצעת המציע המוגשת במענה למכרז.
ועדת המכרזים	ועדת מכרזים לרכש והתקשרויות ברשות התקשוב הממשלתי.
יצרן התוכנה הבסיסית	גורם העוסק בייצור התוכנה הבסיסית.
תוכנה בסיסית	התוכנה הבסיסית המוצעת על ידי הספק. התוכנה הבסיסית תהיה מבוססת על מוצר מדף, או מספר מוצרי מדף אינטגרטיביים, שתענה על דרישות רכיב אחד או יותר מתוך רכיבי המערכת, בהתאם לדרישות המכרז, לרבות כל האביזרים והרכיבים הנלווים הנדרשים לצורך אספקת הרכיב, התאמתו לדרישות המשרד, התקנתו, בדיקתו, הפעלתו ותחזוקתו. הבהרה: התוכנה הבסיסית אינה כוללת מערכות הפעלה (Operating Systems).
המזמין / המשרד	משרד ראש הממשלה – רשות התקשוב הממשלתי, הרוכש את המערכות, על פי תוצאות המכרז.
מחירון	המחירון הרשמי של היצרן כפי שמתפרסם על ידי היצרן, המיועד לממשלה או ל- Enterprise, והכולל את מחירי המוצרים וכן מחירי דגמים נוספים של המוצרים, לרבות רכיבים שאינם כלולים בהצעת הספק. המחירים במחירון יהיו נקובים בדולר ארה"ב או באירו.
יחידת ממשל זמין/ היחידה	יחידת ממשל זמין ברשות התקשוב הממשלתי במשרד ראש הממשלה וכמפורט בסעיף 0.1.1 לעיל.
המערכת	מערכת "שדרת המידע", הכוללת את התוכנה הבסיסית והתאמות ורכיבים נוספים נדרשים, הכל כמפורט במסמכי מכרז זה ובפרט כאמור בפרק 1 – יעדים, בפרק 2 – יישום, בפרק 3 – טכנולוגיה ובפרק 4 – מימוש, במפרט הטכני.
המפרט הטכני	כמוגדר בסעיף 0.4.1.2 להלן.
המציע	מי שהגיש הצעה במענה למכרז זה.
הזוכה/מציע זוכה	מציע אשר הצעתו תיבחר על ידי ועדת המכרזים כהצעה הזוכה.
הספק	הזוכה עמו ייחתם הסכם על פי תנאי מכרז זה.
השירותים	כל השירותים אשר הספק נדרש לבצעם כמפורט במסמכי המכרז ובפרט בפרק 4 – מימוש, במפרט הטכני.

המונח	ההגדרה
תקופת ההתקשרות	כמוגדר בהסכם ההתקשרות.
לקוח מערכת	משרד ממשלתי (לרבות יחידת סמך) או תאגיד ממשלתי, או גורם שאינו ממשלתי בכפוף לאישור המזמין, שיעשה שימוש במערכת.
משתמש מערכת	משתמש קצה, בהתאם להגדרות במפרט הטכני.
קבלן משנה	קבלן אשר הספק התקשר עמו לשם ביצוע שירות מוגדר כלשהו, הנדרשים במפרט. יובהר כי גורם המספק לספק עובדים בלבד (שירותי כוח אדם), אינו נכלל בהגדרה קבלן משנה.
פרויקט להקמת מערכת מידע/ פרויקט	פרויקט, שבוצע בארץ או בחו"ל, של אספקת או פיתוח תוכנה, התקנתה ותחזוקתה.

0.3 מנהלה (I)

0.3.1 קבלת מסמכי המכרז :

ניתן להוריד, ללא תשלום, את כל מסמכי המכרז, החל מן התאריך המצוין בטבלת התאריכים שבסעיף 0.1.2 לעיל, מאתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי באגף החשב הכללי שכתובתו :

<http://www.mr.gov.il/OfficesTenders/Pages/SearchOfficeTenders.aspx>

תחת הכותרת מכרזים ← מכרז פומבי מספר 27/17 - שדרת המידע

0.3.2 איש קשר - נציג המציע :

המציע יציין את שם איש הקשר מטעמו למכרז בהתאם לטופס המצ"ב בנספח 0.7.1.

0.3.3 איש קשר :

נציג המזמין, שהוא איש הקשר אליו יש להפנות שאלות בהקשר למכרז, הוא מר דוב הורוביץ, רח' נתנאל לורך 1, ירושלים, מספר טלפון: 02-6664666 מספר פקס: 02-6664650, כתובת דואר אלקטרוני: Rechesh@gov.il.

0.3.4 נוהל העברת שאלות וביורורים :

0.3.4.1 שאלות המציעים תוגשנה בכתב, באמצעות דואר אלקטרוני בלבד, לאיש הקשר כאמור בסעיף 0.3.3 לעיל.

0.3.4.2 באחריות המציע לוודא את הגעת השאלות אל איש הקשר באמצעות שימוש באפשרות מעקב אחרי הודעות דואר אלקטרוני נשלחות, המבקשת "אישור קריאה" אוטומטי מהנמען עם קבלת המסר בתוכנת הדואר האלקטרוני.

0.3.4.3 מועד אחרון להגשת שאלות המציעים מפורט בטבלת התאריכים שבסעיף 0.1.2 לעיל.

0.3.4.4 להלן תיאור המבנה להגשת שאלות ובקשות הבהרה:

מכרז פומבי מס' 27/17 - שדרת המידע	
שם המציע	
שם הפונה	
כתובת	
כתובת דואר אלקטרוני	
מספר טלפון נייד	
מספר טלפון נייד	

0.3.4.5 את השאלות יש לשלוח הן במסמך PDF והן במסמך WORD, כאשר מסמך ה-PDF יהיה הגרסה המחייבת. שאלות המציעים תוגשנה במבנה הבא:

מס' סידורי	פרק	מספר הסעיף ושם הסעיף	פירוט השאלה

0.3.4.6 יודגש, כי המזמין לא ישיב לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו לכתובת הדוא"ל המצוינת לעיל, באופן ובצורה המפורטים לעיל. כן יודגש, כי המזמין אינו מתחייב להשיב על כל שאלות הבהרה.

0.3.4.7 תשובות המזמין לשאלות הבהרה תפורסמנה באתר האינטרנט של מינהל הרכש באגף החשב הכללי שכתובתו: <http://www.mr.gov.il/OfficesTenders/Pages/SearchOfficeTenders.aspx>
תחת הכותרת **מכרזים** ← **מכרז פומבי מס' 27/17 - שדרת המידע**

0.3.4.8 התשובות יפורסמו ללא זיהוי המציע שהפנה את השאלה. תשובות אלה יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויש לצרפן להצעה. המזמין שומר לעצמו את הזכות לפרסם שינויים והבהרות במסמכי המכרז, אף אם אינם נובעים משאלות הבהרה שהתקבלו מהמציעים, וזאת עד לזמן סביר לפני המועד האחרון להגשת ההצעות. שינויים והבהרות אלה יפרסם המזמין באתר האינטרנט של מינהל הרכש באגף החשב הכללי, בכתובת המצוינות בסעיף 0.3.4.7 לעיל, וגם הם יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. **באחריות המציעים לבדוק את פרסומי המזמין בקשר למכרז זה באתר האינטרנט, כאמור.**

0.3.4.9 נוסח התשובות של המזמין הוא הנוסח המחייב ומהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז. רק תשובות שנמסרו בכתב מחייבות את המזמין. על המציעים לצרף להצעתם את קובץ התשובות כחלק **מנספח 0.7.10**.

0.3.5 **כנס ספקים:**

0.3.5.1 כנס הספקים ייערך במועד המופיע בטבלת ריכוז התאריכים בסעיף 0.1.2 לעיל, בחדר הדיונים הגדול של מינהל הרכש, קומה 1, בניין ממשל זמין, רחוב נתנאל לורד 1, ירושלים. הערה: יש להעביר מראש לאיש הקשר את פרטי כל המשתתפים בכנס הספקים, כדי להסדיר את הכניסה לבניין ממשל זמין. הערה: יש לקחת בחשבון את הזמן הנדרש למציאת חניה והבדיקה הביטחונית על מנת להגיע במועד שכן הכנס יתחיל במועד שנקבע.

- 0.3.5.2 בכנס הספקים יוצגו בפני המציעים עיקרי המכרז ומתכונתו ואופן המענה למכרז.
- 0.3.5.3 ההשתתפות בכנס הספקים אינה חובה.
- 0.3.6 הגשת ההצעות: (I)
- 0.3.6.1 מציע יכול להגיש הצעה אחת בלבד.
- 0.3.6.2 קבלן משנה רשאי להשתתף ביותר מהצעה אחת.
- 0.3.6.3 על המציע להגיש הצעה מלאה ושלמה העומדת במלואה בדרישות המכרז ובכלל זה בדרישות המפרט הטכני.
- 0.3.6.4 בשם המציע יחתום רק מי שהוסמך לכך על-פי החלטות הגורמים המוסמכים בתאגיד ובתוספת חותמת התאגיד (במידת הצורך), ויצורף אישור עו"ד בדבר זהות המוסמך כאמור וכי החתימה מחייבת את המציע, לרבות לעניין מכרז זה והגשת ההצעה ומסמכיה בשם התאגיד. **0.3.6.4 כנספח**.
- 0.3.6.5 כל הצעה תאוגד **באריזה חיצונית אחת** אשר תהיה חתומה וסגורה היטב ושעליה יצוין במדויק **"מכרז 27/17 – שדרת המידע"**. על-גבי האריזה החיצונית לא יהיה כל ציון או סימן מלבד ציון ברור של שם ומספר המכרז, כאמור.
- 0.3.6.6 האריזה החיצונית תכלול שלוש מעטפות פנימיות כמפורט להלן:
- 0.3.6.6.1 **מעטפה פנימית ראשונה - תכיל מענה לפרק 0 - מנהלה וכן את כל הנספחים של פרק המנהלה**, כולל כל האישורים הנדרשים ובכלל זה את ערבות ההצעה, בעותק אחד מקורי כאשר הם חתומים במקומות המיועדים לכך על ידי המציע, בחתימה מקורית וחותרת המציע. על עותק זה תצוין המילה **"מקור"**. בנוסף תכיל המעטפה **העתק צילומי** של המענה לפרק 0 – מנהלה והנספחים אליו. על העתק זה תצוין המילה **"העתק"**. המעטפה תהיה סגורה היטב. על המעטפה יצוין במדויק **"מכרז 27/17 – מענה לפרק 0"**, ללא כל ציון או סימן נוסף.
- 0.3.6.6.2 **מעטפה פנימית שנייה - תכיל מענה לפרקים 1 - 4 וכן את כל הנספחים של פרקים אלו.** המענה והנספחים יהיו חתומים במקומות המיועדים לכך, בחתימה מקורית וחותרת המציע. על עותק זה תצוין המילה **"מקור"**. המעטפה תכיל בנוסף **העתק צילומי** של המענה לפרקים 1 - 4 והנספחים אליהם. על העתק זה תצוין המילה **"העתק"**. בנוסף, תכיל המעטפה שני עותקים דיגיטליים **סרוקים** של פרקים 1 - 4 והנספחים אליהם, על גבי שני DISK ON KEY, בפורמט PDF. המציע מצהיר כי הקובץ הדיגיטלי זהה לעותק המקור. המעטפה תהיה סגורה היטב. על המעטפה יצוין במדויק **"מכרז 27/17 – מענה לפרקים 1 - 4"**, ללא כל ציון או סימן נוסף. במקרה של סתירה או אי-התאמה בין המקור לבין העתק, או בין המקור לבין העותק הדיגיטלי, יקבע האמור במקור והוא לבד יהיה הגרסה המחייבת.
- 0.3.6.6.3 **מעטפה פנימית שלישית - תכיל מענה לפרק 5 - עלות.** ההצעה תוגש בעותק אחד מקורי בלבד והיא תהיה חתומה במקומות המיועדים לכך, בחתימה מקורית וחותרת המציע. המעטפה תהיה סגורה היטב. על המעטפה יצוין במדויק **"מכרז 27/17 – מענה לפרק 5"**, ללא כל ציון או סימן נוסף.
- מובהר כי למעט האמור לעיל, אין לציין על גבי המעטפה החיצונית או איזה מהמעטפות הפנימיות, כל ציון או סימן אחרים.

- 0.3.6.7 את ההצעה יש להגיש לתיבת המכרזים (העשויה מעץ) אשר נמצאת בבניין ממשל זמין, רחוב נתנאל לורך 1, קריית בן גוריון, ירושלים, קומת הכניסה, וזאת לא יאוחר מן המועד האחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים כמפורט בטבלת התאריכים שבסעיף 0.1.2 לעיל. מובהר כי אין לשלוח הצעות בדואר. מודגש כי יש להקפיד על הכנסת מעטפת המכרז לתיבת המכרזים השייכת ליחידת ממשל זמין, ולא לזו השייכת למינהל הרכש הממוקמת בסמוך.
- 0.3.6.8 הצעות שלא תמצאנה בתיבת המכרזים עד למועד האחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים כמפורט בטבלת התאריכים שבסעיף 0.1.2 לעיל, לא תובאנה לדיון בפני ועדת המכרזים. (M)
- 0.3.6.9 הצעה הכוללת הסתייגות או התניות על תנאי המכרז עלולה להיפסל על הסף.

0.4 מסמכי המכרז (I)

- 0.4.1 המכרז כולל את הפרקים הבאים:
- 0.4.1.1 פרק 0 – מנהלה, בו מצויים בפרט פרטים מנהליים כלליים של המכרז, תנאי הסף המנהליים להשתתפות במכרז, דרך הגשת ההצעות, אופן בחירת הספק הזוכה ונספחים שונים, לרבות הסכם ההתקשרות.
- לפני העיון בחלקים אחרים של מסמכי המכרז, יש לקרוא היטב פרק זה, אשר מפרט את תנאי המכרז הכלליים ומגדיר במדויק כיצד על הספק לענות למכרז על כל חלקיו.
- 0.4.1.2 פרקים 1 עד 4 - (יעדים, יישום, טכנולוגיה, מימוש, בהתאמה), שמהווים את החלק המקצועי (להלן ולעיל: "המפרט הטכני") של המכרז ובהם מוגדרות, בין היתר, הדרישות הטכניות מהמערכת ובכלל זה תנאי סף (M) מקצועיים, כהגדרתם בסעיף 0.5.1 להלן.
- 0.4.1.3 פרק 5 - עלות – על פיו יוגשו הצעות המחיר של המציעים.

0.5 סיווג רכיבי המכרז - השיטה (I)

- 0.5.1 רכיבי המכרז מסווגים לפי הסימון הבא:

I (Information)	רכיב המובא לידיעה בלבד. יובהר שאין לענות על סעיפי I כלל, אלא אם כן צוין במפורש אחרת. אישור המענה על כלל סעיפי ה-I, יהיה באמצעות חתימה אחת על הטופס המצ"ב בנספח 0.7.1 - טופס הצעת המציע והסכמה לתנאי המכרז.
S (Specific)	רכיב הדורש תשובה מפורטת ומדויקת, בפורמט מדויק שנדרש במפרט: מילוי טבלה, צירוף אישורים וכו'. בדרך כלל זהו סעיף "סגור". ניתן להוסיף מידע מעבר לנדרש ובלבד שבסופו של דבר יינתן מענה ברור לדרישה, יודגשו התכונות העיקריות ויהיה ברור מה בדיוק מוצע, מה כבר קיים ומה מובטח / מוצע שיהיה. אם המידע רב, יש להוסיפו כנספח בסימון המתאים. יובהר כי חובה לענות על כל הסעיפים מסוג זה. הימנעות מלענות על סעיף שמסווג כרכיב S, עלולה להיחשב "הצעה חסרה" ועלולה להביא לפסילת ההצעה.

<p>רכיב סף ("Go/No Go"), נקרא גם סעיף חובה (Mandatory). ה"חובה" היא בתוכן הסעיף, לא בעצם הצורך לענות עליו. תשובת המציע תהיה בהתאם לדרישות הסעיף, כגון - תשובה עניינית ומלאה בהתאם לסיווג S, התחייבות לקיום הדרישה על ידי המצאת האישור הנדרש או התחייבות לקיום הדרישה, הכל בהתאם לעניינו ותוכנו של הסעיף. חוסר תשובה, תשובה שאיננה עונה לדרישה, חוסר מענה לדרישה, או תשובה לא ברורה ולא חד משמעית בסעיף מסוג זה, עלולים להביא לפסילת ההצעה.</p>	<p>M (Mandatory)</p>
<p>סימון מיוחד לרכיבים שהושטמו במפרט ולא נדרש לענות עליהם. מטרת סימון זה היא לציין למגיש ההצעה שאין כאן טעות בספרור, אלא השמטה מכוונת של סעיפים.</p>	<p>N (Non relevant)</p>

0.5.2 הבהרה:

- 0.5.2.1 סיווג של "רכיב אב" תקף לכל "רכיבי הבנים" שלו (תת-הסעיפים של הסעיף הראשי), אלא אם צוין במפורש אחרת ברכיב הבן אחרת. במילים אחרות, רכיב שמסומן לידו במפורש סיווג - זה הסיווג המחייב. רכיב שאין לידו סימון מפורש, יחול עליו הסיווג של רכיב האב שלו.
- 0.5.2.2 מעבר לכל סיווג, יש לשים לב להנחיות שבגוף הסעיף עצמו ולדרישות המנוסחות שם.
- 0.5.3 סעיפי הפרקים השונים מסווגים בהתאם לסיווג המופיע בסעיף 0.5.1 לעיל, **ויש לענות במדויק על כולם בהתאם לאמור בסעיפים 0.5.1 - 0.5.2 לעיל, הכל בהתאם לעניינו ותוכנו של הסעיף.**

0.6 תנאי סף להשתתפות במכרז (M)

השתתפות מציע במכרז מותנית בעמידה בכל תנאי הסף המפורטים להלן:

0.6.1 תנאי סף כלליים:

- 0.6.1.1 המציע מחזיק בכל אישור ו/או רישיון ו/או רישוי ו/או היתר ו/או הרשאה הנדרשים על פי כל דין לביצוע השירותים נשוא מכרז זה, וכן רשום בכל מרשם המתנהל על פי דין ונדרש לצורך ביצוע השירותים נשוא מכרז זה, וכולם כשהם תקפים על שמו נכון למועד האחרון להגשת הצעות, ולמעט אם נאמר מפורשות אחרת במסמכי המכרז.
- 0.6.1.2 מבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף 0.6.1.1, למציע אישורים תקפים על שמו לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976.
- 0.6.1.3 על המציע להיות תאגיד רשום בישראל כדין, וללא חובות אגרה שנתית לרשם החברות / השותפויות, בגין השנים הקודמות למכרז; במידה והמציע הוא חברה – על נסח הרישום שלה להעיד כי היא אינה חברה מפרת חוק ואינה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.
- 0.6.1.4 המציע, המנהל הכללי של המציע וכל אחד מבעלי השליטה בו, לא הורשעו בעבירה ביטחונית או בעבירה שנושאה פיסקאלי (כגון: אי-העברת ניכויים, אי-דיווח לרשויות המס, אי-מתן קבלות רישמיות וכיו"ב) לרבות בעבירות לפי חוק מס קניה (סחורות ושירותים), התשי"ב-1952; פקודת מס הכנסה; פקודת המכס; חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975; חוק הפיקוח על המטבע, התשל"ח-1978, או בעבירות לפי סעיפים 290 עד 297, 383 עד 393 ו-414 עד 438 לחוק העונשין, התשל"ז – 1977, זולת אם חלפה תקופת ההתיישנות לפי חוק המרשם הפלילי

ותקנת השבים, התשמ"א – 1981.

"בעל שליטה" משמעו:

(א) יחיד בעל היכולת לכוון את פעילותו של תאגיד, בין לבד ובין יחד עם אחרים או באמצעותם, בין במישרין ובין בעקיפין, לרבות יכולת הנובעת מתקנון התאגיד, מכוח חוזה בכתב, בעל פה או באופן אחר, או יכולת הנובעת מכל מקור אחר, ולמעט יכולת הנובעת רק ממילוי של תפקיד של נושא משרה בתאגיד;

(ב) מבלי לגרוע מכלליות האמור בפסקה (א), יראו יחיד כבעל שליטה בתאגיד אם הוא מחזיק 25% או יותר מסוג כלשהו של אמצעי שליטה, ואין אדם אחר המחזיק אמצעי שליטה מאותו הסוג בשיעור העולה על שיעור החזקותיו; לעניין זה, "החזקה" – לרבות החזקה יחד עם אחרים כמשמעותה בחוק ניירות ערך;

(ג) מבלי לגרוע מכלליות האמור בפסקאות (א) ו-(ב), בתאגיד שבו אין יחיד כאמור בהן, יראו כבעל שליטה את יושב ראש הדירקטוריון בחברה ונושא משרה מקביל וכן את המנהל הכללי, ואם אין כאלה – את נושא המשרה שיש לו שליטה אפקטיבית בתאגיד.

0.6.1.5 למציע מחזור כספי שנתי של **10 מיליון ₪ לכל הפחות**, בתחום אינטגרציית מערכות מידע, לרבות עבור הקמה, שינויים ותוספות ותחזוקת מערכות המידע, בכל אחת משלוש השנים האחרונות עד למועד הגשת ההצעה (1.1.2014 – 31.12.2016). לצורך עמידה בתנאי זה, ניתן להציג מחזור כספי של חברות בת של המציע, ובלבד: (א) שחברות הבת הן בבעלות מלאה (100%) של המציע; (ב) בעלי המניות ונושאי המשרה המרכזיים במציע ובחברות הבת הם זהים; (ג) המציע וחברות הבת עורכים דו"חות כספיים מאוחדים.

0.6.1.6 למציע לא רשומה "אזהרת עסק חיי".

0.6.1.7 המציע צירף להצעתו ערבות לקיום ההצעה, כמפורט **בסעיף 0.6.3** להלן.

0.6.2 תנאי סף מקצועיים:

0.6.2.1 למציע יש ניסיון קודם בביצוע של שלושה (3) פרויקטים לכל הפחות בתחום אינטגרציה של מערכות מידע, החל מיום 1.1.2013 ואילך, בהיקף כולל של לפחות 4 מיליון ₪ כולל מע"מ, לכל פרויקט בנפרד כאשר בהיקף הכספי נכללים: רכיבי רישיונות תוכנה, התאמות למוצר, פיתוח תוכנה יישומית לפי דרישות הלקוח, הקמת המערכת, הפיתוח, שינויים והתאמות, ותחזוקה. לא נכללים: חומרה, ציוד ותקשורת. לצורך עמידה בתנאי סף שבסעיף זה, יהיה המציע רשאי להציג ניסיון של חברת בת (אחת) של המציע, ובלבד שחברת הבת היא בבעלות מלאה (100%) של המציע.

0.6.2.2 מתוך שלושת הפרויקטים שצוינו בסעיף 0.6.2.1 לעיל, לפחות פרויקט אחד מהם, הינו בהיקף כולל של 5 מיליון ₪ כולל מע"מ, כאשר היקף רכיב האינטגרציה (לא כולל רישיונות תוכנה ותחזוקת רישיונות תוכנה) הוא בהיקף של לפחות 2 מיליון ₪ כולל מע"מ.

0.6.2.3 התוכנה הבסיסית המוצעת על ידי המציע, הותקנה בארץ ו/או בחו"ל, אצל עשרה (10) לקוחות לכל הפחות, החל מיום 1.1.2013 ואילך.

0.6.2.4 המציע עומד בדרישות התקן הבינלאומי לקיום מערכת איכות מאושרת ISO 9001: 2008 או

לחלופין בגרסתו העדכנית - ISO/IEC 9001:2015, בהתאם לתחום פעילותו בהצעה למכרז זה.

0.6.2.5 יצרן התוכנה הבסיסית, עומד בדרישות התקן הבינלאומי לקיום מערכת איכות מאושרת ISO 9001:2008 או לחלופין בגרסתו העדכנית - ISO/IEC 9001:2015 בהתאם לתחום פעילותו בהצעה למכרז זה; או לחלופין – לתוכנה הבסיסית המוצעת יש אישור לפי תקן ISO/IEC 15408 (Common Criteria), או לחלופין – לתוכנה הבסיסית המוצעת יש אישור לפי תקן FIPS¹ של הממשל הפדרלי בארה"ב.

0.6.3 ערבות בגין הגשת הצעה:

0.6.3.1 ההשתתפות במכרז מותנית בהמצאת ערבות לפקודת המזמין (להלן: "ערבות ההצעה"). סכום ערבות ההצעה הנדרשת להשתתפות במכרז זה הוא לכל הפחות 400,000 ₪ (להלן: "סכום הערבות המינימאלי"). ערבות ההצעה תהיה בלתי מותנית ואוטונומית וניתנת לגבייה על פי דרישה חד-צדדית של המזמין וללא צורך לנמק את דרישתו, כמפורט בנוסח המחייב **שבנספח 0.6.3**. ערבות ההצעה תהיה בתוקף מהמועד האחרון הקבוע להגשת ההצעות ועד למועד שנקבע לתוקף ערבות ההצעה, כמפורט בסעיף **0.1.2** לעיל.

0.6.3.2 הצעה שבה ערבות ההצעה שתוגש לא תהיה תואמת במדויק את נוסח הערבות **שבנספח 0.6.3**, עלולה להיפסל על הסף.

0.6.3.3 המזמין יהיה רשאי לחלט את ערבות ההצעה, על פי שיקול דעתו הבלעדי, במקרה שהמציע יחזור בו מהצעתו, יסתייג מתנאי המכרז, לא יעמוד באיזה מהתחייבויותיו ו/או ינהג שלא בתום לב בהתאם להצעתו ולתנאי המכרז.

0.6.3.4 ערבות ההצעה תהיה של מוסד בנקאי או של אחת מחברות הביטוח המנויות להלן:

- איילון חברה לביטוח בע"מ
- אליהו חברה לביטוח בע"מ
- אריה חברה לביטוח בע"מ
- ביטוח חקלאי אגודה שיתופית מרכזית בע"מ
- הדר חברה לביטוח בע"מ
- הכשרת היישוב חברה לביטוח בע"מ
- כלל ביטוח אשראי בע"מ
- המגן חברה לביטוח בע"מ
- הפניקס הישראלי חברה לביטוח בע"מ
- כלל חברה לביטוח בע"מ
- מגדל חברה לביטוח בע"מ
- מנורה חברה לביטוח בע"מ
- הראל חברה לביטוח בע"מ
- ב.ס.ח. - החברה הישראלית לביטוח אשראי בע"מ

0.6.3.5 סכום ערבות ההצעה ישמש כבטוחה לעמידת המציע בהתחייבויותיו במסגרת מכרז זה ולחתימה על ההסכם על ידי המציע שיזכה. במקרה של חזרת המציע מהצעתו ו/או אי מילוי התחייבויות המציע לפי מכרז זה, יהיה המזמין רשאי לחלט את ערבות ההצעה, כפיצוי מוסכם ומוערך מראש, וזאת מבלי לגרוע מזכותו של המזמין לתבוע כל סעד ו/או פיצוי נוסף

¹ Federal Information Processing Standards

על פי כל דין.

0.6.3.6 ערבות ההצעה תהווה חלק בלתי נפרד מן ההצעה ותוגש יחד עמה. במקרה שתקבע ועדת המכרזים שערבות ההצעה של המציע אינה עומדת בתנאי הערבות המפורטים לעיל, תהיה ועדת המכרזים רשאית לפסול את הצעת המציע.

0.6.3.7 מבלי לגרוע מזכויות המזמין, סטייה מנוסח הערבות **שבנספח 0.6.3**, לא תהווה עילה לפסילת ההצעה, ובלבד שערבות ההצעה שהוגשה מקיימת, לפי קביעת ועדת המכרזים, את התנאים כאמור בסעיפים **0.6.3.1** ו- **0.6.3.4** לעיל ולהלן. ועדת המכרזים תהיה רשאית להתיר למציע לתקן תיקונים שאינם מהותיים בערבות ההצעה, תוך 5 ימי עבודה מיום הודעת ועדת המכרזים, ובלבד שלא מצאה כי הפגמים שנמצאו בערבות ההצעה מהווים פגמים מהותיים, פגמים שנגרמו בחוסר תום לב או עקב תכסיסנות או כוונה לשמור על מרווח תמרון פסול.

0.6.3.8 לעניין זה, פגמים מהותיים בערבות ההצעה ייחשבו הפגמים שלהלן:

0.6.3.8.1 ערבות אשר לא עמדה על סכום הערבות המינימאלי כמפורט בסעיף **0.6.3.1** לעיל.

0.6.3.8.2 ערבות אשר לא עמדה בתוקפה לפחות עד ליום הקבוע בסעיף **0.1.2.6** (כולל).

0.6.3.8.3 ערבות אשר לא תינתן בגין הצעת המציע או שלא תעמוד בתנאים בדבר היותה בלתי מותנית ואוטונומית וניתנת לגביה על פי דרישה חד צדדית של המזמין וללא צורך לנמק את דרישתו.

0.6.3.8.4 ערבות אשר לא תונפק על ידי גורם מורשה כאמור בסעיף **0.6.3.4** לעיל.

0.6.3.9 המזמין יהיה רשאי לדרוש מן המציעים להאריך את תוקף ערבות ההצעה, לתקופה של 90 ימים נוספים, על ידי מתן הודעה בכתב למציעים. במקרה זה יגישו המציעים ערבות הצעה חדשה, או יאריכו את תוקף ערבות ההצעה המקורית שמסרו, בתוך 5 ימי עבודה ממועד קבלת הודעת המזמין.

0.6.3.10 הוכרז הזוכה במכרז, תוארך תוקף ערבות ההצעה של הזוכה בהתאם להנחיות המזמין.

0.6.3.11 לאחר שהזוכה במכרז יחתום על ההסכם, ימציא את ערבות הביצוע ואת אישורי הביטוח, כאמור בסעיף **0.8.1.3** להלן, תוחזר לו ערבות ההצעה.

0.6.3.12 לא זכה המציע במכרז, או במקרה שההצעה נפסלה על ידי המזמין, או במקרה של ביטול המכרז, ומבלי לגרוע מכל זכות אחרת של המזמין, תוחזר למציע ערבות ההצעה, תוך 60 יום מהמועד בו התקבלה החלטתו של המזמין בנדון.

0.6.3.13 **בחינה מוקדמת של נוסח ערבות ההצעה**: המציעים יהיו רשאים להגיש לאישור ועדת המכרזים את נוסח ערבות ההצעה שבדעתם להגיש, וזאת עד למועד האחרון לשאלת שאלות הבהרה כאמור בסעיף **0.1.2.4** לעיל. ועדת המכרזים רשאית לאשר את הנוסח או להעיר עליו הערות, ולפרסם את הנוסח המאושר, לרבות תיקונים מותרים וכל התייחסות אחרת שלה בנושא לכלל המציעים, תוך השמטת זהות המציע שהגיש את נוסח ערבות ההצעה כאמור. אין בכל האמור לעיל כדי לגרוע מאחריות המציעים לתקינות ושלמות ערבות ההצעה שתוגש, ומובהר כי למציע לא תהיה כל טענה או דרישה כנגד ועדת המכרזים בנסיבות בהן פסלה ערבות הצעה שאושרה קודם לכן ובלבד שהפסילה תואמת את הוראות הדין והפסיקה.

0.6.4 **התנאים המפורטים לעיל הינם תנאי סף ומציע שלא יעמוד בכל אחד מהם, הצעתו תהא פסולה ולא**

תידון כלל. למעט אם נאמר מפורשות אחרת, על כל התנאים להתקיים במציע במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז. למעט אם נאמר מפורשות אחרת, על כל תנאי הסף להתקיים במציע עצמו בלבד, ובמקרה שתנאי סף מסוים מתייחס מפורשות לכך שהוא צריך להתקיים בקבלן משנה מסוים – בקבלן המשנה המוגדר במפורש בתנאי, ביצרן – ביצרן המוגדר במפורש בתנאי, או באדם מסוים - באותו האדם עצמו בלבד. מובהר כי תנאי הסף לא יוכלו להתקיים בכל גורם אחר.

0.7 התחייבויות ואישורים נדרשים עם הגשת ההצעה

על המציע להגיש את הצעתו באמצעות טופס ההצעה על כל נספחיו ובהתאם להוראותיהם, ובין היתר לצרף את המסמכים, הנתונים והמידע הבאים:

0.7.1 טופס הצעת המציע והסכמתו והתחייבותו לעמוד בכל תנאי המכרז במקרה של זכייה, בנוסח המחייב, חתום על ידי מורשי החתימה של המציע המוסמכים לחייב אותו לצרכי מכרז זה, כאשר חתימת המציע מאומתת על ידי עו"ד/רו"ח, **בנספח 0.7.1**.

0.7.2 תצהיר של מורשה/י החתימה במציע מאומת בפני עורך דין בדבר פרטי המציע, נתונים והצהרות נוספות, בנוסח המחייב הכל כנדרש **בנספח 0.7.2**.

0.7.3 **לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף שהוגדרו בסעיף 0.6.1 לעיל, על המציע לצרף את האישורים והמסמכים הבאים:**

0.7.3.1 לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף שבסעיף 0.6.1.2 לעיל, על המציע להמציא כלל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"), לרבות כל האישורים הבאים:

0.7.3.1.1 אישור לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) תשל"ו-1976 והתיקונים לו, של פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 (להלן: "חוק מס ערך מוסף") או שהוא פטור מלנהלם ושהוא נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף. האישור יצורף **כנספח 0.7.3.1.1** ויסומן בהתאם.

0.7.3.1.2 תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976, ולפי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998. התצהיר יוגש בהתאם לנוסח המחייב **שבנספח 0.7.3.1.2**, ייחתם על ידי מורשה/י חתימה מטעם המציע ויאומת על ידי עורך דין.

0.7.3.2 לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף שבסעיף 0.6.1.3 לעיל, על המציע להמציא:

0.7.3.2.1 העתק תעודת רישום המציע כתאגיד בישראל במרשם לפי הוראת הדין הנוגעת לעניין, התקפה על פי הוראת הדין הנוגעת לעניין. העתק תעודת רישום יצורף להצעה **כנספח 0.7.3.2.1** ויסומן בהתאם.

0.7.3.2.2 נסח חברה / שותפות עדכני של רשם התאגידים הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים, שכתובתו:

www.justice.gov.il/MOJHeb/RashamHachvarot

ככל שהמציע הוא חברה - על נסח הרישום להעיד כי החברה אינה חברה מפרת חוק ואינה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. הנסח יצורף **כנספח 0.7.3.2.2** ויסומן בהתאם.

0.7.3.3 לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף שבסעיף **0.6.1.4** לעיל, יצרף המציע להצעתו תצהיר של מורשה/י החתימה במציע מאומת בידי עורך-דין, בדבר העדר הרשעות קודמות למציע, למנהל הכללי במציע ולבעלי השליטה בו, בנוסח המחייב **כנספח 0.7.3.3**.

0.7.3.4 לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף שבסעיף **0.6.1.5** לעיל, יצרף המציע להצעתו אישור רו"ח לגבי המחזור הכספי של המציע, בהתאם לנוסח המחייב **כנספח 0.7.3.4**.

0.7.3.5 לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף שבסעיף **0.6.1.6** לעיל, יצרף המציע להצעתו חוות דעת רו"ח אודות "עסק חי", בהתאם לנוסח המחייב **כנספח 0.7.3.5**.

0.7.4 לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף שהוגדרו בסעיף 0.6.2 לעיל, על המציע לצרף את האישורים והמסמכים הבאים:

0.7.4.1 על המציע לצרף תצהיר של מורשה/י החתימה במציע מאומת בפני עורך דין לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף המקצועיים ולמלא פרטים על אודות ניסיונו כאמור בסעיף **0.6.2** הנ"ל וזאת על גבי **נספח 0.7.4.1**.

0.7.4.2 על המציע לצרף אישור של יצרן התוכנה הבסיסית, חתום על ידי מורשה/י חתימה מטעם היצרן, הכל בהתאם לנוסח המחייב **כנספח 0.7.4.2**.

0.7.4.3 על המציע לצרף **אישור או תעודה מגורם מוסמך** המעידים על כך שיצרן התוכנה הבסיסית עומד בדרישות התקן הבינלאומי לקיום מערכת איכות מאושרת ISO 9001:2008 או התקן בגרסתו העדכנית ISO 9001:2015 בהתאם לתחום פעילות היצרן נשוא המכרז התואם לרכיבים ולמוצרים שאותם יספק במסגרת המכרז; או לחלופין – לתוכנה הבסיסית המוצעת יש אישור לפי תקן ISO/IEC 15408 (Common Criteria), או לחלופין – לתוכנה הבסיסית המוצעת יש אישור לפי תקן FIPS של הממשל הפדרלי בארה"ב, וזאת **כנספח 0.7.4.3**.

0.7.5 התחייבות לשמירת סודיות:

0.7.5.1 על המציע לצרף להצעתו התחייבות לשמירת סודיות של כל מידע שיימסר ו/או שיוודע לו במהלך ביצוע התחייבויותיו על פי המכרז.

0.7.5.2 נוסח מחייב של התחייבות לשמירת סודיות מצורף בזאת **כנספח 0.7.5.1**.

0.7.5.3 המציע יצרף את הנספח להצעתו כשהוא חתום על ידי מורשה/י החתימה של המציע.

0.7.5.4 על המציע לצרף להצעתו התחייבות לשמירת סודיות כשהוא חתום על ידי מורשה/י חתימה של קבלני המשנה. נוסח מחייב של התחייבות לשמירת סודיות של קבלן משנה מצורף בזאת **כנספח 0.7.5.4**.

0.7.6 שלמות ההצעה ואחריות כוללת של הספק:

0.7.6.1 יובהר כי אין להגיש הצעות במשותף, דהיינו הצעה אחת המוגשת על-ידי שני מציעים במשותף, או יותר. יחד עם זאת, ניתן להגיש הצעה אשר תסתמך על ביצוע באמצעות

- קבלן/קבלני משנה קבועים, אשר ייכללו במסגרת ההצעה. המציע יפרט **בנספח 0.7.2** את קבלני המשנה הכלולים בהצעתו.
- 0.7.6.2 מובהר בזאת כי האחריות הכוללת לביצוע התחייבויות הספק על פי מכרז זה תוטל על הספק הזוכה.
- 0.7.6.3 כל הצהרותיו, מצגיו והתחייבויותיו של המציע, יראו אותם כפי שניתנו בשם קבלן המשנה במקומות הנדרשים.
- 0.7.6.4 כל הצהרותיו, מצגיו והתחייבויותיו של קבלן המשנה המוצע בהצעת המציע, יראו אותם כפי שניתנו בשם המציע במקומות הנדרשים.
- 0.7.6.5 ברור ומוסכם על הספק המציע ועל קבלני המשנה הכלולים בהצעת המציע, כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית ותפעולית אחת. במקרה של בחירה בהצעת המציע כהצעה הזוכה, אזי הספק הזוכה ייחשב לקבלן הראשי ויהיה אחראי לכל הפעילויות והתוצרים של קבלני-המשנה או סוכניו, והוא בלבד יחתום על ההסכם.
- 0.7.6.6 הצעת הספק המציע תכלול את כל הפריטים והרכיבים הנלווים הנדרשים על מנת להפעיל את המוצרים המוצעים על ידו.
- 0.7.6.7 יובהר כי על הספק לקבל את אישורו של המזמין מראש ובכתב להשתתפות קבלן משנה בביצוע כל חלק מהפרויקט. כמו כן יובהר, כי על הספק לקבל את אישורו של המזמין מראש ובכתב, לכל שינוי ו/או הוספה של קבלן משנה בתקופת ההתקשרות.
- 0.7.6.8 המזמין יהיה רשאי לדרוש מהספק החלפת קבלן משנה בכל עת, מכל סיבה שהיא ואף ללא כל סיבה מוצהרת, והספק יפעל להחליף אותו, על חשבונו ותוך פרק הזמן שנדרש על ידי המזמין.

0.7.7 תצהיר קבלני משנה :

- 0.7.7.1 המציע יצרף להצעתו תצהיר של כל אחד מקבלני המשנה, בה מצהיר קבלן המשנה על נכונותו ויכולתו לספק את השירותים/הטובין להם התחייב, תוך תיאור השירות/הטובין המוצע, וכן כי אין כל מניעה לספק את שירותיו באופן ישיר למשרד בכל מקרה ומועד של הפסקת ההתקשרות בין המשרד למציע, וזאת בתנאים זהים לתנאי ההתקשרות שלו עם המציע.
- 0.7.7.2 בנוסף, הסכם ההתקשרות בין קבלן המשנה למציע יכלול התחייבות של קבלן המשנה להסבת הסכם ההתקשרות בינו לבין המציע אל מול המשרד בכל מקרה ומועד של הפסקת ההתקשרות בין המשרד למציע, אם יתבקש לכך על ידי המשרד.
- 0.7.7.3 נוסח מחייב של תצהיר קבלני משנה כאמור לעיל **מצורף בזאת בנספח 0.7.7.3** למכרז זה. המציע יצרף את הנספח להצעתו כשהוא חתום על ידי מורשה/י החתימה של קבלני המשנה ומאומת על ידי עו"ד.

0.7.8 עסק בשליטת אישה :

- 0.7.8.1 מציע העונה על הדרישות לתיקון מספר 15 לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992 (עידוד נשים בעסקים), רשאי להגיש אישור ותצהיר לעניין עסק שהוא בשליטת אישה.
- 0.7.8.2 אישור זה יצורף על פי העניין **כנספח 0.7.8**. ככל שהדבר אינו רלבנטי, יש לציין במענה "לא רלבנטי".

0.7.9 העדפת תוצרת הארץ :

- 0.7.9.1 ככל שהדבר רלבנטי לגבי המציע, יש לצרף אישור מאת רואה חשבון בדבר שיעור מחיר המרכיב הישראלי במחיר ההצעה, כאמור בתקנות חובת המכרזים (העדפת תוצרת הארץ), התשנ"ה-1995.
- 0.7.9.2 אישור זה יצורף **כנספח 0.7.9** ככל שהדבר אינו רלבנטי, יש לציין במענה "לא רלבנטי".

0.7.10 צירוף מסמכי המכרז להצעה :

- 0.7.10.1 על המציע לצרף את כל מסמכי המכרז (על כל חלקיו ונספחיו), לרבות הבהרות ותשובות לשאלות שפרסם המשרד בהתאם לאמור בסעיף **0.3.4** לעיל, כשהם חתומים במקומות המתאימים כראיה לעמידת מציע בכל אחד מסעיפי המכרז ובכל האמור בהם, הבנת וקבלת כל תנאי המכרז.
- 0.7.10.2 מסמכי המכרז, לרבות תשובות לשאלות שפרסם המשרד בהתאם לאמור בסעיף **0.3.4** לעיל, יצורפו לטופס ההצעה **כנספח 0.7.10**.

0.8 התחייבויות ואישורים נדרשים בגין זכייה (I)

0.8.1 הודעת זכייה :

- 0.8.1.1 הודעה למציע בדבר זכייתו במכרז (להלן: "הודעת הזכייה") תישלח בדואר אלקטרוני לאיש הקשר שצויין על ידו.
- 0.8.1.2 לאחר הודעת הזכייה, יועבר ההסכם לחתימתו של המציע הזוכה. במקרה ובמהלך המכרז יתחייבו שינויים בהסכם שיועבר לחתימת המציע (מכוח הבהרות שפרסם המזמין, מכוח הוראה אחרת במסמכי המכרז וכיו"ב שינוי המתחייב על פי כל דין), הוא יותאם בשינויים המחויבים, אולם מובהר כי שינויים אלו יהיו תקפים, גם אם בפועל לא תופק הדפסה מתוקנת של נוסח הסכם חדש.
- 0.8.1.3 מציע שקיבל הודעת זכייה, חייב למלא אחר האמור במסמכי המכרז וזאת תוך התקופות המפורטות, ובכלל זה השבת ההסכם כשהוא חתום בצירוף ערבות ביצוע ואישור בדבר עריכת ביטוחים, כמפורט בסעיפים **11 ו-13** להסכם, תוך חמשה (5) ימי עבודה מיום קבלת הודעת הזכייה.
- 0.8.1.4 ביצוע ההתקשרות מותנה בחתימת ההסכם המצורף **כנספח 0.8.1.4** למכרז זה על ידי מורשי החתימה של המשרד, חתימתו על ידי הספק הזוכה, והגשת אישור בדבר קיום ביטוחים

וערבות לביצוע, כנדרש במסמכי המכרז ובהסכם.

0.8.1.5 הזוכה יידרש, במידת הצורך, לחתום על הסדר מתאים למניעת ניגוד עניינים, ולפעול בהתאם לכל הנחיות היועצת המשפטית של המשרד למניעת קיומו של חשש לניגוד עניינים.

0.8.1.6 מילוי דרישות סעיפים 0.8.1.3 - 0.8.1.5 לעיל מהווה תנאי מוקדם להשלמת הליכי ההתקשרות, ומובהר בזאת כי הודעת הזכייה (כשלעצמה) אינה מהווה התקשרות בין המשרד לבין הזוכה.

0.8.1.7 במקרה שהמזיע הזוכה לא ימלא את האמור לעיל, יהא המשרד רשאי – בין היתר – לראות בו כמזיע שחזר בו מהצעתו (כאמור בסעיף 0.8.2 להלן) ו/או לבטל את זכייתו במכרז.

0.8.2 ביטול זכייה:

0.8.2.1 היה והמזיע שהצעתו זכתה יחזור בו מהצעתו ו/או לא יעמוד בהתחייבות הנובעת ממנה לרבות כל האמור בסעיפים 0.8.1.2 – 0.8.1.5 לעיל, יהא המשרד רשאי לראות את ההצעה כבטלה מעיקרה ולבטל את הודעת הזכייה למזיע (להלן: "הודעת הביטול"), וזאת מבלי לפגוע בכל זכות ו/או טענה של המשרד.

0.8.2.2 מיום משלוח הודעת הביטול כאמור בסעיף 0.8.2.1 לעיל, יהיה המשרד רשאי לנקוט בכל פעולה שימצא לנכון לקבלת השירותים בלא שתהיה למזיע כל טענה ו/או תביעה כנגדו, ולנקוט בכל צעד אחר הנראה לו לנכון, לרבות תביעת כל סעד ו/או פיצוי על פי דין.

0.9 זכויות המזמין (I)

0.9.1 פיצול ההתקשרות:

0.9.1.1 המזמין רשאי לפצל התקשרותו בין מספר מציעים בכל פיצול כפי שימצא לנכון ולפי שיקול דעתו הבלעדי. כן רשאי המזמין לקבל חלקים מההצעה ו/או לממשה בשלבים ו/או לשנות את הכמויות המפורטות בכתב הכמויות.

0.9.1.2 למען הסר ספק, יודגש כי רכישות טובין ו/או שירותים בהתאם למכרז בשלמות או בחלקים, מותנות בתקציב המאושר לפי חוק התקציב לכל שנת תקציב רלוונטית.

0.9.2 אי-בחירה בהצעה:

0.9.2.1 המזמין אינו מתחייב לבחור את ההצעה בעלת הציון המשוקלל הגבוה ביותר או הצעה כלשהי.

0.9.2.2 בחירת ההצעה שאינה בעלת הציון המשוקלל הגבוה ביותר מותנית בהחלטה מנומקת בכתב של וועדת המכרזים, בהתבסס על נסיבות ונימוקים מיוחדים, כל זאת לאחר מתן זכות טיעון למזיע בעל הציון המשוקלל הגבוה ביותר.

0.9.3 ביטול המכרז:

0.9.3.1 המזמין רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל בכל עת את המכרז או לפרסם מכרז חדש

וזאת מסיבות תקציביות, ארגוניות או מכל סיבה אחרת, על פי החלטתו הבלעדית, ללא מתן הסברים למציע או לכל גורם אחר וללא הודעה מוקדמת.

0.9.3.2 אם יבוטל המכרז לפני בחירת ספק זוכה, הודעה על ביטול המכרז תישלח לכל המציעים אשר הגישו הצעות למכרז. המזמין לא יהיה חייב לפצות את המציעים במקרה של ביטול, בכל צורה שהיא ולמציעים לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה במישרין ו/או בעקיפין, כנגד המזמין.

0.9.4 קבלת הבהרות והשלמות מהמציעים:

0.9.4.1 בכל אחד משלבי בדיקת ההצעות הנ"ל, וביחס לכל הצעה שנעשתה שלא על פי הוראות מכרז זה או חלקן ו/או שתהיה חסרה, מוטעית או מבוססת על הנחות בלתי נכונות, המזמין יהיה רשאי - אך לא חייב ולפי שיקול דעתו הבלעדי - לפנות בכתב אל כל המציעים, או לחלקם ולבקש הבהרות ו/או השלמת מידע, נתונים ומסמכים שנדרשו במכרז או שנדרשים לצורך בחינת הצעה וכן יהיה המזמין רשאי לפסול את הצעה, הכול לפי שיקול דעתו המוחלט ובכפוף לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993 (להלן: "תקנות חובת המכרזים").

0.9.4.2 **האמור בפסקה זו לא יחול על ערבות הצעה, אלא יחול האמור בסעיפים 0.6.3.7 - 0.6.3.8 לעיל.**

0.9.4.3 המציעים מתחייבים להשיב לפניית המזמין באופן מלא ובמועד שנקבע בפנייה אליהם.

0.9.4.4 **לא יהא באמור בסעיף 0.9.4 זה לפגוע באיזה זכות אחרת / נוספת העומדת למזמין מכוח מסמכי המכרז ומכוח כל דין, לרבות בזכות המזמין שלא להתייחס להצעה שהיא בלתי סבירה ו/או אין בה התייחסות לאחד מסעיפי המכרז ו/או שהוגשה בלי כל המסמכים המבוקשים במסמך זה.**

0.9.4.5 בנוסף, נתגלו פגמים טכניים, השמטות, טעויות סופר או טעויות חשבוניות, רשאית ועדת המכרזים לתקן אותן תוך מתן הודעה למציע ולטפל בפגמים בהתאם לכל דין. ועדת המכרזים רשאית לפסול כל הצעה מכוח סמכויותיה לפי כל דין, לרבות הצעה שהוגשה שלא על פי הוראות מכרז זה או חלקן ו/או שתהיה חסרה, מוטעית או מבוססת על הנחות בלתי נכונות, זולת אם החליטה ועדת המכרזים אחרת מטעמים שירשמו.

0.9.4.6 המזמין רשאי, על פי שיקול דעתו, לדרוש מהמציע לגלות פרטים מלאים ומדויקים בדבר זהותו, עסקיו, מבנה ההון שלו, מקורות המימון שלו, או של בעלי עניין בו, שיטת התמחור / ניתוח המחירים שלפיהם תמחר את הצעתו, וכן כל מידע אחר שלדעתו יש עניין בגילוי. מציע שלא ימסור את המידע הדרוש במועד שקבע לכך המזמין, או מסר מידע לא נכון – רשאי המזמין שלא לדון עוד בהצעתו או לפסלה וזאת מבלי לפגוע בכל זכות ו/או טענה של המזמין.

0.9.4.7 מבלי לגרוע ממחויבות המציע בהצעתו, חייב המציע לעדכן את המזמין ללא דיחוי לגבי כל שינוי אשר יחול, אם יחול, במידע שמסר למזמין, בפרק הזמן שיחלוף מעת הגשת הצעתו למכרז ועד למועד פרסום החלטת ועדת המכרזים בדבר הזוכה במכרז, ואם נקבע כזוכה – עד לחתימה על הסכם ההתקשרות.

- 0.9.4.8 בכל אחד משלבי בדיקת ההצעות הנ"ל – ובלי לגרוע מהאמור לעיל בקשר לזימון מציעים לריאיון ו/או לקבלת חוות דעת לקוחות – המזמין שומר לעצמו את הזכות: (א) לדרוש מהמציע להופיע בפני הוועדה ו/או בפני ועדת המשנה או כל מי מטעמה, יחד עם כל גורם האמור ליטול חלק מטעמו במימוש המכרז, אם יזכה, ולהציג את הצעתו ו/או את הפתרון המוצע, כל מסמך שיידרש ולהשיב לשאלות הוועדה לטעון הבהרה; (ב) לקיים ביקור של נציג המזמין במשרדי המציע ו/או באתרים שבהם ביצע עבודות דומות לעבודות נושא המכרז; וכן (ג) לפנות לממליצים ו/או ללקוחות אחרים של המציע לשם קבלת חוות דעת אודותיו.
- 0.9.4.9 המציע יענה לדרישת נציגי המזמין לפגישה / סיור וכיו"ב כל האמור, יופיע בפני הוועדה או מי מטעמה/ יקיים את הסיור וכו', הכל תוך פרק זמן שייקבע על ידי המזמין.
- 0.9.5 **ביצוע מכרז נוסף**: המזמין שומר לעצמו את הזכות לבצע מכרז נוסף לפרויקט ו/או למוצר בעל תכונות דומות לאלה שבמכרז, אף אם המכרז הנוכחי עדיין בתוקף.
- 0.9.6 **פסילה בעקבות חוות דעת שלילית**:
- 0.9.6.1 המזמין שומר לעצמו את הזכות לפסול על הסף מציע אשר עבד בעבר עם המזמין או עם גורם ממשלתי אחר, ונמצא כי לא עמד בסטנדרטים של אספקת המוצרים ו/או השירותים כנדרש, או שנמצא כי קיימת בעיה באמינותו, או שקיימת לגביו חוות דעת שלילית בכתב על טיב עבודתו, או לחלופין, מציע אשר הגיש הצעה למכרז קודם של המזמין או של גורם ממשלתי אחר ונמצא כי הגיש הצעה ו/או הצהרה שקרית.
- 0.9.6.2 במקרים אלה תינתן למציע זכות טיעון בכתב או בעל פה לפני מתן ההחלטה הסופית וזאת בכפוף לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.
- 0.9.7 **ההצעה תכיל מענה לכל סעיפי המכרז, לגביהם נדרש לתת מענה בהתאם לסיווג רכיבי המכרז כמפורט בסעיף 0.5 לעיל**. תוכן ומבנה התשובה בכל רכיב (ותת-רכיב) יתאים לסיווג הרכיב: I, M או S, כמוגדר בסעיף 0.5.1 לעיל.
- 0.9.8 מבנה ההצעה יהיה תואם אחד לאחד 1:1 למבנה המכרז. לדוגמא: סעיף 2.1 בהצעה יכיל תשובה לרכיב 2.1 במכרז, סעיף 2.2 תשובה לרכיב 2.2 וכו'. רכיב לגביו אין תשובה יכתב לידו "אין תשובה" והרכיב הבא אחריו ישמור על מספרו המקורי במכרז.
- 0.9.9 **הצעה אשר תוגש שלא במבנה זה, עלולה להיזחות על הסף, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים!**
- 0.9.10 **עצם התשובה היא חובה. חובה לענות על כל הסעיפים לפי המבנה והפירוט שבכל סעיף!** על אף האמור, אישור המענה על כלל סעיפי ה-I, יהיה באמצעות חתימה אחת על הטופס המצ"ב **בנספח 0.7.1 טופס הצעת המציע והסכמה לתנאי המכרז, כאמור בסעיף 0.5.1 לעיל**.
- 0.9.11 במקרה של תשובה ארוכה יש להפנות לנספח בסוף ההצעה. הנספח יסומן במספר הסעיף המפנה. מומלץ לעשות שימוש בנספחים, על מנת לפשט את גוף ההצעה ולהקל על קריאתה.
- 0.9.12 חומר מקצועי ופרסומי יצורף כנספח לסעיף הרלוונטי ויסומן כמפורט לעיל. ההצעה תוגש בשפה העברית, מלבד ספרות עזר המוגשת עם ההצעה, שניתנת להגשה בשפה האנגלית.

0.9.13 אסור למציע לשנות (לרבות לא בדרך של מחיקה, תוספת וכיו"ב) בכל דרך שהיא כל פרט ו/או תנאי המופיעים במסמכי המכרז, והוא חייב למלא את הצעתו ולהגישה אך ורק על פי המסמכים הכלולים במסמכי המכרז, אלא אם נאמר אחרת.

0.9.14 כל שינוי ו/או תוספת ו/או הסתייגות שיעשו על ידי המציע בהצעתו ו/או במסמכי המכרז, עלולים לגרום לפסילת ההצעה. עם זאת, המזמין יהיה רשאי להתעלם מכל שינוי או תוספת או הסתייגות כאמור, ולראותם כאילו לא נעשו, לפי שיקול דעתה הבלעדי. במקרה זה המזמין לא יהיה חייב להודיע למציע הודעה בנוסף על האמור בסעיף זה, ואם בחר המזמין לקבל את הצעת המציע, יראו את השינויים האמורים כאילו לא נעשו כלל.

0.9.15 תוקף ההצעה:

0.9.15.1 תוקף ההצעה רשום בטבלת התאריכים בסעיף 0.1.2 לעיל, אולם המזמין רשאי להודיע על הארכת תוקף ההצעה לתקופה נוספת של עד 90 ימים עד לקבלת החלטה סופית ובחירת הספק הזוכה.

0.9.15.2 במקרה כזה יאריכו המציעים בהתאם, באופן אוטומטי וללא כל חובת תזכורת מצד המזמין, את תוקף ערבות ההצעה שהגישו.

אי הארכת תוקף ערבות ההצעה עלולה להביא לפסילת ההצעה ולחילוט הערבות שהוגשה. יובהר כי, מציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה האמורה.

0.10 בעלות על מסמכי המכרז וההצעה (I)

0.10.1 בעלות על מסמכי המכרז ושימוש בו:

מכרז זה הוא קנינו הרוחני של המזמין, אשר מועבר למציע לצורך הגשת הצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש שאינו לצורך הכנת הצעת המציע.

0.10.2 בעלות על ההצעה ושימוש בה:

הצעת המציע והמידע שבה הם קנינו הרוחני של המציע. למזמין תהא האפשרות להשתמש בהצעה ובמידע שבה.

0.10.3 צד שלישי - עיון בהצעה זוכה:

0.10.3.1 המזמין מתחייב לא לגלות את תוכן ההצעה לצד שלישי, זולת היועצים המועסקים על ידו, אשר עליהם תחול חובת הסודיות ואי שימוש בהצעת המציע אלא לצרכי המכרז.

0.10.3.2 בהתאם לתקנות חובת המכרזים, מציעים שלא זכו במכרז רשאים תוך 30 יום ממועד מסירת ההודעה, לבקש לעיין בהצעה הזוכה, בכל הפרוטוקולים של הוועדה, בחוות דעת מקצועיות, בטבלאות ההשוואה, בהתכתבויותיה עם המציעים, בהחלטה הסופית של הוועדה, בעמדת היועץ המשפטי בוועדה, בנימוקיה ובהצעה הזוכה במכרז, וכן לקבל עותקים ממסמכים אלה. הוועדה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה, למנוע ממשנתפי המכרז

לעיין בחלקים מההחלטה, המסמכים או מההצעה הזוכה המפורטים לעיל, אם מתקיים אחד מהתנאים הבאים: (א) אם לדעתה העיון בהם עלול לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי, לפגוע בביטחון המדינה, ביחסי החוץ שלה, בכלכלתה או בביטחון הציבור; (ב) אם מדובר בחוות דעת משפטית שנערכה במסגרת ייעוץ משפטי לוועדה, לרבות בחינת חלופות שונות לפעולה או להחלטה של ועדת המכרזים או הערכת סיכויים וסיכונים הנובעים מקבלת החלטות הוועדה בהליכים משפטיים עתידיים.

0.10.3.3 מציע הסבור שחלקים מסוימים מהצעתו מהווים סוד מסחרי או מקצועי יציין זאת בהצעתו למכרז. מציע כאמור ייחשב כמי שהסכים שסעיפים מקבילים בהצעות של מציעים אחרים הינם חסויים. על אף האמור, ההחלטה הסופית בעניין מסורה לוועדה, שתהיה רשאית על פי שיקול דעתה להתיר עיון במסמכים, בכפוף להוראות כל דין.

0.11 בדיקת ההצעות והערכתן (I)

בדיקת ההצעות תיערך במספר שלבים כמפורט להלן:

0.11.1 שלב א' - בדיקת פרק המנהלה ותנאי הסף להגשת ההצעות:

0.11.1.1 בשלב זה ייבדק המענה לפרק 0 – מנהלה.

0.11.1.2 במסגרת זאת, תיבדק עמידתן של כל ההצעות בתנאי הסף וכן המצאת כל המסמכים והאישורים הנדרשים בהתאם לתנאי המכרז, ובפרט אלו הנדרשים לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף.

0.11.1.3 ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעה שאינה עומדת בתנאי הסף.

0.11.1.4 הצעות שעמדו בתנאי הסף תועברנה לשלב ב' – בדיקת האיכות.

0.11.2 שלב ב' – בדיקת האיכות:

0.11.2.1 בשלב זה ייבדקו פרקים 1 – 4 (יעדים, יישום, טכנולוגיה ומימוש, בהתאמה).

0.11.2.2 כשלב ביניים מקדים, תתבצע בדיקת דרישות החובה (M) שמתייחסות למימוש המערכת, ואשר מופיעות בפרקים אלו.

0.11.2.3 המזמין רשאי לפסול הצעה שאינה עומדת בדרישות החובה (M).

0.11.2.4 הצעות שעמדו בדרישות החובה, תימשך בדיקת איכותן, בהתאם לאמות המידה לאיכות כמפורט בנספח 0.11 למכרז זה.

0.11.2.5 שלב זה יכלול בדיקה מעשית של ההצעה, והוכחת ישימות של רכיבים מסוימים מתוך ההצעה, כמפורט בנספח 0.12 להלן.

0.11.2.6 הצעה שתקבל ציון מזערי של 70% לכל הפחות בשלב בדיקת האיכות, תעבור לשלב ג' – בדיקת ההצעות הכספיות ושקלול איכות/עלות. הצעה שלא קיבלה ציון מזערי של 70% לכל הפחות בשלב בדיקת האיכות, תיפסל.

0.11.3 שלב ג' – בדיקת ההצעות הכספיות ושקלול איכות/ עלות :

0.11.3.1 בשלב זה ייבדק פרק 5 – עלות.

0.11.3.2 חישוב ציון העלות יהיה כמפורט בנספח 0.12 להלן.

0.11.3.3 שקלול איכות ההצעה ועלותה, ייעשה על פי היחס הבא: איכות – 70%, עלות – 30%,
כמפורט נספח 0.12 להלן.

0.11.3.4 ההצעות ימוינו בהתאם לשקלול איכות/עלות וידורגו מהציון המשוקלל הגבוה ביותר ועד
לנמוך ביותר.

0.11.3.5 ההצעה שתקבל את הציון המשוקלל הגבוה ביותר, תיקבע כהצעה הזוכה.

0.11.4 בחירת "כשיר שני" :

0.11.4.1 הוועדה, על פי שיקול דעתה הבלעדי, תהא רשאית לבחור במציע אשר הצעתו דורגה במקום
השני, כ"כשיר שני".

0.11.4.2 הצעתו של מציע שנבחר ככשיר שני תעמוד בתוקפה ותחייב אותו לתקופה של 30 יום נוספים
ממועד קבלת הודעה בדבר בחירתו כאמור.

0.11.4.3 אם במהלך חצי השנה ממועד הכרזת זוכה במכרז, ההתקשרות עם הזוכה לא תצא לפועל
ו/או תבוטל לאחר שתיכנס לתוקף, וזאת מכל סיבה שהיא וכל עוד הצעת הכשיר השני בתוקף
כאמור, רשאי המשרד, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להכריז על הכשיר השני כזוכה במכרז
ולהתקשר עמו בהתאם לתנאי המכרז. במקרה זה הכשיר השני יכנס לנעלי המציע הזוכה בכל
הנוגע למכרז על כל תנאיו, דרישותיו וחלקיו.

0.11.4.4 הכשיר השני יתבקש במקרה זה להאריך את תוקף ערבות ההצעה בשישה חודשים החל
ממועד בחירתו ככשיר שני, וזו תשמש כערובה להתקשרות עמו בתנאי המכרז וההצעה
שהגיש למקרה שהמזמין יחליט לחתום עמו הסכם במהלך התקופה האמורה.

0.11.4.5 כמו כן, המזמין יהיה רשאי לחלט את הערבות הבנקאית של הספק הזוכה, לרבות לצורך
כיסוי עלות אספקת המוצרים והשירותים המבוקשים על ידי הכשיר השני.

0.11.4.6 אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכויות המשרד לפי מכרז זה, הסכם ההתקשרות וכל דין.

0.12 סמכות השיפוט (I)

סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהליך ניהולו, תהיה
בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

0.13 סיווג ביטחוני (I)

0.13.1 סיווג מסמכי המכרז :

0.13.1.1 מסמכי המכרז המפורסמים באופן פומבי אינם מסווגים.

0.13.2 סיווג הפרויקט:

0.13.2.1 יובהר כי קצין הביטחון במשרד ראש הממשלה הינו בעל הסמכות היחידה למתן הנחיות, לוח זמנים לביצוע ובקרה על יישומן, בתחום הביטחון.

0.13.2.2 הספק מתחייב בביצוע ויישום הדרישות הביטחוניות של המזמין בכל שלב משלבי ביצוע המכרז לכל אורך תקופת ההתקשרות.

נספחים לפרק 0 - מנהלה

נספח 0.3.6.4

אישור עו"ד

לכבוד
רשות התקשוב הממשלתית
משרד ראש הממשלה

הנדון: חב' _____ (להלן: "המציע")

אני הח"מ _____ {שם עורך הדין}, עו"ד, רישיון מס' _____
מרח' _____ מאשר/ת בזאת כדלקמן:

1. שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע, תפקידיהם ומספרי הזהות שלהם:

א. שם פרטי:	שם משפחה:	ת"ז:
_____	_____	_____
תפקיד:	טלפון ניח:	טלפון נייד:
_____	_____	_____
דוא"ל:	פקס':	דוגמת חתימה:
_____	_____	_____
ב. שם פרטי:	שם משפחה:	ת"ז:
_____	_____	_____
תפקיד:	טלפון ניח:	טלפון נייד:
_____	_____	_____
דוא"ל:	פקס':	דוגמת חתימה:
_____	_____	_____

2. הנ"ל מוסמכים להתחייב בשם המציע וחתימותיהם ביחד / לחוד [מחק את המיותר] בצירוף חותמת החברה [מחק אם מיותר] מחייבות את המציע, לרבות לעניין מכרז זה והגשת הצעה ומסמכיה בשם המציע.

3. דרישות נוספות [אם רלבנט]:

תאריך _____ חתימה _____ חותמת _____

נספח 0.6.3

כתב ערבות הצעה

[להצעה עצמה תצורף הערבות המקורית]

כתב ערבות

לכבוד

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל
באמצעות משרד ראש הממשלה

הנדון: ערבות מס' _____

לבקשת _____, אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 400,000 ₪ (במילים – ארבע מאות אלף שקלים חדשים), אשר תדרשו מאת _____ (להלן: "החייב") בקשר עם מכרז פומבי 27/17 – שדרת המידע עבור משרד ראש הממשלה – רשות התקשוב הממשלתי. אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 ימים מיום דרישתכם הראשונה בכתב, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם ומבלי לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף לא יאוחר מתאריך _____ ועד תאריך _____, ועד בכלל.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו: _____

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

חתימה וחותמת

תאריך

נספח 0.7.1

הצעת המציע והסכמה לתנאי המכרז

לכבוד

רשות התקשוב הממשלתי

משרד ראש הממשלה

אני/ו _____ [שם המציע] מס' ת.ז.ח.פ. _____, החתום/מים מטה
מגיש/ים בזאת את הצעתי/נו המצ"ב במענה למכרז פומבי 27/17 – שדרת המידע, עבור משרד ראש הממשלה - רשות
התקשוב הממשלתי (להלן: "המכרז") ומאשרים ומצהירים בזאת כדלקמן:

1. להצעתנו מצורפים כל המסמכים הנדרשים על פי מסמכי המכרז ובכלל זה ערבות הצעה לפקודת המזמין.
2. אנו מצהירים שהמציע הינו מומחה בעל ניסיון באספקת שירותים מן הסוג נשוא המכרז וכי ברשות המציע ציוד, כח אדם, ידע, ניסיון ואמצעים כספיים הדרושים למתן השירותים הדרושים בהתאם לכל תנאי המכרז.
3. אנו מאשרים בזאת כי קראנו בעיון רב את מסמכי המכרז, הבנו את כל סעיפיו ותנאיו וקבלנו הבהרות לגבי כל נושא שבספק.
4. אנו מסכימים לכל תנאי המכרז, ההתניות וההסדרים המובאים במסמכי המכרז, לרבות לנוסח הסכם ההתקשרות, ומתחייבים לפעול על פיהם.
5. אנו מצהירים בזאת כי הצעתנו מוגשת לאחר שבדקנו את כל התנאים הכרוכים במתן השירותים ומצאנו אותם מתאימים וראויים, ואנו מוותרים בזאת על כל טענה של אי-הבנה, פגם או אי-התאמה אחרת ולאחר שבחנו היטב את מסמכי המכרז כולל תשובות המשרד לשאלות מציעים, תשובות והבהרות המשרד, שינויים (במידה ונשלחו), הכל כמפורט בסעיף 0.3.4 למכרז, וקיבלנו מנציגי המשרד את כל ההסברים וההנחיות הנחוצים לנו בגיבוש הצעתנו והתחייבויותינו; לא תהיה לנו כל טענה כלפי המשרד בקשר עם אי גילוי מספיק או גילוי חסר או טעות או פגם בקשר לנתונים או לעובדות הקשורים לאספקת הטובין והשירותים.
6. ידוע לי כי לא תתקבל הצעה מיותר מגורם אחד. לצורך זה, שותפות נחשבת כגורם אחד אך ורק אם מדובר בשותפות רשומה כדין.
7. אנו מתחייבים להגיש למשרד, לאחר קבלת הודעת המשרד על בחירתנו כספק הזוכה וקודם לחתימת ההסכם על ידי המשרד, את כל האישורים והמסמכים הנדרשים ולעמוד בכל התנאים וההתחייבויות כמפורט במסמכי המכרז. אי מילוי התחייבות זו בתוך 5 ימי עבודה מיום קבלת הזמנת המשרד להתקשרות, עלול לגרום לחילוט ערבות המכרז ולנקיטת צעדים מינהליים או משפטיים על ידי המשרד.
8. בגדר האמור הננו מתחייבים, כי ככל שהצעתנו תזכה במכרז, השירותים יסופקו בהתאם לכל הדרישות המפורטות במסמכי המכרז בכלל, ובהתאם לדרישות המפורטות במפרט הטכני בפרט.
9. באשר לכל סעיפי המסווגים "I" המופיעים במכרז, אנו מאשרים ומצהירים כדלקמן: "קראנו את כל סעיפי ה-I, הבנו אותם והם מקובלים עלינו".

10. הצעה זו מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.
11. הצעה זו, על כל פרטיה, מרכיביה וחלקיה הינה בלתי חוזרת ובלתי ניתנת לביטול, לשינוי או לתיקון (למעט כאמור במפורש במסמכי המכרז) והיא תעמוד בתוקפה ותחייב את המציע החל ממועד מסירתה ועד למועד האחרון להגשת ההצעה למכרז כמפורט בטבלה שבסעיף 0.1.2 למסמכי המכרז 0.1.2.6, ובכפוף לשאר ההוראות האמורות במסמכי המכרז ביחס לתוקף ההצעה. אנו מאשרים כי המשרד רשאי להודיע על הארכת תוקפה של ההצעה ב-90 ימים נוספים.
12. המציע מאשר כי ועדת המכרזים רשאית להחליט על בחירת ההצעה המתאימה ביותר או להחליט שלא לבחור כל הצעה שהיא והכל במטרה להבטיח את מירב היתרונות למשרד.
13. המציע מאשר כי ועדת המכרזים רשאית לפסול כל הצעה שנעשתה ו/או שהוגשה שלא על פי הוראות מכרז זה כולן או חלקן.
14. המציע מאשר כי בחירת ההצעה הזוכה במכרז טעונה החלטה בכתב של ועדת המכרזים. כמו כן מאשר המציע כי ביצוע ההתקשרות מותנה בחתימת ההסכם המצורף כנספח 0.8.1.4 על ידי מורשי החתימה של המשרד, חתימתו כדין על ידי מורשי החתימה של המציע, והגשת ערבות לביצוע ואישורים בדבר קיום ביטוחים כנדרש בהסכם, וכיו"ב הנדרש בסעיף 0.8 למסמכי המכרז. המציע מאשר כי הודעת הזכייה אינה מהווה התקשרות בין המשרד למציע הזוכה.
15. ידוע לנו כי כל התחייבות המופיעה בחוברת מכרז זו, גם אם לא הוזכרה במפורש בחלק זה, מחייבת את המציע.
16. פרטי איש הקשר של המציע לעניין מכרז זה הם כמפורט להלן:

שם		כתובת	
טלפון במשרד	טלפון נייד	פקס	
כתובת דואר אלקטרוני			

חתימת המציע: _____

חותמת תאגיד: _____

תאריך: _____

באמצעות מורשי החתימה:

_____	_____	_____
תפקיד	מספר ת.ז.	שם
_____	_____	_____
תפקיד	מספר ת.ז.	שם

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד / רו"ח [מחק את המיותר] רישיון מס' _____
מרח' _____ מאשר בזאת כי הי"ה _____ ת.ז. מס' _____
ו- _____ ת.ז. מס' _____ מוסמכים לחתום בשם המציע, כי חתימותיהם מחייבות את המציע לכל
דבר וענין וכי הם חתמו על מסמך זה בפני.

_____	_____	_____
חותמת	חתימה	תאריך

נספח 0.7.2

תצהיר המציע

אני הח"מ _____ מספר זהות _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה בזה כלהלן:

- הנני משמשת/ת בתפקיד _____ מטעם _____ (להלן: "המציע") ומוסמך/כת לתת תצהירי זה בשמו.
- הנני עושה תצהיר זה בשם המציע המבקש להתקשר עם משרד ראש הממשלה במסגרת מכרז פומבי מספר 27/17 – שדרת המידע, עבור משרד ראש הממשלה - רשות התקשוב הממשלתית (להלן: "המכרז").

א. פרטי המציע:

- שם המציע בעברית (שם החברה/תאגיד כפי שהוא רשום במרשם): _____
- שם המציע באנגלית: _____
- סוג ההתאגדות: _____
- תאריך הרישום: _____
- מספר מזהה: _____
- מספר עוסק מורשה: _____
- פרטי בנק של המציע (שם, סניף, מספר חשבון): _____
- שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע, תפקידיהם ומספרי הזהות שלהם:

א. שם פרטי:	שם משפחה:	ת"ז:
_____	_____	_____
תפקיד:	טלפון ניח:	טלפון נייד:
_____	_____	_____
דוא"ל:	פקס':	דוגמת חתימה:
_____	_____	_____
ב. שם פרטי:	שם משפחה:	ת"ז:
_____	_____	_____
תפקיד:	טלפון ניח:	טלפון נייד:
_____	_____	_____
דוא"ל:	פקס':	דוגמת חתימה:
_____	_____	_____

11. הנ"ל מוסמכים להתחייב בשם המציע ביחד / לחוד [מחק את המיותר].

12. דרישות נוספות כמו תוספת חותמת, אם ישנן:

13. אלה כל בעלי הזיקה של המציע, כהגדרתם בסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976:

14. אלה כל בעלי השליטה במציע, כהגדרתם בסעיף 0.6.1.4 למסמכי המכרז:

ב. הצהרות המציע במסגרת הצעתו:

1. קבלו/ני משנה: להלן פירוט קבלני המשנה אשר בכוונת המציע להעסיק לביצוע השירותים (ניתן להוסיף שורות במידת הצורך):

ספ'	שם מלא של קבלן המשנה	מספר ח.פ./ שותפות	מהות המעורבות של קבלן המשנה בפרויקט (בתמצית)
1			
2			
3			
4			

2. אני מצהיר בזאת כי ההצעה הכספית של המציע כוללת כל תשומה ו/או עלות ו/או הוצאה, מכל מין וסוג שהן, הכרוכות, במישרין ו/או בעקיפין, בביצוע השירותים, כמפורט בין היתר בהסכם ובמפרט הטכני, וכן כל פעולה אותה יידרש הספק הזוכה לבצע לצורך מתן השירותים, לרבות ומבלי לגרוע, אספקת כל כלי העבודה, החומרים והציוד שידרשו למתן השירותים, העמדת כוח האדם הנדרש לצורך מתן השירותים, אחריות, ביטוח וכיו"ב.

3. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעת המציע הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני המשנה אשר צוינו במפורש בהצעת המציע).

4. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או גוף אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה כאמור).

5. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה או בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו או בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.

6. העדר הסדר כובל: הריני מצהיר כי ההסכמים בין המציע לבין קבלני המשנה אינם כובלים את קבלני המשנה באופן שלא יאפשר את העסקתם ישירות על ידי המשרד בתום ההתקשרות בין המציע לבין המשרד ככל שיידרש. בנוסף, הסכם ההתקשרות בין המציע לקבלני המשנה כולל התחייבות של קבלן המשנה להסבת הסכם ההתקשרות בינו לבין המציע אל מול המשרד בכל מקרה ומועד של הפסקת ההתקשרות בין המשרד למציע, אם יתבקש לכך על ידי המשרד.

7. העדר תביעות: הריני מצהיר כי נכון ליום הגשת הצעה זו, לא מתנהלות תביעות נגד המציע והוא אינו נמצא בהליכי פשיטת רגל ו/או פירוק שעלולים לפגוע בתפקודו ככל שיזכה במכרז.

8. הריני מצהיר כי נכון ליום הגשת הצעה זו, לא מתנהלת כנגד המציע חקירה בחשד לתיאום מכרז. אם כן, אנא פרט:

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

9. **העדר ניגוד עניינים:** למיטב ידיעתי אין בהגשת הצעה על פי המכרז ו/או במתן השירותים נשוא המכרז משום ניגוד עניינים עסקי או אישי, של המציע או של עובדי המציע, של ספקי משנה או של צד ג' כלשהו, המעורבים בהצעה או בביצועה.

10. **זכויות קניין:**

[סמן X במשבצת המתאימה/ במשבצות המתאימות]

המציע הוא בעל זכויות הקניין הרוחני, זכויות הפטנטים, זכויות היוצרים והזכויות האחרות (להלן ביחד: "זכויות הקניין") הגלומות בהצעתו, ולא קיימת מניעה משפטית כל שהיא להגיש הצעתו ולהתקשר לפיה עם המזמין כמפורט במכרז.

זכויות הקניין או זכויות כלשהן ביחס להצעה הן בידי _____ והמציע מורשה לפעול מטעמו למכור ולתחזק את שירותיו.

המציע מתחייב לשפות ולפצות את המזמין בגין נזקים כלשהם בשל תביעות צד ג' נגדו כתוצאה מהפרת זכויות קניין כלשהן בשל ההצעה או ההתקשרות של המזמין בעקבות הרכישה או השימוש בשירותים הכלולים בהצעתו, וזאת לאחר הודעה מראש למציע על הדרישה ו/או תביעה של צד ג' כנגד המזמין.

11. המציע מתחייב לעשות שימוש לצורך מכרז זה ומתן השירותים אך ורק בתוכנות מקוריות בעלות רישיון שימוש.

12. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____ חתימת המצהיר/ה

_____ תאריך

אישור עורך דין

הנני מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיעה בפני עו"ד _____ במשרדי שברח' _____, מר/גב' _____ אשר זיהה/תה עצמו/ה ע"י ת.ז. מספר _____ /המוכר/ת לי אישית, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה הנ"ל וחתם/מה עליה.

_____ חתימה וחותמת

_____ מספר רישיון

_____ תאריך

נספח 0.7.3.1.1

אישור לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) תשל"ו-1976

[יצורף על ידי המציע]

נספח 0.7.3.1.2

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976

אני הח"מ _____ מספר זהות _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כלהלן:

1. הנני משמש/ת בתפקיד _____ מטעם _____ (להלן: "המציע") ומוסמך/כת לתת תצהירי זה בשמו.

2. הנני עושה תצהיר זה בשם המציע המבקש להתקשר עם משרד ראש הממשלה במסגרת מכרז פומבי מספר 27/17 – שדרת המידע, עבור משרד ראש הממשלה - רשות התקשוב הממשלתי (להלן: "המכרז").

3. **חובות הנוגעות לקיום דיני העבודה בקשר להעסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום:**
בתצהיר זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/נה אותו. משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

4. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

[סמן X במשבצת המתאימה]

המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע במכרז.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

5. ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות:

[סמן X במשבצת המתאימה]

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות על המציע.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

[ככל שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר הוא נדרש גם לסמן X במשבצת המתאימה להלן]

המציע מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

המציע פנה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים בהתאם להתחייבותו לפי הוראות פסקת משנה 1ב2(א)(2)(ב) במסגרת התקשרות שנעשתה עמו בעבר וטרם קיבל הנחיות/ופועל לביצוע ההנחיות [מחק את המיותר] ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות.

אני מצהיר/ה כי ככל שהמציע יזכה במכרז, אעביר העתק מתצהיר זה ביחס לתוכן של סעיף 5 לעיל למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

6. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____ חתימת המצהיר/ה

_____ תאריך

אישור עורך דין

הנני מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני עו"ד _____ במשרדי שברח' _____, מר/גב' _____ אשר זיהה/תה עצמו/ה ע"י ת.ז. מספר _____ /המוכר/ת לי אישית, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה הנ"ל וחתם/מה עליה.

_____ חתימה וחותמת

_____ מספר רישיון

_____ תאריך

נספח 0.7.3.2.1

העתק תעודת רישום המציע כתאגיד בישראל במרשם לפי הוראת הדין

[יצורף על ידי המציע]

נספח 0.7.3.2.2

נסח חברה / שותפות עדכני של רשם התאגידים

[יצורף על ידי המציע]

נספח 0.7.3.3

תצהיר בדבר העדר הרשעות קודמות

אני הח"מ _____ מספר זהות _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כלהלן:

1. הנני משמשת/ת בתפקיד _____ מטעם _____ (להלן: "המציע") ומוסמך/כת לתת תצהירי זה בשמו.
2. הנני עושה תצהיר זה בשם המציע המבקש להתקשר עם משרד ראש הממשלה במסגרת מכרז פומבי מספר 27/17 – שדרת המידע, עבור משרד ראש הממשלה – רשות התקשוב הממשלתי (להלן: "המכרז").
3. המציע, המנהל הכללי של המציע וכל אחד מבעלי השליטה בו:

[סמן X במשבצת המתאימה]

לא הורשעו בחשד בעבירה ביטחונית או בעבירה שנושאה פיסקאלי (כגון: אי-העברת ניכויים, אי-דיווח לרשויות המס, אי-מתן קבלות רישמיות וכיו"ב) לרבות בעבירות לפי חוק מס קניה (סחורות ושירותים), התשי"ב-1952; פקודת מס הכנסה; פקודת המכס; חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975; חוק הפיקוח על המטבע, התשל"ח-1978, או בעבירות לפי סעיפים 290 עד 297, 383 עד 393 ו- 414 עד 438 לחוק העונשין, התשל"ז – 1977, זולת אם חלפה תקופת ההתיישנות לפי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א – 1981.

"בעל שליטה" משמעו:

(ד) יחיד בעל היכולת לכוון את פעילותו של תאגיד, בין לבד ובין יחד עם אחרים או באמצעותם, בין במישרין ובין בעקיפין, לרבות יכולת הנובעת מתקנון התאגיד, מכוח חוזה בכתב, בעל פה או באופן אחר, או יכולת הנובעת מכל מקור אחר, ולמעט יכולת הנובעת רק ממילוי של תפקיד של נושא משרה בתאגיד;

(ה) מבלי לגרוע מכלליות האמור בפסקה (א), יראו יחיד כבעל שליטה בתאגיד אם הוא מחזיק 25% או יותר מסוג כלשהו של אמצעי שליטה, ואין אדם אחר המחזיק אמצעי שליטה מאותו הסוג בשיעור העולה על שיעור החזקותיו; לעניין זה, "החזקה" – לרבות החזקה יחד עם אחרים כמשמעותה בחוק ניירות ערך;

(ו) מבלי לגרוע מכלליות האמור בפסקאות (א) ו-(ב), בתאגיד שבו אין יחיד כאמור בהן, יראו כבעל שליטה את יושב ראש הדירקטוריון בחברה ונושא משרה מקביל וכן את המנהל הכללי, ואם אין כאלה – את נושא המשרה שיש לו שליטה אפקטיבית בתאגיד.

המציע ו/או מנהליו ו/או בעלי השליטה בו, הורשעו בעבר בחשד לביצוע העבירות הבאות _____ [יש לפרט את העבירות].

4. במקרה שהצעת המציע תיבחר במכרז, אני נותן/נת בזאת הסכמתי מראש למסירת כל המידע הקיים ו/או שיהיה קיים אודותיי במרשם הפלילי ביחס לעבירות שפורטו לעיל, על פי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים תשמ"א - 1981. כמו כן למען הסר כל ספק אני מוותר/ת בזאת מראש על קבלת הודעה במקרים של מסירת מידע כאמור לעיל.

5. הסכמה זו תהא תקפה במשך כל תקופת תוקפה של ההצעה המוגשת למכרז זה, ובמקרה שאזכה במכרז, במשך כל תקופת ההתקשרות עם המשרד.
6. ידוע לי כי לצורך ההתקשרות עם משרד ראש הממשלה וביצוע השירותים נשוא המכרז עלי לעבור בדיקות ביטחוניות.
7. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר/ה

תאריך

אישור עורך דין

הנני מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיעה בפני עו"ד _____ במשרדי שברח' _____, מר/גב' _____ אשר זיהה/תה עצמו/ה ע"י ת.ז. מספר _____ /המוכר/ת לי אישית, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה הנ"ל וחתם/מה עליה.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

נספח 0.7.3.4

אישור רו"ח לגבי מחזור כספי של המציע

[נוסח דיווח זה נקבע על ידי ועדה משותפת של מינהל הרכש הממשלתי ושל לשכת רואי החשבון בישראל – אוגוסט 2009]
[יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח]

תאריך: _____

לכבוד

חברת _____

**הנדון : אישור על מחזור כספי (או כל מידע אחר המופיע בדוחות הכספיים) לכל אחת מהשנים שנסתיימו ביום
31.12.2014, 31.12.2015 ו- 31.12.2016**

לבקשתכם וכרואי החשבון של חברתכם הרינו לאשר כדלקמן :

א. הננו משמשים כרואי החשבון של חברתכם משנת _____.

ב. הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום 31.12.2014, 31.12.2015 ו- 31.12.2016 בוקרו/נסקרו
(בהתאמה) על ידי משרדנו.

לחילופין:

הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום/ימים 31.12.2014, 31.12.2015 ו- 31.12.2016 בוקרו על
ידי רואי חשבון אחרים.

ג. חוות הדעת/דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים 31.12.2014,
31.12.2015 ו- 31.12.2016 אינה כוללת כל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב או כל סטייה אחרת מהנוסח האחיד
(*).

לחילופין:

חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים 31.12.2014,
31.12.2015 ו- 31.12.2016 כוללת חריגה מהנוסח האחיד אולם אין לחריגה זו השלכה על המידע המפורט בסעיף ד'
להלן.

לחילופין:

חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים 31.12.2014,
31.12.2015 ו- 31.12.2016 כוללת חריגה מהנוסח האחיד אשר יש לה השלכות כמפורט לעיל על המידע המפורט
בסעיף ד' להלן.

ד. בהתאם לדוחות הכספיים האמורים המבוקרים/סקורים ליום/ימים 31.12.2014, 31.12.2015 ו- 31.12.2016 המחזור הכספי של חברתכם לתקופה 31.12.2014, 31.12.2015 ו- 31.12.2016 הינו גבוה מ / שווה ל- 10 מיליון ש"ח, בתחום אינטגרציית מערכות מידע, לרבות עבור הקמה, שינויים ותוספות ותחזוקת מערכות המידע.

הערה: ככל שנעשה שימוש לצורך עמידה בתנאי זה, במחזור כספי של חברות בת של המציע, כמפורט בסעיף 0.6.1.5 למסמכי המכרז, יש לציין זאת במפורש ולצרף את האסמכתאות הנדרשות.

בכבוד רב,

רואי חשבון

הערות:

(*) לצרכי מכתב זה חוות הדעת הכוללות תוספות המפורטות בדוגמאות לתקן ביקורת מספר 99, יראו אותן כחוות דעת ללא סטייה מהנוסח האחיד.

נספח 0.7.3.5

חוות דעת רו"ח אודות "עסק חי"

[נוסח דיווח זה נקבע על ידי ועדה משותפת של מינהל הרכש הממשלתי ושל לשכת רואי החשבון בישראל – אוגוסט 2009]
[יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח]

תאריך: _____

לכבוד

רשות התקשוב הממשלתי

משרד ראש הממשלה

הנדון: בעניין מכרז פומבי 27/17 – שדרת המידע, עבור משרד ראש הממשלה – רשות התקשוב הממשלתי (להלן "המכרז") - דיווח רואה חשבון

לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המציע") הנני מדווח כדלקמן:

א. הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המציע הינם ליום _____, בוקרו על ידי וחוות דעתי נחתמה בתאריך _____.

לחילופין:

הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המציע הינם ליום _____ ובוקרו על ידי רואי חשבון אחרים וחוות הדעת של רואי החשבון האחרים נחתמה בתאריך _____.

ב. הדוחות הכספיים המבוקרים הנ"ל וכל הדוחות הכספיים הסקורים של המציע שנערכו לאחר מכן, שנסקרו על ידי, אינם כוללים הערה בדבר ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (*), או כל הערה דומה המעלה ספק בדבר יכולת המציע להמשיך ולהתקיים "כעסק חי".

ג. לצרכי דיווחי במכתב זה קיבלתי דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים האחרונים המבוקרים/הסקורים וכן ערכתי דיון בנושא העסק החי עם הנהלת המציע (**).

ד. ממועד החתימה על הדוחות הכספיים הנ"ל ועד למועד חתימתי על מכתב זה לא בא לידיעתי, לרבות בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף ג' לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע עד לכדי העלאת ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי".

(*) לעניין מכתבי זה "עסק חי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת מספר 58 של לשכת רו"ח בישראל.

(**) אם מאז מועד חתימת דוח המבוקרים/דוח הסקירה האחרון חלפו פחות מ-3 חודשים כי אז אין דרישה לסעיפים ג', ד'.

בכבוד רב,

נספח 0.7.4.1

תצהיר המציע בדבר תנאי סף מקצועיים

אני הח"מ _____ מספר זהות _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כלהלן:

1. הנני משמש/ת בתפקיד _____ מטעם _____ (להלן: "המציע") ומוסמך/כת לתת תצהירי זה בשמו.
 2. הנני עושה תצהיר זה בשם המציע המבקש להתקשר עם משרד ראש הממשלה במסגרת מכרז פומבי מספר 27/17 – שדרת המידע, עבור משרד ראש הממשלה - רשות התקשוב הממשלתי (להלן: "המכרז").
 3. למציע יש ניסיון קודם בביצוע של שלושה (3) פרויקטים לכל הפחות בתחום אינטגרציה של מערכות מידע, החל מיום 1.1.2013 ואילך, בהיקף כולל של לפחות 4 מיליון ₪ כולל מע"מ, לכל פרויקט בנפרד, עבור רכיבי רישיונות התוכנה, ההקמה, הפיתוח, שינויים והתאמות, ותחזוקת התוכנה הבסיסית והתוכנה היישומית, לא כולל אספקת חומרה, ציוד ותקשורת.
- הבהרה:** ככל שלצורך עמידה בתנאי הסף שבסעיף זה, המציע מציג ניסיון של חברת בת כמפורט בסעיף 0.6.2.1 במסמכי המכרז, יש לציין זאת במפורש.

להלן טבלה המציגה את פרטי הפרויקטים:

ספ'	שם הלקוח	שנת ביצוע הפרויקט	היקף כספי	תיאור הפרויקט	שם איש הקשר מטעם הלקוח	פרטי איש הקשר מטעם הלקוח
1.						
2.						
3.						

4. מתוך שלושת הפרויקטים שצוינו בסעיף 3 דלעיל, לפחות פרויקט אחד מהם, הינו בהיקף כולל של 5 מיליון ₪ כולל מע"מ, כאשר גובה רכיב האינטגרציה (לא כולל רישיונות התוכנה ותחזוקת רישיונות התוכנה) הוא בהיקף של לפחות 2 מיליון ₪ כולל מע"מ. להלן טבלה המציגה את פרטי הפרויקט (ניתן להוסיף שורות):

ספ'	שם הלקוח	שנת ביצוע הפרויקט	היקף כספי	תיאור הפרויקט	שם איש הקשר מטעם הלקוח	פרטי איש הקשר מטעם הלקוח
1.						

5. התוכנה הבסיסית המוצעת על ידי המציע, הותקנה בארץ ו/או בחו"ל, אצל עשרה (10) לקוחות לכל הפחות החל מיום 1.1.2013 ואילך. להלן טבלה המציגה את פרטי הפרויקטים:

ספ'	שם הלקוח	שנת ביצוע הפרויקט	תיאור הפרויקט	שם איש הקשר מטעם הלקוח	פרטי איש הקשר מטעם הלקוח
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

6. המציע עומד בדרישות התקן הבינלאומי לקיום מערכת איכות מאושרת ISO 9001:2008 או לחלופין בגרסתו העדכנית - ISO/IEC 9001:2015, בהתאם לתחום פעילותו בהצעה למכרז זה. יש לצרף העתק מהאישור/תעודה מגורם מוסמך המעיד על עמידה בדרישות התקן כאמור, **בנספח 0.7.4.3**.
7. יצרן התוכנה הבסיסית, עומד בדרישות התקן הבינלאומי לקיום מערכת איכות מאושרת ISO 9001:2008 או לחלופין בגרסתו העדכנית - ISO/IEC 9001:2015 בהתאם לתחום פעילותו בהצעה למכרז זה; או לחלופין – לתוכנה הבסיסית המוצעת יש אישור לפי תקן ISO/IEC 15408 (Common Criteria), או לחלופין – לתוכנה הבסיסית המוצעת יש אישור לפי תקן FIPS של הממשל הפדרלי בארה"ב. יש לצרף העתק מהאישור/תעודה מגורם מוסמך המעיד על עמידה בדרישות התקן כאמור, **בנספח 0.7.4.3**.
8. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת

שם

תאריך

אישור עורך דין

הנני מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיעה בפני עו"ד _____ במשרדי שברח' _____, מר/גב' _____, אשר זיהה/תה עצמו/ה ע"י ת.ז. מספר _____ /המוכר/ת לי אישית, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה הנ"ל וחתם/מה עליה.

חתימה וחתימת

מספר רישיון

תאריך

נספח 0.7.4.2

אישור יצרן

לכבוד

רשות התקשוב הממשלתי

משרד ראש הממשלה

הנדון: מכרז פומבי 27/17 – שדרת המידע עבור משרד ראש הממשלה - רשות התקשוב הממשלתי (להלן: "המכרז")

אני הח"מ _____ מספר זהות/ מספר דרכון _____ מחברת _____, אשר
הינה המציע/ יצרן תוכנה בסיסית [מחק את המיותר], המוצע במכרז (להלן: "היצרן") על ידי המציע
_____ (להלן: "המציע") במכרז, עבור הרכיבים - _____ (להלן: "המוצר"), מאשר
ומתחייב בזה כדלקמן:

א. יצרן התוכנה הבסיסית, עומד בדרישות התקן הבינלאומי לקיום מערכת איכות מאושרת ISO 9001:2008 או לחלופין בגרסתו העדכנית - ISO/IEC 9001:2015 בהתאם לתחום פעילותו בהצעה למכרז זה; או לחלופין – לתוכנה הבסיסית המוצעת יש אישור לפי תקן ISO/IEC 15408 (Common Criteria), או לחלופין – לתוכנה הבסיסית המוצעת יש אישור לפי תקן FIPS של הממשל הפדרלי בארה"ב.

ב. **העתק מהאישור/תעודה** מגורם מוסמך המעיד על עמידה בדרישות התקן כאמור, **נספח 0.7.4.3**.

ג. המציע, אשר מציע את המוצר מתוצרתו כהגדרתו במכרז, הינו (יש לסמן $\sqrt{\quad}$ במשבצת המתאימה על פי העניין):

ספק מורשה מטעמנו לספק את המוצר והשירותים הקשורים למוצר המוצעים במכרז

גוף המוסמך מטעמנו למכור ולספק את המוצר והשירותים הקשורים למוצר המוצעים במכרז

חברת בת שלנו בישראל

ד. במהלך תקופת ההסכם, אנו מתחייבים כלפיכם לתמיכה במציע אשר מוצר מתוצרתו מוצע בהצעתו, במתן אחריות, אחזקה ושירות כנדרש במסמכי המכרז, לרבות הדרכה וגיבוי.

ה. אם המציע אינו נציג רשמי של היצרן והוא רוכש את מוצרי היצרן מנציגו הרשמי, יצרף המציע התחייבות של נציג היצרן הרשמי במדינת ישראל, למתן מלוא הגיבוי למציע ולספק למציע כל רכיב חומרה ו/או תוכנה ו/או אחר הדרוש למילוי התחייבויותיו בגין אספקת מוצרי היצרן במסגרת מכרז זה.

שם היצרן: _____

חתימה וחתימת: _____

תאריך: _____

דוא"ל: _____ טלפון: _____

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד / רו"ח [מחק את המיותר] רישיון מס' _____ מרח' _____
מאשר בזאת כי ה"ה _____ ת.ז. / דרכון מס' _____ ו- _____
ת.ז. / דרכון מס' _____ מוסמכים לחתום בשם היצרן הנ"ל, כי חתימותיהם מחייבות את היצרן לכל דבר וענין
וכי הם חתמו על מסמך זה בפני.

_____ תאריך
_____ חתימה
_____ חותמת

נספח 0.7.4.3

אישור עמידה בדרישות תקן

[יצורף על ידי המציע]

נספח 0.7.5.1

התחייבות לשמירת סודיות

שנערכה ונחתמה ב- _____ ביום _____ בחודש _____ 2017

_____ (להלן: "המציע") על ידי: {מורשי החתימה מטעם המציע}

שם: _____ מספר זהות: _____ מרח' _____
המשמש בתפקיד _____ אצל המציע:
שם: _____ מספר זהות: _____ מרח' _____
המשמש בתפקיד _____ אצל המציע:

הואיל והמזמין מתכוון לרכוש שירותים כמפורט במכרז פומבי 27/17 – שדרת המידע עבור משרד ראש הממשלה –
רשות התקשוב הממשלתי (להלן: "המכרז");
והואיל והנני מוסמך להתחייב בשם המציע;
והואיל והמציע ומי מטעמו יועסקו בקשר לאספקת השירותים המבוקשים כמפורט במכרז;
והואיל והמציע ומי מטעמו עשויים להיחשף לסודות מקצועיים עליהם מעוניינת מדינת ישראל להגן.

לפיכך מתחייב המציע כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

הגדרות

בהתחייבות זו, תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצדם:
"השירותים" – כהגדרת "השירותים המבוקשים" בפרק המנהלה.

"מידע" – כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה
וכל דבר אחר כיו"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה
חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת, בין שהתגבש לכדי תוצר שימושי ובין שהוא תוצר
ביניים במסגרת הליך הכנת תוצר שימושי.

"סודות מקצועיים" – כל מידע אשר יגיע לידי המציע בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים
או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר ע"י מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או
מי מטעמו של כל אחד מהנ"ל, ולרבות מידע שהוא סוד מסחרי כמשמעו בחוק עוולות מסחריות, התשנ"ט-1999, למעט
מידע שהוא בנחלת הכלל או מידע שיש למסור על כל דין.

שמירת סודיות

המציע מתחייב, כי הוא וכל אדם שיפעל מטעמו או בשליחותו, ישמור את המידע ו/או הסודות המקצועיים בסודיות
מוחלטת ויעשה בהם שימוש אך ורק לצורך אספקת השירותים נשוא המכרז. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות
האמור, המציע וכל מי מטעמו, מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ו/או
את הסודות המקצועיים.

הנני/נו מצהיר/ים בשם המציע כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויות אלו מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז-1977.

המציע, קבלני המשנה וחברות צד שלישי הפועלים מטעמו, אינם רשאים לפרסם את המידע, להעבירו או להביאו לידיעת כל אדם במהלך כל תקופת ההתקשרות ולאחר סיומה וכן לא יעשו כל שימוש במידע שהגיע אליהם כאמור.

כמו כן, מתחייב המציע, כי אם ייבחר כספק הזוכה, ידאג לכך שכל עובדיו וכל אדם מטעמו המספקים את המוצרים ו/או השירותים כמפורט במכרז והקשורים בכל דרך שהיא למכרז ומימושו, יקיימו את הוראות התחייבות זו, והמציע יחתימם לשם כך על הצהרת התחייבות לשמירת סודיות.

עם השלמת ביצוע השירותים על פי תנאי המכרז, המציע מתחייב כי, למעט המידע הגלוי, יעביר לכם את כל המסמכים ו/או חומר אחר כלשהו שנמסר למציע בקשר עם הדרישה הנ"ל וכן כל עיבוד שנעשה מן המסמכים והחומר האמור. לא יושאר בידי המציע העתק ו/או צילום מכל סוג שהוא מן החומר ו/או המסמכים ו/או התפוקות (מכל סוג שהוא לרבות מדיה אלקטרונית) הקשורים לדרישה הנ"ל ללא אישור בכתב מאת המזמין.

ולראיה באתי/נו על החתום {חתימת מורשה/י החתימה מטעם המציע}

שם: _____ חתימה וחותמת: _____ תאריך: _____

שם: _____ חתימה וחותמת: _____ תאריך: _____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____ עו"ד, רישיון מס' _____ מרח' _____ מאשר/ת
בזאת כי ה"ה _____ ת.ז. מס' _____ ו- _____ ת.ז. מס' _____ מוסמכים לחתום
בשם המציע הנ"ל, כי חתימותיהם יחד / בצירוף חותמת התאגיד [מחק את המיותר], מחייבות את המציע לכל דבר וענין
וכי הם חתמו על מסמך זה בפני.

_____ תאריך
_____ מספר רישיון
_____ חתימה וחותמת

נספח 0.7.5.1

התחייבות לשמירת סודיות (קבלן משנה)

שנערכה ונחתמה ב- _____ ביום _____ בחודש _____ 2017

_____ (להלן: "קבלן המשנה") על ידי: {מורשי החתימה מטעם קבלן המשנה}

שם: _____ מספר זהות: _____ מרח' _____
המשמש בתפקיד _____ אצל קבלן המשנה:
שם: _____ מספר זהות: _____ מרח' _____
המשמש בתפקיד _____ אצל קבלן המשנה:

הואיל והמזמין מתכוון לרכוש שירותים כמפורט במכרז פומבי 27/17 – שדרת המידע עבור משרד ראש הממשלה -
רשות התקשוב הממשלתי (להלן: "המכרז");
והואיל ו- _____ (להלן: "המציע") הגיש הצעה במענה למכרז;
והואיל ועל פי הצעת המציע והסכמות בין המציע לבין קבלן המשנה, אמור קבלן המשנה לספק מוצרים ו/או שירותים
כמפורט במסמכי ההצעה;
והואיל והנני מוסמך להתחייב בשם קבלן המשנה;
והואיל וקבלן המשנה ומי מטעמו יועסקו בקשר לאספקת השירותים המבוקשים כמפורט במכרז ובהצעת המציע;
והואיל וקבלן המשנה ומי מטעמו עשויים להיחשף לסודות מקצועיים עליהם מעוניינת מדינת ישראל להגן.

לפיכך מתחייב קבלן המשנה כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

הגדרות

בהתחייבות זו, תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצדם:
"השירותים" – כהגדרת "השירותים המבוקשים" בפרק המנהלה.

"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה
וכל דבר אחר כיו"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה
חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת, בין שהתגבש לכדי תוצר שימושי ובין שהוא תוצר
ביניים במסגרת הליך הכנת תוצר שימושי.

"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי המציע בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים
או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר ע"י מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או
מי מטעמו של כל אחד מהנ"ל, ולרבות מידע שהוא סוד מסחרי כמשמעו בחוק עוולות מסחריות, התשנ"ט-1999, למעט
מידע שהוא בנחלת הכלל או מידע שיש למסור על כל דין.

שמירת סודיות

קבלן המשנה מתחייב, כי הוא וכל אדם שיפעל מטעמו או בשליחותו, ישמור את המידע ו/או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ויעשה בהם שימוש אך ורק לצורך אספקת השירותים נשוא המכרז. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, קבלן המשנה וכל מי מטעמו, מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ו/או את הסודות המקצועיים.

הנני/נו מצהיר/ים בשם קבלן המשנה כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויות אלו מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז-1977.

קבלן המשנה וכל צד שלישי הפועלים מטעמו, אינם רשאים לפרסם את המידע, להעבירו או להביאו לידיעת כל אדם במהלך כל תקופת ההתקשרות ולאחר סיומה וכן לא יעשו כל שימוש במידע שהגיע אליהם כאמור.

כמו כן, מתחייב קבלן המשנה, כי אם המציע ייבחר כספק הזוכה, ידאג לכך שכל עובדיו וכל אדם מטעמו המספקים את המוצרים ו/או השירותים כמפורט במכרז והקשורים בכל דרך שהיא למכרז ומימושו, יקיימו את הוראות התחייבות זו, וקבלן המשנה יחתימם לשם כך על הצהרת התחייבות לשמירת סודיות.

עם השלמת ביצוע השירותים על פי תנאי המכרז, קבלן המשנה מתחייב כי, למעט המידע הגלוי, יעביר לכם את כל המסמכים ו/או חומר אחר כלשהו שנמסר למציע בקשר עם הדרישה הנ"ל וכן כל עיבוד שנעשה מן המסמכים והחומר האמור. לא יושאר בידי המציע העתק ו/או צילום מכל סוג שהוא מן החומר ו/או המסמכים ו/או התפוקות (מכל סוג שהוא לרבות מדיה אלקטרונית) הקשורים לדרישה הנ"ל ללא אישור בכתב מאת המזמין.

ולראיה באתי/נו על החתום { חתימת מורשה/י החתימה מטעם קבלן המשנה }

שם: _____ חתימה וחתימת: _____ תאריך: _____

שם: _____ חתימה וחתימת: _____ תאריך: _____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____ עו"ד, רישיון מס' _____ מרח' _____ מאשר/ת
בזאת כי ה"ה _____ ת.ז. מס' _____ ו- _____ ת.ז. מס' _____ מוסמכים לחתום
בשם קבלן המשנה הנ"ל, כי חתימותיהם יחד / בצירוף חותמת התאגיד [מחק את המיותר], מחייבות את קבלן המשנה לכל
דבר וענין וכי הם חתמו על מסמך זה בפני.

_____ חתימה וחתימת

_____ מספר רישיון

_____ תאריך

נספח 0.7.7.3

תצהיר קבלן משנה להצעה

לכבוד

רשות התקשוב הממשלתי

משרד ראש הממשלה

1. אנו החתומים מטה בשם חברת _____ {שם קבלן המשנה} (להלן: "קבלן המשנה"), מצהירים ומתחייבים בזאת שאותם רכיבים של הפתרון הכולל אשר מסופקים על ידינו, הינם חלק בלתי נפרד מהצעת _____ {שם המציע} (להלן: "המציע") במענה למכרז פומבי 27/17 – שדרת המידע עבור משרד ראש הממשלה – רשות התקשוב הממשלתי (להלן: "המכרז") וכי הם עומדים בדרישות המכרז, ביחד עם הצעת המציע, כיחידה אינטגרטיבית ותפעולית אחת.

2. להלן פירוט הרכיבים והשירותים המסופקים על ידנו:

3. בינינו לבין המציע יש קשר חוזי מחייב בו התחייבנו לספק את רכיבי הפתרון שהוזכרו בסעיף 2 לעיל, לתקופה כמוגדר במכרז, ואנו מכירים במציע כספק וכקבלן הראשי, למכרז זה, אם תיבחר הצעתו כהצעה הזוכה.
4. על מנת להסיר כל ספק, אנו מתחייבים לביצוע הרכיבים בפתרון אותם קיבלנו על עצמנו לבצע כקבלן משנה כאמור בסעיף 2 לעיל, וכן מצהירים בזאת כי קראנו את כל הוראות המכרז, את דרישותיו ואת ההסכם, ואין בכל אלה כדי לגרוע מקיום התחייבויותינו כקבלן משנה.
5. אין כל מניעה לספק את הרכיבים והשירותים המסופקים על ידנו באופן ישיר למשרד בכל מקרה ומועד של הפסקת ההתקשרות בין המשרד למציע, וזאת בתנאים זהים לתנאי ההתקשרות שלו עם המציע. אנחנו מסכימים ומתחייבים להסבת הסכם ההתקשרות בינינו לבין המציע אל מול המשרד בכל מקרה ומועד של הפסקת ההתקשרות בין המשרד למציע, אם נתבקש לכך על ידי המשרד.
6. התחייבות זו שלנו תעמוד בתוקפה בכל עת, הן כלפי המציע והן כלפי המזמין.

ולראייה באנו על החתום :

שם התאגיד, מספר רישום	כתובת
שם החותם הראשון	חתימה וחותמת חברה
שם החותם השני	חתימה וחותמת חברה

אישור עורך דין

אני הח"מ _____ עו"ד, רישיון מס' _____ מרח' _____ מאשר/ת
בזאת כי ה"ה _____ ת.ז. מס' _____ ו- _____ ת.ז. מס' _____ מוסמכים לחתום
בשם קבלן המשנה הנ"ל, כי חתימותיהם יחד / בצירוף חותמת התאגיד [מחק את המיותר], מחייבות את קבלן המשנה לכל
דבר וענין וכי הם חתמו על מסמך זה בפני.

_____ חתימה וחותמת

_____ מספר רישיון

_____ תאריך

נספח 0.7.8

אישור עסק בשליטת אישה

[יצורף על ידי המציע או יצויין "לא רלבנטי"]

נספח 0.7.9

אישור רואה חשבון בדבר שיעור מחיר המרכיב הישראלי במחיר ההצעה

[יצורף על ידי המציע או יצויין "לא רלבנטי"]

נספח 0.7.10

מסמכי המכרז החתומים

לרבות תשובות לשאלות שפרסם המשרד בהתאם לאמור בסעיף 0.3.4

[על המציע לצרף את המסמכים כחלק מהצעתו. ניתן לצלם דו-צדדי.]

נספח 0.8.1.4

הסכם ההתקשרות

הסכם

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____ לחודש _____ 2017

בין משרד ראש הממשלה - רשות התקשוב הממשלתי המיוצג ע"י ראש רשות התקשוב הממשלתי
ביחד עם חשב המזמין או סגנו (להלן: "המזמין");

מצד אחד

לבין _____, מספר ח.פ. _____ כתובת _____
טלפון: _____ (להלן: "הספק");

מצד שני

הואיל והמזמין מבקש לרכוש מערכת לניהול שדרת המידע וגישה למידע ממשלתי ומידע אחר, לרבות אספקה, התקנה ושירותי תחזוקה, אחריות ושירותים מקצועיים בגין המערכת, כמפורט במסמכי המכרז בכלל וכהגדרתם בסעיף 1.5 להלן בפרט;

והואיל והמזמין פרסם "מכרז פומבי מספר 27/17 - שדרת המידע עבור משרד ראש הממשלה - רשות התקשוב הממשלתי" (להלן: "המכרז");

והואיל והספק, לאחר /שקרא ובחן את מסמכי המכרז, הגיש הצעתו במענה למכרז (להלן: "ההצעה" או "הצעת הספק");

והואיל ולאחר בדיקה ובחינה של ההצעה, בהסתמך על נכונות הצהרותיו של הספק, בהתבסס על הנתונים שבהצעתו ובכפוף לחתימתו על הסכם התקשרות זה וקיום יתר התנאים והדרישות המפורטים במסמכי המכרז, בחרה ועדת המכרזים של המזמין בהצעת הספק כהצעה הזוכה במכרז;

והואיל והצדדים החליטו כי השירותים יינתנו שלא במסגרת יחסי העבודה הנהוגים בין עובד למעביד, אלא על בסיס קבלני דווקא, כאשר הספק פועל כבעל מקצוע עצמאי, שלא במסגרת שירות המדינה, על כל המתחייב והמשתמע מכך, וזאת בהתחשב באופי השירותים על פי הסכם זה ויתר התנאים הכרוכים במתן השירותים לפיו, ההולמים העסקה על פי התקשרות למתן שירותים ואינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד ומעביד;

לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

מבוא, נספחים, כותרות ופרשנות

1.1 המבוא להסכם זה ונספחי ההסכם, לרבות מסמכי המכרז ונספחייהם, מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

1.2 כותרות הסעיפים נועדו לשם הנוחות בלבד ולא ישמשו לפרשנות ההסכם.

- 1.3 מבלי לגרוע משאר הוראות ההסכם, מובהר בזה, כי הפנייה בהסכם לנספח כלשהו משמעה הפנייה לנוסח המעודכן ביותר של הנספח כפי שיהיה קיים באותו מועד. כל שינוי ועדכון לנספחים יהא כפוף לאישורו של המזמין מראש ובכתב, אלא אם נאמר אחרת בהסכם זה או בנספח הרלבנטי.
- 1.4 במקרה של סתירה ו/או אי-התאמה ו/או דו-משמעות ("סתירה") בין הוראה בהסכם להוראה בנספחיו, תגבור הוראת ההסכם. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה שבו ידע הספק ו/או היה עליו לדעת כבעל מקצוע סביר אודות סתירה בין הוראות שונות בהסכם ו/או סתירה בין הוראות בהסכם להוראות בנספחיו ו/או סתירה בין הוראות בנספחי ההסכם, או שהיה לספק ספק בפירושן הנכון ו/או סתירה בין הוראות ההסכם להוראות כל דין, יישא הספק באחריות הבלעדית לפנות למזמין, באופן מיידי ובכתב, על מנת לקבל הוראות בכתב, בדבר הפירוש שיש לנהוג לפיו.
- 1.5 בהסכם זה יהיו למונחים המפורטים להלן הפירושים שבצדם, אלא אם הכתוב מחייב פירוש אחר:
- "ההסכם" - הסכם זה על נספחיו המהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
 - "יום חתימת ההסכם" - יום חתימת ההסכם ע"י המזמין.
 - "דין" - לרבות כל חוק, תקנה, צו, כלל, פסיקת רשות שיפוטית מוסמכת, חוקי עזר, צו מינהלי, תכנית בת תוקף, הנחייה, דרישה, היתר, פקודה, תקן מחייב, הוראה מאת רשויות מוסמכות והכל (א) כפי שישתנה ו/או יעודכן ו/או יוחלף מעת לעת במהלך תקופת ההתקשרות; (ב) בקשר ישיר או עקיף עם ביצוע מלוא התחייבויות הספק בהסכם; (ג) בין אם נזכרו בהסכם במפורש ובין אם לאו.
 - "המכרז" - מכרז פומבי מספר 27/17 – שדרת המידע עבור משרד ראש הממשלה – רשות התקשוב הממשלתי.
 - "המערכת" - מערכת שדרת המידע, כמפורט במסמכי המכרז.
 - "מסמכי המכרז" - המסמכים שפורסמו כחלק מהמכרז, מפרט תכולת השירותים, ההצעה על נספחיה (לרבות ההצעה הכספית), ההסכם על נספחיו, מסמכים ותוספות למכרז שפורסמו כדין ושקיבלו תוקף של חלק ממסמכי המכרז, הוראות חשכ"ל המאוזכרות במסמכי המכרז בגרסתן העדכנית, כל מסמך נוסף/אחר שהגיש הספק במסגרת הצעתו במכרז, הכל כפי שפרסם המזמין במסגרת המכרז ו/או כפי שהגיש הספק בהצעתו.
- מסמכי המכרז, אשר הוגשו במסגרת הצעת הספק למכרז, מצורפים להסכם כחלק מ**נספח א'** ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- כלל השירותים אותם נדרש הספק לספק למזמין כמפורט במסמכי המכרז בכלל, ובפרט במפרט תכולת השירותים, לרבות שירותי אספקת המערכת, התקנה ושירותי תחזוקה, אחריות ושירותים

מקצועיים בגין המערכת, שירותי הדרכה, תיעוד, ביצוע שינויים והתאמות, שירותי ליווי ויעוץ מקצועיים, שירותים נוספים, ובנוסף שירותים שהוצעו על ידי הספק במסגרת הצעתו במכרז, וכן כל שירות אחר ו/או נוסף הנובע ממתן השירותים שיינתנו על-ידי הספק כמפורט בהסכם, אף שלא נזכר במפורש בהסכם, לרבות כל האמור בסעיף 5.3 להלן.

פרק 1 (יעדים), פרק 2 (יישום), פרק 3 (טכנולוגיה) ופרק 4 (מימוש) למסמכי המכרז, על נספחיהם.

משרד ראש הממשלה.

כל יום מימי השבוע למעט יום שישי, יום שבת, ימי שבתון, מועד ממועדי ישראל, המפורטים בסעיף 18א(א) לפקודת סדרי שלטון ומשפט, התש"ח-1948 וערביהם, חול המועד ויום העצמאות.

כמפורט בסעיף 8 להלן **ובנספח ב'** המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

כמפורט בסעיף 14 ובמפרט תכולת השירותים.

"מפרט תכולת

"שירותים"

"המשרד"

"יום עבודה" או

"ימי עבודה"

"התמורה"

"הצוות המקצועי"

2. נציגי הצדדים

2.1 מנהל ההתקשרות מטעם המזמין לצורך ביצוע הסכם זה הוא/היא מר/גב' _____ [יושלים לאחר הזכייה] או מי שיוסמך על ידיו/ה בכתב (להלן: "מנהל ההתקשרות"). המזמין יהיה רשאי להחליף את מנהל ההתקשרות בכל עת על ידי מתן הודעה בכתב לספק.

יובהר כי מנהל ההתקשרות אינו רשאי להאריך את תקופת ההתקשרות ו/או להגדיל את ההיקף הכספי של ההתקשרות, אלא באישור מוקדם של ועדת המכרזים המשרדית של המזמין, ולאחר הוצאת הסכם/הזמנת עבודה חתומים על ידי מורשי החתימה של המזמין.

2.2 נציג/ת הספק הוא/היא מר/גב' _____ [יושלים לאחר הזכייה] (להלן: "נציג הספק").

נציג הספק יהיה הנציג הבלעדי והמוסמך להתחייב מטעמו של הספק בכל הקשור להסכם, ובין היתר, ירכז את המידע, המסמכים והפעילות, ידאג לביצוע השירותים וכל הדרוש לצורך יישום וביצוע כל התחייבויות הספק על פי ההסכם, במלואן ובמועדן.

3. תקופת ההתקשרות

3.1 תקופת ההתקשרות היא 5 (חמש) שנים, החל מיום חתימת ההסכם (להלן: "תקופת ההתקשרות").

על אף האמור, לעניין אחריות למערכות ו/או רכיבים שנרכשו סמוך לפני תום תקופת ההתקשרות, מובהר כי בנסיבות האמורות והמפורטות במפרט תכולת השירותים, אזי התחייבות הספק לאחריות בגין אותן מערכות ו/או רכיבים, תחול גם לאחר תום תקופת ההתקשרות, הכל כמפורט, כמוגדר וכאמור במפרט תכולת השירותים.

3.2 למזמין שמורה זכות הברירה הבלעדית ("אופציה") להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות

של שנה כל אחת ועד 9 (תשע) שנים נוספות בסך הכל (להלן: "תקופת ההארכה" או "תקופות ההארכה", לפי העניין), באופן שסך כל תקופת ההתקשרות לא תעלה על 14 (ארבע עשרה) שנים. ההארכה תיעשה בכתב על-ידי מורשי החתימה המוסמכים לחייב את המזמין, בכפוף לאישור ועדת המכרזים המשרדית של המזמין. מובהר, כי בתקופות ההארכה ימשיכו לחול כל תנאי המכרז וההסכם בשינויים המחוייבים.

3.3 במקרה שאיזו מתקופות ההארכה תמומשנה, מתחייב הספק להאריך את (א) תוקף הערבויות שמסר למזמין במסגרת ההסכם, וכן את (ב) הביטוחים שנדרש לערוך ולקיים במסגרת הסכם זה, והכל בהתאמה לתקופות ההארכה.

4. הצהרות והתחייבויות הספק

הספק מצהיר ומתחייב בזאת, באופן מלא ובלתי חוזר, כדלקמן:

4.1 כי הוא תאגיד הרשום כדין בישראל, אשר לא ננקטה נגדו, ולמיטב ידיעתו גם לא עתידה להינקט נגדו, כל פעולה שמטרתה ו/או תוצאתה האפשרית הנה פירוקו, חיסול עסקיו, מחיקתו או תוצאה דומה אחרת.

4.2 כי אין לו חובות אגרה שנתית לרשם התאגידים, בגין השנים הקודמות למכרז; ככל שהספק הינו חברה בע"מ, החברה אינה "חברה מפרת חוק" ואינה מצויה בהתראה לפני רישומה כפְּזו. המזמין יוכל לדרוש מהספק בכל עת קבלת נסח רישום עדכני של הספק אצל רשם התאגידים, כדי לוודא עמידתו בתנאי זה. מודגש כי אי-מסירת נסח רישום עדכני כאמור, בתוך 30 ימים מהמועד שבו נדרש הספק לעשות כן, תהווה כשלעצמה עילה להפסקת ההתקשרות של המזמין עם הספק.

4.3 כי הוא עומד בכל תנאי הסף והתנאים הנוספים שנקבעו במסמכי המכרז, כפי שהצהיר ובמסגרת הנתונים והמסמכים שמסר בהצעה שהגיש במענה למכרז וכי ימשיך לעמוד בהם עד למילוי מלא של כל התחייבויותיו על פי הסכם זה.

4.4 כי הינו בעל הניסיון והידע המאפשרים לו לספק את השירותים הנדרשים על פי הוראות הסכם זה, וכי יש בידיו הכלים, הידע, כוח האדם, האמצעים והכישורים המאפשרים לספק את השירותים כמפורט במסמכי המכרז בכלל ובהסכם זה ובמפרט תכולת השירותים בפרט, ואלה ימשיכו להיות ברשותו עד למילוי מלא של כל התחייבויותיו על פי הסכם זה.

4.5 כי אין כל איסור, הגבלה ו/או מניעה כלשהי, לרבות מכוח דין, הסכם או מסמכי ייסודו או כל סיבה אחרת, להתקשרותו בהסכם ולביצוע התחייבויותיו על פיו; הספק אינו כפוף לכל התחייבות, לרבות התחייבות מותנית, המנוגדת להתחייבויותיו על פי הסכם זה ואין בחתימתו על הסכם זה ו/או בביצוע התחייבויותיו על פיו, משום הפרה של הסכם ו/או התחייבות אחרת ו/או הפרה של כל דין לרבות תקנה, צו ו/או פסק-דין.

4.6 כי קיבל ובדק את כל המידע הרלוונטי והדרוש למתן השירותים; כי קיבל ובדק את כל ההסברים וההבהרות בקשר עם מתן השירותים; כי ידוע לו שהחובה לקבלת המידע האמור ובחינתו לצורך מתן השירותים בהתאם להוראות ההסכם בכלל ובהתאם להוראות כל דין בפרט, מוטלת עליו ובאחריותו המלאה והבלעדית; וכי בכל מקרה לא יהיה במסירת המידע הנ"ל לגרוע ו/או לפגוע בהתחייבויות הספק כמפורט בהסכם ו/או על מנת להטיל על המזמין אחריות כלשהי.

- 4.7 כי הבין את מלוא צרכי המזמין ודרישותיו, לרבות אלו שנמסרו לו במסגרת מסמכי המכרז; כי בחן באופן עצמאי ובעיני בעל מקצוע את כל המשמעויות הכרוכות במתן השירותים ואת אפשרות הביצוע של כל התחייבויותיו על פי ההסכם, ולרבות לעניין זה: המידע המפורט במסמכי המכרז, הוראות הדין הרלוונטיות למתן השירותים וההשלכות הנובעות מיישומן בקשר עם השירותים, הפעילות הכרוכה במתן השירותים, היקפם הצפוי, רמת השירותים ואיכותם, וכן כל נתון משפטי, ביצועי, תפעולי או עסקי נוסף הרלוונטי לצורך מתן השירותים; כי לאחר שבדק את האמור וביצע כל בדיקה ובחינה נוספת שמצא לנכון, הגיע למסקנה כי אספקת השירותים בהתאם למסמכי המכרז הינה אפשרית ומעשית, וכי התמורה משקפת תמורה מלאה והוגנת לכל התחייבויותיו על פי ההסכם, והוא מוותר בזאת באופן בלתי חוזר וכן יהיה מנוע ומושתק מלהעלות כל טענה, מכל מין וסוג שהן בקשר לכך.
- 4.8 כי הינו האחראי הבלעדי לביצוע התחייבויותיו על פי ההסכם מול המזמין, וכי הוא נושא באחריות מלאה לכל פעילות של כל מי שפועל מטעמו לרבות כל קבלן משנה מטעמו (ככל שישנו וככל שיאושר על ידי המזמין), לרבות לנושא איכות העבודה, לוחות זמנים, נזקים, הפרות, יחסי עובד-מעביד וכל נושא אחר המצוי באחריות הספק בקשר לביצוע התחייבויותיו על-פי ההסכם.
- 4.9 כי ידוע לו שהפיקוח, אותו יבצע מנהל ההתקשרות ו/או מי מטעמו במסגרת ביצוע השירותים, וכל הנחיה ו/או הוראה ו/או אישור שיעניק המזמין ו/או כל מי מטעמו לספק ו/או לכל מי מטעמו, אינם אלא אמצעי ביקורת, כמו גם שהם אינם מהווים חוות דעת ו/או הצהרה מטעם המזמין, ובכל מקרה לא יהיה בהם על מנת לגרוע ו/או לשחרר את הספק מהתחייבויותיו ו/או מאחריותו הישירה, המלאה והבלעדית כלפי המזמין ו/או כלפי כל מי מטעמו בקשר עם ההסכם ו/או להטיל על המזמין ו/או על מי מטעמו אחריות כלשהי כלפי הספק ו/או כלפי כל צד שלישי.
- 4.10 כי כל המידע אותו מסר הספק למזמין במסגרת המכרז ו/או לקראת חתימת ההסכם, הינו מלא ונכון באופן הדרוש לביצוע מלוא התחייבויותיו של הספק וכי אין במסירת המידע כאמור בכדי לגרוע מאחריותו על פי ההסכם.
- 4.11 כי ידוע לו שהצהרותיו והתחייבויותיו בהסכם והמשך קיומן בתוקף הן תנאי להתקשרות עמו, והוא יודיע מיידיית בכתב על כל שינוי שיחול בהן.

5. השירותים

- 5.1 הספק מתחייב לספק את השירותים כהגדרתם בסעיף 1.5 לעיל, בהתאם להוראות ההסכם ומסמכי המכרז בכלל והוראות מפרט תכולת השירותים בפרט ובהתאם להנחיות המזמין, כפי שיינתנו לו מעת לעת, והכל באיכות מעולה ובאופן היעיל ביותר.
- 5.2 השירותים יבוצעו באמצעות הצוות המקצועי במסירות, ביושר, בנאמנות, בשקידה, ברמה המקצועית הגבוהה ביותר ולשביעות רצונו המלאה של המזמין. במסגרת האמור, הספק יישא באחריות לכך שנציג הספק וחברי הצוות המקצועי מטעמו יעמידו לרשות המזמין את כל הזמן, המשאבים, הניסיון, הידע והכישורים הנדרשים על מנת לבצע את השירותים ויתר התחייבויותיו במלואן ובמועדן.
- 5.3 במסגרת התחייבויותיו לביצוע השירותים וכחלק בלתי נפרד מהן, יישא הספק באחריות המלאה והבלעדית לביצוע כל הפעולות, אספקת כל הנדרש ותשלום על חשבונו, של כל הכרוך, הקשור, הנוגע והנצרך, במישרין או בעקיפין, לביצוע השירותים.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הספק יערוך על חשבונו דוחות ו/או יספק כל כוח אדם הנדרש לשם עמידה במלוא התחייבויותיו על פי ההסכם, במלואן ובמועדן, וכן יבצע כל פעולה ויספק כל שירות, שביצועם ו/או אספקתם מתבקשים בשל טבעם של השירותים ו/או לשם ביצועם ברמה הנדרשת בהסכם ו/או ברמה הנדרשת בהתאם להוראות כל דין, גם אם פעולות ו/או שירותים אלה אינם נזכרים במפורש בהוראות ההסכם, הכל על מנת להבטיח את השלמת השירותים במלואם ובמועדם, ולצורך הגשמת תכליתם של המכרז ושל ההסכם באופן שבו יסופקו למזמין השירותים בהתאם לכל הדרישות המפורטות במפרט תכולת השירותים ושאר הוראות המכרז וההסכם.

למען הסר ספק, פעולות כאמור תיחשבנה ככלולות בביצוע השירותים על פי ההסכם, לכל דבר ועניין, ולא תשולם בגינן כל תמורה נוספת.

5.4 נציג הספק יתייצב לרשות מנהל ההתקשרות בכל עת ובכל מקום שעליו יורה מנהל ההתקשרות, לצורך ביצוע בפועל של השירותים, לצורך מתן ייעוץ, לצורך השתתפות בישיבות ו/או פגישות עם גורמי המזמין ו/או צדדים שלישיים, לצורך עדכון ו/או דיווח ו/או ביצוע של כל עניין הנוגע ו/או הנובע ממתן השירותים, וזאת מבלי שהספק יהיה זכאי בשל האמור לכל תשלום נוסף, מכל מין וסוג שהוא, למעט התמורה האמורה בהסכם.

5.5 מבלי לגרוע משאר התחייבויות הספק על פי ההסכם, ייחשבו השירותים (או כל חלק מהם, לרבות כל אבן דרך שנקבעה לביצועם) ככאלה שהושלמו, רק לאחר שבחן המזמין ו/או מי מטעמו את ביצועם ואת התאמתם להוראות ההסכם והתקבל אישור, בכתב, של מנהל ההתקשרות המעיד על השלמת השירותים במועד.

אין באישור המזמין (הניתן לצורך ביצוע תשלום התמורה, כאמור להלן) ו/או מי מטעמו בדבר ביצוע או השלמת השירותים, על מנת לגרוע מאחריותו המלאה של הספק לטיב ביצועם ו/או לאיכותם ו/או לביצוע מלא התחייבויותיו על פי הסכם זה, והספק מוותר בזאת באופן בלתי חוזר וכן יהיה מנוע ומושתק מלהעלות כל טענה מכל מין וסוג שהוא בקשר לכך.

5.6 יובהר, כי למזמין שיקול הדעת הבלעדי והמוחלט ביחס לרכישת המערכת ו/או השירותים ו/או כל חלק מהם בהתאם לצרכיו, והוא אינו מתחייב לרכוש כמות מינימאלית כלשהי. זכות זו הינה זכות חד צדדית שאיננה מחייבת את המזמין בשום צורה ואופן.

6. העברת בעלות וקבלת המערכת

6.1 הבעלות במערכת ו/או בכל חלק ו/או רכיב ממנה תעבור למזמין במועד השלמת פיתוחם, או עם השלמת מסירת החזקה בהם למזמין, לפי המוקדם מביניהם.

6.2 אין בקבלת המערכת ו/או כל חלק ממנה כדי לגרוע מאחריות הספק לבצע את השירותים ולמלא אחר כל התחייבויותיו על פי הסכם זה. כמו כן לא יהיה בקבלת המערכת ו/או כל חלק ממנה כדי לגרוע מזכות המזמין לטעון ולתבוע את הספק בגין הפרת התחייבויותיו, לרבות אי עמידה בלוי"ז במהלך ביצוע השירותים.

7. זכויות קניין רוחני

7.1 הספק מצהיר כי הוא בעל זכויות היוצרים ו/או זכויות הפטנטים ו/או הסודות המסחריים ו/או הזכויות

האחרות לרבות זכויות לפי חוק זכות יוצרים, התשס"ח-2007, זכויות לפי חוק הפטנטים, התשכ"ז – 1967, זכויות לפי פקודת סימני מסחר, תשל"ב – 1972, זכויות לפי פקודת הפטנטים והמדגמים, זכויות לפי חוק להגנת מעגלים משולבים, התש"ס – 1999, זכויות ב- "סוד מסחרי" לפי חוק עוולות מסחריות, התשנ"ט – 1999, וזכויות אחרות במידע שאינו נחלת הכלל הנדרשות לצורך ביצוע השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין (להלן: "הזכויות הקנייניות"). לגבי הזכויות הקנייניות שאינן בבעלות הספק – הספק מצהיר שיש בידיו את כל האישורים הדרושים מטעם בעלי הזכויות האמורות לצורך ביצוע השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין בהתאם לתנאי הסכם זה.

7.2 כן מצהיר הספק, כי אין ולא יהיה בביצוע השירותים משום פגיעה בזכויות הקנייניות או בכל זכות אחרת של צד שלישי כלשהו, וכי לא הוגשה נגדו ו/או נגד מי מטעמו תביעה כלשהי בגין הפרת זכויות כאמור ולא ידוע לו על איום בהגשת תביעה שכזאת.

7.3 נודע לספק כי רכיב כלשהו במערכת ו/או בשירותים מפר זכות, בניגוד להוראות הסכם זה, יסיר אותו מיד ויסכם עם המזמין על שימוש ברכיב חוקי אחר אשר תכונותיו אינן נופלות מאלה של הרכיב מפר הזכות, או ישיג רישיון שימוש חוקי ברכיב על פי תנאי הסכם זה, על חשבונו בלבד וכפי שיסוכם בין הצדדים, והכל כדי לאפשר שימוש במערכת ובשירותים ללא הפרעה למזמין ו/או למי מטעמו.

7.4 בכל מקרה שבו יטען צד שלישי כלשהו, כי איזה מהרכיבים במערכת ו/או בשירותים שהוכנו ו/או שהוגשו למזמין על ידי הספק או מי מטעמו, מפר זכות של צד שלישי (להלן: "טענת הפרה"), אזי יישא הספק באחריות הבלעדית, על חשבונו, להגן על המזמין ו/או על מי מטעמו מפני אותה טענת הפרה וישלם את כל ההוצאות, הנזקים ושכ"ט עו"ד שבהם יידרש המזמין לשאת, מיד לאחר שנדרש לכך על-ידי המזמין. הספק יהיה אחראי להבטיח, על חשבונו, כי המזמין יוכל להשתמש באיזה מהרכיבים ששוא טענת הפרה, כמפורט בסעיף 7.3 לעיל.

מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק יפצה ו/או ישפה את המזמין, מיד עם דרישתו הראשונה, בגין כל נזק ו/או אובדן ו/או עלות ו/או תשלום ו/או הוצאה, מכל מין וסוג שהם, שנגרמו למזמין ו/או שאותו נדרש המזמין ו/או מי מטעמו לשאת בקשר עם טענת ההפרה.

7.5 המזמין יודיע לספק על כל תביעה שתוגש לפי סעיף זה ויאפשר לספק להשתתף בהגנה. המזמין לא יתפשר עם התובע ולא יודה בטענותיו, ללא תיאום עם הספק מראש ובכתב.

7.6 כל רעיון, תכנית, רישום, חישוב, שרטוט, מפרט, הרשאה, אישור, היתר, עבודה, מסמך מכל סוג שהוא או יצירה בקשר עם ביצוע ההסכם והשירותים עבור המזמין ו/או בתוצריהם ו/או בכל מהדורה ו/או גרסה ו/או תיקון ו/או שינוי שנערך בהם (לרבות מהדורה ו/או גרסה ו/או תיקון ו/או שינוי שנערכו על ידי ו/או בהמלצת הספק ו/או על ידי מי מטעמו) ו/או בכל מידע ומסמכים שהוכנו ו/או שהוגשו במסגרתם, בין אם הוכנו ו/או נערכו על ידי המזמין ו/או מי מטעמו ובין אם הוכנו ו/או נערכו על ידי הספק ו/או מי מטעמו (להלן: "החומרים"), לרבות הזכויות הקשורות ו/או הנובעות, במישרין ו/או בעקיפין מהם, יהיו מלכתחילה קניינו המלא והבלעדי של המזמין, והספק מצהיר כי האמור לעיל הינו בבחינת הסכמה אחרת בהתאם לסעיף 35 לחוק זכות יוצרים, התשס"ח-2007 (ככל שחל), ומוותר בזאת וכן יהיה מנוע ומושתק מלהעלות כל טענה מכל מין וסוג שהוא בקשר לכך.

7.7 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הספק מוותר בזאת על כל הזכויות המוסריות (כהגדרתן להלן)

- שיכולות להיות לו בקשר לחומרים, אף לאחר סיום התקשרותו עם המזמין. "זכויות מוסריות" משמען כל זכות של יוצר לטעון כי שמו ייקרא על יצירתו, כל זכות להתנגד לכל שינוי של יצירה וכל זכות דומה הקיימת תחת כל דין בכל מדינה בעולם או תחת כל אמנה.
- 7.8 על אף האמור, יוחרג מבעלות המזמין הקניין הרוחני שהינו בגדר תוצרים קיימים שימסרו או יסופקו טרם תחילת ההתקשרות ובכלל זה ידע ומיומנויות של הספק, שפותחו על ידי הספק שלא במסגרת השירותים עבור המזמין או שאינם ייחודיים עבור המזמין, לרבות שיטות עבודה, ידע מקצועי, know-how, מתודולוגיות ורעיונות.
- 7.9 המזמין יהא רשאי לנהוג בחומרים כמנהג בעלים ולבצע בהם כל שימוש שייראה לו, תוך כדי תקופת ההתקשרות ולאחריה, לרבות ביצוע שינויים והכנסת תוספות, השלמות או עריכה מחדש, פרסום, או העברתם לאחר, בתמורה או ללא תמורה.
- 7.10 מודגש בזה כי החומרים וכל עותק מהם, בין אם הוא מודפס או על מדיה מגנטית או בכל צורה אחרת, הם רכוש של המזמין והספק לא יהיה רשאי לעכבם תחת ידיו גם במקרה שיגיעו לו, לטענתו, תשלומים מאת המזמין, או מכל סיבה אחרת.
- 7.11 הספק ו/או מי מטעמו לא יהא רשאי לעשות שימוש כלשהו בחומרים, אלא אם קיבל הסכמה בכתב ומראש חתומה בידי מורשי חתימה של המזמין, ובהתאם לתנאי ההסכמה.
- 7.12 בעת סיום תקופת ההתקשרות, או אם בוטל ההסכם מכל סיבה שהיא, תוך 10 (עשרה) ימי עבודה ממועד ביטול ההסכם, או בכל עת לפני כן, על-פי דרישת המזמין, בתוך 10 (עשרה) ימי עבודה ממועד דרישה כאמור, ימסור הספק למזמין את כל העותקים המקוריים, ההעתקים והתמציות של כל החומרים המוחזקים על ידיו או יבצע בהם כל פעולה אחרת שיוורה המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, מבלי שהספק ישמור עותקים כלשהם של הנ"ל ומבלי שלספק תהא זכות עיכבון בהם. על אף האמור, הספק יהיה רשאי להשאיר בידי העתקים של החומרים האמורים, ככל שנדרש לעשות כן על פי דין, ובתנאי שההעתקים האמורים יישמרו במקום מאובטח.
- 7.13 מבלי לגרוע מזכויות המזמין בהתאם לאמור בסעיף זה לעיל, המזמין יהיה רשאי לדרוש, והספק מתחייב למסור, בתקופת ההתקשרות ועד תום שנה לאחר מכן, כל מידע הקשור בביצוע השירותים ויתר התחייבויותיו על פי ההסכם.
- 7.14 הספק מתחייב בזה לעגן את זכויות המזמין בהתאם לסעיף 7 זה בכל התקשרות שלו עם עובדיו, קבלני המשנה ו/או עם מי שפועל מטעמו במסגרת ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה.
- סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.**

8. התמורה

- 8.1 בגין ביצוע השירותים במלואם ובמועדם לשביעות רצון המזמין, ובכפוף לעמידת הספק בכלל ההתחייבויות הנדרשות במכרז ובהסכם, יהיה הספק זכאי לתשלומים המפורטים ב**נספח ב'** – **נספח התמורה** המצורף להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "התמורה").
- 8.2 הספק לא יהא זכאי לכל תשלום או תמורה כל שהיא בקשר עם אספקת השירותים שאינו תואם את דרישות המכרז, ההצעה, ותנאי הסכם זה.

- 8.3 המזמין ישלם את התמורה המגיעה לספק תמורת אספקת המערכת וביצוע השירותים, על פי חשבון שיכלול את כל פרטי השירותים שסופקו למזמין בצירוף: חשבון מרכז שבו יפורט השירותים שסופקו, תעודות הנושאות את חתימת מקבל השירותים והמאשרות את קבלת השירותים בהתאם לכל תנאי המכרז וההסכם, עותק מההזמנות וכן חשבוניות מס כחוק.
- 8.4 התמורה תהיה סופית ותכלול את כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכות, הנדרשות, המתחייבות והנובעות מביצוע השירותים, לרבות - הוצאות בגין העסקת כוח אדם, עלויות רישיונות נדרשים, הוצאות משרדיות, נסיעות, ביטוחים, כל מס אחר, אגרה וכו'. מוסכם בזה בין הצדדים כי הספק לא יהא זכאי לכל תשלום אחר או נוסף פרט לאמור בסעיף תמורה זה, לא במהלך תקופת ההתקשרות על פי הסכם זה ולא לאחר פקיעתה, לא עבור מתן השירותים ולא בקשר איתם ו/או כל הנובע מהם, לא לספק ולא לכל אדם אחר או גוף אחר, אלא לאחר אישור ועדת המכרזים המשרדית, בהתאם להסכם בכתב שיחתם מראש על ידי שני מורשי החתימה של המזמין.
- 8.5 במעמד חתימת הסכם זה ובתחילת כל שנת כספים שתחול לאחר מכן במשך תקופת ההתקשרות, וכן כתנאי מוקדם לביצוע תשלומים לספק על פי הסכם זה, ימציא הספק לחשב המזמין צילום תעודת עוסק מורשה בתוקף, על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 (להלן: "חוק מס ערך מוסף"), וכן אישור מפקיד מורשה (כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976), או מרואה חשבון או יועץ מס, כי הספק מנהל או פטור מלנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ועל פי חוק מס ערך מוסף, וכמו כן שהספק נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולמנהל מע"מ.
- 8.6 מס ערך מוסף בגין התמורה עבור השירותים, יתווסף לתשלומים האמורים לעיל וישולם לספק במועד תשלומו של כל תשלום ותשלום על-פי הסכם זה, בשיעור שיהיה בתוקף בעת ביצוע כל תשלום כאמור וכנגד המצאת חשבונית מס כדין.
- 8.7 מובהר בזאת כי התמורה המירבית שתשולם לספק בגין ביצוע השירותים על פי הסכם זה, לא תעלה בכל מקרה על סך של _____ [יושלם לאחר הזכייה] בתוספת מע"מ.

9. תנאי תשלום

על תשלום התמורה יחולו ההוראות שלהלן:

- 9.1 מועדי תשלום החשבון יתבצעו לפי המפורט בהוראת תכ"מ 1.4.3 המתפרסמת על-ידי החשכ"ל, בכפוף להגשת חשבוניות ואישורן על-ידי מנהל ההתקשרות כמפורט לעיל.
- 9.2 הספק יידרש, בכפוף לשיקול דעתו של המזמין, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור השירותים, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"מ והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות. הספק יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי, אלא אם הורה המזמין אחרת. הנחיות נוספות בנושא מפורטות בנספח ג' להסכם זה.
- 9.3 כללי התשלום המפורטים לעיל, כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר כפי שמתפרסם מעת לעת.

10. הצמדה

- 10.1 מנגנון ההצמדה, ככל שיידרש, יחושב בהתאם למפורט להלן. מובהר כי לא ישולמו לספק כל תשלומי

- הצמדה, התייקרויות מכל סוג שהוא או הפרשי שער כלשהם מעבר לאמור במפורש בסעיף זה להלן. מובהר בזאת שככל שהמחירים מבוססים על מחירי מחירון, לא יתווספו למחירים הפרשי הצמדה כלשהם, למעט כמפורט בסעיף 10.7 להלן.
- 10.2 סכום ההצמדה שיחושב יתווסף (או יופחת, אם חלה ירידה במדד הרלוונטי) לתמורה שנקבעה בהתקשרות.
- 10.3 ביצוע הצמדה יהיה גם במקרים שבהם מדובר בהצמדה שלילית.
- 10.4 הוראות סעיף 10 זה בקשר להצמדה, כפופות לתנאים ולקבוע בהוראת תכ"מ 7.17.2 המתפרסמת על-ידי החשכ"ל, ובכל מקרה של סתירה ו/או עדכון ההוראה, יגבר האמור בהוראה העדכנית ו/או כפי שפורסמה.

10.5 חישוב הפרשי הצמדה לגבי רכיבים אשר התמורה בגינם נקובה בשקלים

לגבי רכיבים אשר התמורה בגינם נקובה בשקלים, יחול האמור בסעיף זה להלן:

- 10.5.1 מנגנון ההצמדה, ככל שיידרש, יחושב בהתאם למפורט להלן. מובהר כי לא ישולמו לספק כל תשלומי הצמדה, התייקרויות מכל סוג שהוא או הפרשי שער כלשהם מעבר לאמור במפורש בסעיף קטן זה להלן.
- 10.5.2 לצורך האמור בסעיף זה, ישמשו ההגדרות להלן:
- 10.5.2.1 "תאריך התחלת ההצמדה" – 18 חודש מיום חתימת ההסכם.
- 10.5.2.2 "מדד התחלתי" – המדד הידוע בתאריך התחלת ההצמדה, כמפורט בסעיף 10.6.1 להלן.
- 10.5.2.3 "המדד הקובע" – המדד האחרון הידוע ביום הגשת החשבון על ידי הספק.
- 10.5.2.4 "הצמדה שלילית" – הצמדה המבוצעת כאשר המדד או הרכב המדדים הקובע ירד אל מתחת לשיעור המדד ההתחלתי.
- 10.5.2.5 "המדד" – מדד המחירים לצרכן, כפי שמפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או מי שהוסמך על ידי ממשלת ישראל להחליפה.

10.6 מנגנון ביצוע הצמדה

- 10.6.1 ביצוע ההצמדה יחל לאחר תום 18 חודשים מיום חתימת ההסכם, למעט במקרה המפורט בסעיף 10.6.2 להלן. המדד הידוע ביום זה ייקבע כמדד ההתחלתי.
- 10.6.2 על אף האמור בסעיף 10.6.1 לעיל, אם במועד מסוים (להלן: "יום השינוי") במהלך 18 החודשים הראשונים מיום חתימת ההסכם, יחול שינוי במדד – כך שיהיה גבוה בשיעור של 4% ויותר מהמדד הידוע ביום חתימת ההסכם, יחל חישוב ההצמדה מנקודה זו ואילך, והמדד הידוע ביום השינוי ייקבע כמדד ההתחלתי.
- 10.6.3 ביצוע הצמדה יהיה גם במקרים שבהם מדובר בהצמדה שלילית.

10.7 המרת מט"ח והצמדת הסכומים שהומרו

לגבי רכיבים אשר הספק ציין בהצעתו כי יש להצמיד את התשלום לדולר/יורו, אזי התמורה תשולם בשקלים חדשים לפי השער היציג ביום הוצאת החשבונית.

11. ערבות

11.1 להבטחת קיום כל התחייבויותיו של הספק על פי ההסכם, יפקיד הספק בידי המזמין, עם חתימת ההסכם, ערבות בלתי מותנית, אוטונומית, בלתי תלויה, ניתנת למימוש בשלמות או לשיעורין על פי דרישה חד-צדדית של המזמין ללא צורך לנמק את דרישתו וצמודה למדד הבסיס, בנוסח המצורף **כנספח ה'** להסכם, בסך של ₪ (.....**שקלים חדשים**) [נישלים לאחר הזכייה – הסכום יהיה 5% מהתמורה המרבית הנקובה בסעיף 8.7 לעיל] (להלן: "הערבות"). **המצאת הערבות ואישורה על-ידי המזמין כמתאימה לדרישותיו הינה תנאי מוקדם לכניסת הסכם זה לתוקף.**

11.2 הערבות תהיה בתוקף עד תום 90 יום לאחר סיום מועד ההתקשרות. ככל שתמומשנה תקופות ההארכה, מתחייב הספק כי לפחות 45 יום לפני מועד פקיעתה של הערבות כאמור, יאריך את תוקפה עד ל-90 יום לאחר תקופת ההארכה, וכך חוזר חלילה לפי העניין, בהתאם לתקופת ההתקשרות נשוא ההסכם, והכל אלא אם נקבע אחרת בהסכם.

11.3 הערבות תהא של מוסד בנקאי או חברת ביטוח המורשית לתת ערבויות המפורטות להלן, ותהיה חתומה על ידי הנציגים המורשים של המוסד הבנקאי / חברת הביטוח:

- איילון חברה לביטוח בע"מ
- אליהו חברה לביטוח בע"מ
- אריה חברה לביטוח בע"מ
- ביטוח חקלאי אגודה שיתופית מרכזית בע"מ
- הדר חברה לביטוח בע"מ
- הכשרת היישוב חברה לביטוח בע"מ
- כלל ביטוח אשראי בע"מ
- המגן חברה לביטוח בע"מ
- הפניקס הישראלי חברה לביטוח בע"מ
- כלל חברה לביטוח בע"מ
- מגדל חברה לביטוח בע"מ
- מנורה חברה לביטוח בע"מ
- הראל חברה לביטוח בע"מ
- ב.ס.ח. - החברה הישראלית לביטוח אשראי בע"מ

11.4 הערבות תהיה ניתנת לחילוט על ידי המזמין, בהודעה בכתב ומראש של 15 ימים.

11.5 בכל מקרה בו יפר הספק התחייבות מהתחייבויותיו לפי הסכם זה ו/או נספחיו, ולא תיקן את ההפרה בתוך 10 ימים מיום שנדרש לעשות כן בכתב, ו/או בכל מקרה אחר שבו יהיה המזמין זכאי לתשלום מאת הספק על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, יהיה המזמין רשאי, לפי שיקול דעתו, לחלט את הערבות, כולה או מקצתה, ולגבות את הכספים המגיעים לו מהספק על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, וזאת מבלי לפגוע בזכויות המזמין לכל סעד אחר במקרה כזה.

- 11.6 למען הסר ספק ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, המזמין יהיה זכאי לתבוע מן הספק את מלוא נזקיו הממשיים שמעבר לסכום הנקוב בערבות, אף אם חילט את הערבות. כמו כן, אין במימוש הערבות כדי לגרוע מאחריות הספק ו/או מהסעדים העומדים למזמין כנגדו על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין.
- 11.7 מובהר כי זכות המזמין לממש את הערבות, כולה או מקצתה, ולגבות את כספיה, הינה מבלי הצורך להיזקק לפנייה לערכאות, לבוררות או למו"מ משפטי כלשהו.
- 11.8 השתמש המזמין בזכותו לגבות את כספי הערבות או סכום כלשהו של הערבות, יהא הספק חייב לחדש את הערבות או להשלים כל סכום שהיה חלק מהערבות לפני הגבייה האמורה, תוך שבעה (7) ימים מהיום שבו קיבל הספק הודעה שהמזמין גבה את הערבות או כל סכום ממנה.
- 11.9 מוסכם בזאת שאין בגובה הערבויות כדי לשמש כל אינדיקציה, הגבלה או תקרה להתחייבויותיו של הספק המפורטות בהסכם.
- 11.10 האמור בסעיף זה לא יפגע בכל זכות אחרת שישנה בידי המזמין לפי ההסכם ו/או על-פי כל דין.
- 11.11 כל ההוצאות הכרוכות בהוצאת הערבות דלעיל יחולו על הספק.
- 11.12 לא חולטה הערבות, תוחזר הערבות לספק לאחר תום תקופת ההתקשרות, לרבות הארכות, אם תהינה, ואישור המזמין כי השירותים סופקו לשביעות רצונו המלאה וכי הספק עמד בכל התחייבויותיו על פי הסכם זה.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

12. אחריות לנזקים ושיפוי

- 12.1 הספק יישא לבדו באחריות על פי דין לכל נזק שייגרם למזמין ו/או לצד שלישי כלשהו עקב מעשה ו/או מחדל, של הספק או של מי מעובדי הספק, שלוחיו, מועסקיו ו/או מי מטעמו, במסגרת פעולתם על פי הסכם זה ו/או במסגרת השירותים.
- 12.2 הספק מתחייב לשפות את המזמין ו/או את מי שפועל מטעם המזמין ו/או מי מטעמם בגין כל תשלום, פיצוי, פיצויים, שכר טרחת עורכי דין ומומחים וכל הוצאה אחרת ששולמו בקשר עם תביעה או דרישה שהוגשה נגד המזמין, עובדיו, שלוחיו, מועסקיו ו/או מי מטעמו או בקשר עם טענה כשלהי כאמור ואשר האחריות לגביה חלה על הספק על פי האמור בסעיף 12.1 לעיל.
- 12.3 הצדדים מצהירים בזאת במפורש כי המזמין, המשרד, הבאים מכוחם ו/או המועסקים על-ידם לא יישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן או נזק מכל סוג שייגרם לספק, לבאים מכוחו ו/או למועסקים על-ידו, זולת אם אותה חובה או תשלום פורטו במפורש במסמכי המכרז.
- 12.4 למען הסר ספק, הספק מצהיר בזה כי ידוע לו שהוא מבצע את השירותים עבור המזמין על בסיס קבלני, כאמור בסעיף 16 להלן, ולכן המזמין לא יהיה אחראי בצורה כלשהי לנזקים שייגרמו לו ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו בשל ביצוע השירותים על פי הסכם זה.
- 12.5 עוד יובהר, כי במקרה שמי מעובדי הספק יתבע את המזמין, המדינה, הממשלה ו/או עובדיהם ו/או שליחיהם, מכל סיבה שהיא הקשורה למתן השירותים ו/או כרוכה בהם, יהא הספק חייב לשלם כל תשלום ו/או פיצוי הנדרשים ו/או כרוכים בתביעה ו/או בצורך להתגונן בפניה, וכן יהא חייב לשפות את

המזמין בגין כל סכום אשר המזמין יידרש לשלמו כתוצאה מתביעה ו/או דרישת תשלום כמתואר לעיל, לרבות הוצאות ושכר טרחת עו"ד.

12.6 המזמין יודיע לספק על כל תביעה שתוגש לפי סעיף זה ויאפשר לספק להשתתף בהגנה. המזמין לא יתפשר עם התובע כאמור בסעיף זה ו/או יודה בטענותיו, ללא תיאום עם הספק מראש ובכתב.

12.7 סיומו של הסכם זה מכל סיבה שהיא, לא יהיה בו כדי לגרוע מאחריות הספק לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה ו/או קשורה אליו.

13. ביטוח

הספק מתחייב לרכוש, ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה, באמצעותו ו/או באמצעות קבלני משנה/בעלי מקצוע מטעמו לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה, ולהציג למשרד ראש הממשלה את הביטוחים הכוללים הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן: -

13.1 ביטוח חבות מעבידים

א. הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

ב. גבולות האחריות לא יפחתו מסך - 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).

ג. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.

ד. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה, היה ונטען לעניין תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהם כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

13.2 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

א. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בגין פעילותו, בכל מקום בתחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

ב. גבול האחריות לא יפחת מסך - 1,000,000 דולר ארה"ב, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).

ג. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability.

ד. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.

ה. רכוש מדינת ישראל ייחשב רכוש צד שלישי.

ו. כל סייג/חריג לגבי רכוש והמתייחס לרכוש מדינת ישראל שהספק או כל איש שבשירותו פועלים או פעלו בו- יבוטל.

ז. בעלי תפקידים אשר אינם נכללים במסגרת ביטוח חבות מעבידים של הספק ייחשבו צד שלישי.

ח. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד ראש הממשלה, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

13.3 ביטוח משולב לאחריות מקצועית וחבות המוצר

COMBINED PRODUCTS LIABILITY AND PROFESSIONAL INDEMNITY POLICY FOR THE SOFTWARE AND HARDWARE INDUSTRY.

או

ELECTRONIC PRODUCTS AND SERVICES ERRORS OR OMISSIONS AND PRODUCTS LIABILITY INSURANCE .

או

נוסח אחר לביטוח משולב לאחריות מקצועית וחבות המוצר לענף הייטק/תחום מחשוב כדלהלן:

(בכפוף לבחינתה ולשיקולה של ענבל).

- א. הספק יבטח את אחריותו ואחריות היצרן שייגרמו בקשר למכרז לאספקת מערכת שדרת המידע עם פתרון מלא "מקצה לקצה" ורישיונות, ולמתן שירותי התקנה, פיתוח, שדרוג, התאמה, עדכונים, תחזוקה, הדרכה והטמעה, אחריות ושירותים מקצועיים בגין המערכת, בהתאם למכרז וחווה עם מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה, בביטוח משולב לאחריות מקצועית וחבות המוצר.
- ב. הפוליסה תכסה את חבות הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו:-
 - 1) בקשר עם מעשה או מחדל מקצועי - כיסוי בגין הפרת חובה מקצועית, טעות השמטה, הזנחה ורשלנות;
 - 2) חבותו מפגם במוצר - כיסוי בגין נזקים ייגרמו בקשר עם מוצרים שיוצרו, פותחו, הורכבו, תוקנו, סופקו, נמכרו, הופצו או טופלו בכל דרך אחרת על ידי הספק או מי מטעמו;
 - 3) פעילות הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו כולל בגין לאספקת מערכת עם פתרון מלא "מקצה לקצה" ורישיונות, ולמתן שירותי התקנה, פיתוח, שדרוג, התאמה, עדכונים, תחזוקה, הדרכה והטמעה, אחריות ושירותים מקצועיים בגין המערכת.
- ג. גבולות האחריות למקרה ולשנה לא יפחתו מסך – 2,000,000 דולר ארה"ב.
- ד. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:-
 - 1) מרמה ואי יושר של עובדים;
 - 2) אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח;
 - 3) פרסום לשון הרע, פגיעה בפרטיות;
 - 4) אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כנגד מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה;
 - 5) הארכת תקופת הגילוי לפחות 12 חודשים.
- ה. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

13.4 בללי

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות מהספק יכללו התנאים הבאים:

- א. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.

- ב. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד ראש הממשלה.
- ג. המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - משרד ראש הממשלה ועובדיהם ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- ד. הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
- ה. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
- ו. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- ז. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, למעט בביטוח משולב לאחריות מקצועית וחבות המוצר, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט" _____ (יש לציין את השנה), בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.
- ח. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי מבוטל ככל שקיים בכל הפוליסות המבוטחות.

העיקר פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימתו על קיום הביטוחים כאמור, יומצאו על ידי הספק למשרד ראש הממשלה עד למועד חתימת החוזה.

הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח.

הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה בתוקף. הספק מתחייב להציג את העיקר פוליסות הביטוח המחודשות מאושרות וחתימות ע"י המבטח או אישור בחתימת מבטחו על חידושן למשרד ראש הממשלה, לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.

אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי דין ועל פי חוזה זה.

14. הצוות המקצועי המועסק ע"י הספק

14.1 האמור בסעיף 14 זה להלן בא להוסיף ולא לגרוע מהוראות מסמכי המכרז ביחס לצוות המקצועי, לרבות ההוראות בדבר מנהל פרויקט מטעם הספק.

14.2 הספק יספק את השירותים באמצעות צוות מקצועי ומיומן, ככל שיידרש.

14.3 הספק מתחייב שלא להעסיק במתן השירותים עובדים שלא אושרו מראש על ידי מנהל ההתקשרות, ככל שיהיה צורך בכך. נתגלה צורך להחליף ו/או להעסיק עובדים אחרים ו/או נוספים על אלו שאושרו על-ידי מנהל ההתקשרות, יקבל הספק לשם כך, בטרם יעסיק את העובדים האחרים ו/או הנוספים, את אישורו בכתב של מנהל ההתקשרות.

14.4 מובהר בזאת, כי הספק יישא באחריות המלאה והבלעדית לכך שבכל עת יוקצו לטובת ביצוע השירותים כל כוח האדם, בכל היקף נדרש, לצורך ביצוע והשלמת השירותים במועדם לצורך עמידה בלוחות הזמנים הנקובים בהסכם בכלל ובמפרט תכולת השירותים בפרט, וזאת מבלי שהספק יהיה זכאי בשל כך לכל תמורה ו/או תשלום ו/או פיצוי ו/או שיפוי מכל מין וסוג שהוא.

14.5 החלפת חבר בצוות המקצועי

14.5.1 בכל עת יהיה המזמין זכאי לפסול (מראש) כל אחד מהצוות המקצועי או לדרוש את הפסקת עבודתו (בדיעבד) של כל אחד כאמור, אם מצא המזמין כי אותו אחד אינו עומד בדרישות המזמין לשם ביצוע השירותים באיכות נאותה ו/או מכל טעם אחר לפי שיקול דעתו הבלעדי, ומבלי שיהיה חייב לתת נימוקים לכך. במקרה כזה יידרש הספק להעמיד איש צוות חלופי מטעמו בתוך 30 ימי עבודה, או כל פרק זמן אחר כפי שייקבע על ידי המזמין, בהתאם לכל תנאי מסמכי המכרז (ככל שישנם תנאים) ביחס לגורם זה בצוות המקצועי.

14.5.2 הספק לא יהיה רשאי להחליף מי מחברי הצוות המקצועי ללא הסכמת המזמין מראש ובכתב, והמזמין לא יימנע ממתן הסכמה כאמור אלא מטעמים סבירים. במקרה שמי מחברי הצוות המקצועי יחליט על סיום עבודתו עבור הספק או עבור מי מטעמו, יודיע הספק על-כך למזמין מיד עם היוודע לו הדבר. המזמין יהא זכאי לדרוש שאותו חבר הצוות המקצועי ימשיך במילוי תפקידו עד למועד עזיבתו בפועל, והספק ישתדל להיענות לבקשתו.

14.5.3 הספק יתחייב לכך שהחלפת חבר הצוות המקצועי לא תפגע בהתחייבויותיו על-פי הסכם זה ושחבר הצוות המקצועי המחליף יהיה ברמה זהה או גבוהה ביחס לרמת חבר הצוות המקצועי שהוחלף, ובהתאם לאמות המידה שנקבעו במסמכי המכרז ביחס לאותו חבר צוות מקצועי, אם נקבעו כאלה.

14.5.4 הספק יבצע חפיפה מיטבית, מקיפה ומספקת לחבר הצוות המקצועי המחליף, בהיקף המקובל על שני הצדדים. הספק יישא בכל העלויות הנגרמות כתוצאה מהחלפת חבר הצוות המקצועי.

14.6 המזמין לא יהיה חייב לפצות את הספק בדרך כלשהי בגין הפסדים או נזקים העשויים להיגרם לו אם המזמין סירב לקבל השירותים באמצעות מי מחברי הצוות המקצועי או בגין החלפתו או הרחקתו עפ"י דרישת המזמין, וכן לא ישמש הדבר כעילה לדחיית מועד ביצוע השירותים.

15. התקשרות הספק עם קבלני משנה

- 15.1 הספק רשאי לספק את השירותים באמצעות קבלני משנה, וזאת בכפוף לאישור המזמין מראש ובכתב טרם ההתקשרות עם קבלני המשנה, ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי והמוחלט של המזמין. למען הסר ספק מודגש כי קבלן משנה שהוצג על-ידי הספק במסגרת ההליך המכרזי נשוא הסכם זה, והמזמין אישר אותו כחלק מזכיית הספק במכרז, לא יהיה מוחלף על-ידי הספק, למעט במקרה בו ניתן לכך אישור המזמין מראש ובכתב.
- 15.2 המזמין יהיה רשאי לפסול כל קבלן משנה של הספק ו/או לדרוש מהספק בכל עת להפסיק העסקת קבלן משנה מסוים בקשר עם השירותים, והכל עפ"י שיקול דעתו הבלעדי של המזמין.
- 15.3 הספק הוא האחראי הישיר על ביצוע השירותים כלפי המזמין, לרבות כל פעולה שתבצע על ידי קבלן משנה מטעמו.
- 15.4 הספק יודא שקבלני המשנה - הן אלו שהוצגו במסגרת המכרז והן אלו שאושרו (ככל שיאושרו) על-ידי המזמין במהלך תקופת ההתקשרות - יקיימו את ההוראות הקבועות בהסכם אשר רלוונטיות אליהן, ובגדר האמור גם את האמור בסעיפים 21 ו-22 להלן.
- 15.5 יובהר, כי בכל מקרה הספק יהיה אחראי לכל פעולות ו/או מחדלי ו/או נזקי קבלני המשנה מטעמו (ככל שאושר לספק על ידי המזמין להתקשר עם קבלני משנה).
- 15.6 יודגש כי התשלומים הנובעים מהסכם זה בהתאם לאמור בסעיף 8 לעיל ישולמו על ידי המזמין לידי הספק בלבד ולא תהיה למזמין כל אחריות בקשר לתשלום לקבלן המשנה ו/או ליחסיו עם הספק.
- 15.7 לא יהיו לקבלן משנה - כמו גם לצד ג' כלשהו מטעם הספק, ולרבות אנשי הצוות המקצועי - זכויות כלשהן כלפי המזמין. מבלי לגרוע מהאמור, במקרה שהמזמין יידרש ו/או ייתבע ו/או יחויב בתשלום כלשהו לצד ג', ישפה הספק את המזמין בגין כל הוצאותיו.
- 15.8 על הספק לכלול סעיפי הסבת הסכם בכל הסכמי ההתקשרות שלו עם כל אחד מקבלני המשנה. בסעיף יצוין כי לשני הצדדים להסכם אין ולא תהיה כל התנגדות להסבת ההסכם בין קבלן המשנה אל מול הספק לבין קבלן המשנה אל מול המזמין, באותם תנאי ההתקשרות המנויים בהסכם בינם.

16. העדר יחסי עובד-מעביד

- 16.1 הספק מאשר ומצהיר כי אין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור יחסי עובד-מעביד, שותפות או שליחות בין הצדדים ו/או בין עובדי הספק ו/או מי מהם ו/או מי מטעמו לבין המזמין.
- 16.2 הספק מצהיר כי הודיע והבהיר לכל העובדים המועסקים על-ידי וכל הפועלים מטעמו לצורך ביצוע השירותים כי לא יתקיימו כל יחסי עובד-מעביד בינם לבין המזמין.
- 16.3 העובדים המועסקים על ידי הספק ו/או מטעמו לצורך ביצוע הסכם זה, לרבות הצוות המקצועי וקבלני משנה ככל שיועסקו, ייחשבו לכל צורך כעובדיו ו/או עוזריו ו/או שליחיו של הספק בלבד.
- 16.4 לא תהיינה לספק ו/או למי מטעמו ו/או למועסקים על-ידיו בביצוע השירותים על פי הסכם זה זכויות של עובדים אצל המזמין ו/או המדינה והם לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או הטבות כלשהן בקשר לביצוע השירותים על פי הסכם זה ו/או ביטולו ו/או סיומו ו/או הפסקתו מכל סיבה שהיא.

- 16.5 הספק מתחייב למלא בכל עת אחר הוראות כל דין בקשר להעסקת עובדים ו/או מועסקים, לרבות ביצוע תשלומי ביטוח לאומי וכל התשלומים הסוציאליים ותשלומי חובה אחרים אשר חובת תשלומם חלה על מעביד וכל התשלומים שמעביד חייב בניכויים על פי דין.
- 16.6 אם ייקבע מסיבה כלשהי, כי, למרות כוונת הצדדים המפורשת כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, יש לראות את ההתקשרות נשוא הסכם זה ביחס לספק ו/או מי מטעמו כהעסקת עובד וכי חלים עליה הדינים והתנאים החלים על העסקת עובד, הרי מוסכם ומותנה בזה בין הצדדים כי השכר כעובד, בשל ההעסקה בעקבות הסכם זה, יחושב בהתאם לקבוע לעניין זה לגבי עובדי מדינה בתפקיד ודרגה דומים ככל האפשר, הכל כפי שייקבע על ידי נציב שירות המדינה, ובאין תפקיד זהה או דומה כאמור, לפי הסכם העבודה הקיבוצי הקרוב לעניין, לדעת נציב שירות המדינה. חישוב השכר ייעשה למפרע מיום תחילתו של הסכם זה וכל החיובים והזיכויים על פי הסכם זה מחד גיסא, והחישוב החדש כאמור מאידך גיסא, יקוזזו הדדית.
- 16.7 מבלי לגרוע מן האמור לעיל, במקרה שלמרות כוונת הצדדים המפורשת כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, יידרש המזמין במועד כלשהו לשלם תשלום שמקורו בטענה כי שררו יחסי עובד-מעביד בין הספק ו/או מי מטעמו לבין המזמין, ישפה הספק את המזמין מיד עם דרישה בגין כל סכום שיידרש המזמין לשלם כאמור לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד, ככל שיהיו.
- 16.8 המזמין יודיע לספק על כל תביעה שתוגש לפי סעיף זה ויאפשר לספק להשתתף בהגנה. המזמין לא יתפשר עם התובע כאמור בסעיף זה ו/או יודה בטענותיו, ללא תיאום עם הספק מראש ובכתב.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

17. פיצויים מוסכמים

- 17.1 הצדדים מצהירים בזאת, כי הסכומים הנקובים (ככל שנקובים) בהסכם זה ו/או במסמכי המכרז כפיצויים מוסכמים ואופן חישובם, מהווים פיצוי הולם וסביר לנזקים אשר נגרמו למזמין בנסיבות האמורות, אולם אין בפיצויים המוסכמים על מנת לגרוע מאחריות הספק לבצע ולהשלים את השירותים במלואם ובמועדם.
- 17.2 הפיצויים הינם פיצויים מוסכמים ומוערכים מראש של הנזקים שייגרמו למזמין, וגבייתם תעשה בלא צורך בהוכחת נזק.
- 17.3 מובהר בזאת, כי אין בתשלום הפיצויים המוסכמים, כולם או חלקם, על מנת לגרוע מכל זכות אחרת העומדת למזמין על פי הסכם זה ו/או על פי דין, לרבות ומבלי לגרוע מכל זכות המוקנית למזמין לבטל הסכם זה בגין הפרתו על ידי הספק ו/או לתבוע נזקים נוספים שנגרמו לו ו/או למי מטעמו מעבר לסכום הפיצויים המוסכמים. אין בהסכמה על פיצויים בסעיף זה כדי להשפיע על זכות המזמין לכל תרופה אחרת בגין הפרת ההסכם, לרבות פיצויים בגין נזק, ובכלל זה נזקים בפועל שמעבר לפיצויים המוסכמים, אף אם נגבו בדרך של קיזוז או חילוט הערבות, ופיצויים מוסכמים ככל ששולמו יחשבו כתשלום על חשבון הפיצוי בגין הנזקים בפועל ככל שיוכחו.
- 17.4 המזמין יהא רשאי להפחית, בין בדרך של קיזוז ובין בכל דרך אחרת, מתשלום כל חלק מהתמורה לה

זכאי הספק על פי הוראות ההסכם, את סכום הפיצויים המוסכמים שהצטבר עד למועד הקבוע לתשלום התמורה.

17.5 מבלי לגרוע מכל זכות העומדת למזמין על פי ההסכם ו/או על פי דין, בנסיבות שבהן התעכב הספק בביצוע איזה מהתחייבויותיו על פי ההסכם, יהא המזמין רשאי לפנות לכל צד שלישי לביצוע ההתחייבויות האמורות, ויחולו ההוראות המפורטות בסעיף 25.1 להלן.

18. קיצוז ועיכבון

18.1 המזמין רשאי לקיזז ו/או לעכב אצלו תשלומים מהתמורה, בכל מקרה של גרימת נזק למזמין על ידי הספק או מי מטעמו, בין במישרין ובין בעקיפין, וכן בכל מקרה בו יהיה המזמין זכאי לכל תשלום מאת הספק על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין. המזמין יודיע לספק בכתב שקיזז כספים בהתאם לסעיף זה.

18.2 הספק לא יהא רשאי לקיזז ו/או לעכב כל סכום ו/או תשלום המגיע ממנו למזמין וכן לא יהיה רשאי לעכב כל נכס ו/או תוצר ו/או ציוד ו/או מתקן, מכל מין וסוג שהם להבטחת חובות המזמין כלפיו.

19. המחאת זכויות או חובות

19.1 מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 15 לעיל, הספק אינו רשאי להעביר איזו מזכויותיו ו/או מחובותיו על פי הסכם זה, כולן או מקצתן לכל צד שלישי שהוא אלא אם ניתנה לכך הסכמת המזמין מראש ובכתב ובהתאם לתנאי ההסכמה.

19.2 מובהר בזאת כי העברת 25% מכוח ההצבעה בגוף המוסמך לקבל החלטות שוטפות אצל הספק, או העברת 25% בבעלות הספק, משמעו לעניין הסכם זה – כהסבת זכויות לפי הסכם זה.

19.3 כל מסירה, המחאה או העברה שיתיימר הספק לעשות בניגוד להוראות סעיף זה תהא בטלה ומבוטלת וחסרת כל תוקף.

19.4 אישר המזמין המחאה או הסבה של זכויותיו ו/או חובותיו של הספק על-פי הסכם זה, לא יהיה באישור המזמין כדי לשחרר את הספק מאחריותו כלפי המזמין הנובעת מהסכם זה.

19.5 זכויותיו של הספק לפי הסכם זה ומכוחו, כולן או מקצתן, אסורות בשעבוד כלשהו.

19.6 המזמין רשאי להסב ו/או להמחות כל זכות ו/או חובה על פי הסכם זה, ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

20. שיתוף פעולה עם ביקורת

20.1 הספק מתחייב לשיתף פעולה באופן מלא עם כל ביקורת שתבוצע על ידי המזמין ו/או מבקר המדינה ו/או עם כל גורם מקצועי אשר ימונה על ידי מי מגורמים אלו (להלן: "גורם מבקר").

20.2 הספק יאפשר לכל גורם מבקר, גישה חופשית לכל מידע, מסמך, רשומה, תכנית, דין וחשבון כספי, ספרי חשבונות, פנקסים או מאגרי מידע רגילים ו/או ממוחשבים וכן כל נתון אחר המצוי בידיו, ובכלל זאת כל מקום שבו נמצא מידע כאמור הדרוש לצורך הביקורת, על פי דרישת מי מהגורמים המבקרים.

20.3 הספק ימסור לבקשת הגורם המבקר כל מידע כאמור וכל נתון אחר המצוי בידיו, ברשותו או בשליטתו,

הנחוץ לדעת הגורם המבקר לצורך בדיקת אופן קיום הוראות הסכם זה על ידי הספק.
20.4 יובהר כי התחייבות הספק עפ"י סעיף זה תחול אף לאחר תום תקופת ההתקשרות.

21. סודיות וסיווג בטחוני

21.1 הספק מתחייב כי הוא וכל עובד ומועסק מטעמו ישמרו על סודיות המידע והמסמכים הכרוכים בביצוע השירותים שהגיעו או שיגיעו לידי ו/או למי מטעמו לפי הסכם זה. כן מתחייב הוא לשמור בסוד ולא להעתיק, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע או שהגיעה אליו ו/או למי מעובדיו ו/או למי מטעמו עקב ביצוע השירותים תוך תקופת ביצוע השירותים, לפני תחילתם או לאחר מכן. הספק מתחייב למלא את חובת שמירת הסודיות גם לאחר תום תקופת ההתקשרות.

21.2 הספק מתחייב לחתום ולהחתים - ככל שיש צורך בכך, בהתאם להנחיות ממונה הביטחון במזמין - את כל עובדיו, שלוחיו, מועסקיו ואת כל מי שפועל מטעמו במסגרת הסכם זה על נספח ביטחון ושמירה על סודיות על פי הנוסח שמצורף **כנספה ז'** להסכם. מבלי לגרוע מיתר הוראות ההסכם, הספק לא יעביר מידע אלא על בסיס need to know.

21.3 הספק מתחייב להחזיר למזמין כל מסמך שנמסר לו בקשר עם הסכם זה מיד בתום הטיפול בו לצורך הסכם זה.

21.4 הספק וחברי הצוות המקצועי יצידו במידת הצורך באישור כניסה למשרדי המזמין לאחר שיחתמו על הצהרת סודיות מתאימה ויקבלו אישור ביטחוני מתאים.

21.5 הספק מצהיר כי ידוע לו שלצורך ביצוע השירותים נשוא מכרז זה קימות הגבלות ביטחוניות מיוחדות, וכי עובד אשר לא תאושר העסקתו על ידי גורמי הביטחון הרלוונטיים, לא יועסק בקשר לביצוע ההסכם.

21.6 הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו שאי מילוי ההתחייבות על פי סעיף זה עשוי להוות עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, וכי יביא הוראות החוק והוראות סעיף זה לידיעת עובדיו המועסקים על ידו לשם ביצוע השירותים על פי הסכם זה ו/או בקשר עמו.

21.7 הספק מתחייב להיענות לכל דרישות הממונה על הביטחון במזמין ובגדר האמור למסור כל פרט לגבי כל עובד המגיע לאתרי המזמין.

21.8 הספק מתחייב לדווח לממונה על הביטחון במזמין בכל מקרה של אובדן מסמכים ו/או מידע, אם וככל שיהיו מקרים כאלו.

21.9 המזמין רשאי לדרוש סילוקו של כל עובד המועסק ע"י הספק במסגרת הסכם זה ללא מתן נימוקים ולפי שיקול דעתו המוחלט. הספק מתחייב לסלק אדם כזה מיד עם קבלת הדרישה מאת המזמין ללא ערעור.

21.10 חובת הסודיות של הספק לא תחול לגבי מידע אשר הספק יוכיח במסמכים כי היה מצוי בחזקתו קודם לגילוי; מידע אשר הספק יוכיח במסמכים כי פותח על ידו באופן עצמאי; אם תחול על הספק או מי מטעמו חובה על פי דין לגלות מידע שהוא חייב שמירתו בסוד לפי ההסכם, הוא יודיע על כך למשרד באופן מיידי, כך שהמשרד יוכל להפנות בקשה לערכאה המתאימה בקשה לצו חיסיון ו / או צו מניעה לשימוש במידע. אם לא יינתן צו כאמור או אם המזמין יוותר על זכויותו לגבי מידע מסוים, יהיה רשאי

הספק לגלות את אותו חלק מהמידע הדרוש על פי דין ויעשה כל שביכולתו על מנת שהמידע הנמסר יישמר בסוד.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

22. ניגוד עניינים

- 22.1 הספק מצהיר בזה כי הוא מכיר את הכללים והמגבלות בדבר איסור ניגוד עניינים, וכי אין במועד חתימת הסכם זה כל חשש לניגוד עניינים ביחס עם ביצוע השירותים נשוא הסכם זה ביחס לספק ו/או למי מטעמו. הספק מתחייב לשמור על הכללים והמגבלות בדבר איסור ניגוד עניינים.
- 22.2 הספק מתחייב כי ככל שיתעוררו סוגיות שלא נצפו במועד חתימת הצדדים על הסכם זה, של הספק ו/או של מי מטעמו, העלולות להעמיד/ם במצב של חשש לניגוד עניינים או במראית עין של חשש כאמור, יהיה עליו להביא את פרטי המקרה בפני מנהל ההתקשרות והיועצת המשפטית של המזמין, וזאת תוך שני ימי עבודה לאחר היוודע לו על היווצרות חשש כאמור, והוא מתחייב לפעול עפ"י הנחיות היועצת המשפטית.
- 22.3 יודגש, כי הספק יקפיד לעדכן את היועצת המשפטית של המזמין בכל מקרה של שינוי העלול להעמידו במצב של חשש לניגוד עניינים, במהלך מתן השירותים על ידיו עפ"י הסכם זה.
- 22.4 הספק מתחייב שלא לעשות שימוש בכל מידע או מסמך שהגיע לידו במהלך מתן השירותים שלא לשם מתן השירותים עבור המזמין.
- 22.5 הספק מתחייב שלא לקבל כל טובת הנאה או מתנה מכל צד שלישי אשר יבקש להעניקה לו בקשר עם מתן השירותים על ידיו. הספק מתחייב לדווח ליועצת המשפטית של המזמין לאלתר על כל מקרה שבו הוצעה לו טובת הנאה או מתנה כאמור ולנהוג על פי הוראותיה.
- 22.6 בסעיף זה, "הספק ו/או מי מטעמו" – לרבות מועסקים מטעמו, קבלן משנה מטעמו (ככל שרלוונטי), בני משפחה של הספק ותאגיד שהספק, עובדיו ומועסקיו או בני משפחותיהם כאמור הינם בעלי עניין בהם. "בן משפחה" ו"בעל עניין" יפורשו בסעיף זה כהגדרתם בחוק ניירות ערך, תשכ"ח – 1968.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

23. שמירה על זכויות ושיקול הדעת של המזמין

המזמין אינו מחויב כלפי הספק לרכוש שירותים בהיקף כלשהו, וכן יהיה המזמין רשאי להתקשר על פי שיקול דעתו עם ספקים אחרים ו/או נוספים לצורך רכישת ו/או קבלת השירותים או כל חלק מהם במידת הצורך, והכל מבלי שהדבר יזכה את הספק בפיצוי כלשהו.

24. הפסקת ההתקשרות

- 24.1 **סיום מטעמי נוחות:** המזמין יהא רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 30 ימים מראש, בכל שלב משלבי ההתקשרות, על הפסקת פעילות על-פי הסכם זה, וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי, ומבלי שיהיה חייב לנמק זאת. מוסכם ומוצהר כי לספק לא תהא כל טענה ו/או דרישה כספית ו/או אחרת כלפי המזמין בקשר עם הפסקת פעילותו על-פי הסכם זה, למעט האמור במפורש בהסכם.

24.2 מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 24.1 לעיל, בכל מקרה שהספק יפר את ההסכם הפרה יסודית ו/או הפרה לא יסודית שלגביה ניתן פרק זמן לתיקון של 14 (ארבעה עשר) יום בכתב על ידי המזמין ואשר לא תוקנה בפרק הזמן הנ"ל, יהיה המזמין רשאי - בנוסף ומבלי לגרוע מזכויותיו על פי הסכם זה או על פי כל דין - לבטל את ההסכם.

"הפרה יסודית" תהא הפרה של כל אחד מהסעיפים 6, 11, 13, 16, 19, 21, 22, 27.2 ו-27.7 בהסכם זה.

24.3 ביטול ההסכם יבוצע על ידי מסירת הודעה בכתב על כך לספק ובמקרה כזה יהיה הסכם זה בטל ומבוטל במועד שנקבע בהודעת המזמין לספק. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יהיה המזמין רשאי לדרוש כל סעד ו/או פיצוי נוסף על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין.

24.4 מבלי לגרוע מהאמור בסעיפים 24.1 ו-24.2 לעיל, המזמין יהא רשאי להביא הסכם זה לסיומו באופן מיידי בקרות אחד מהמקרים הבאים:

24.4.1 הוגשה בקשה להכריז על הספק כחדל פירעון והבקשה לא הוסרה או בוטלה תוך 30 ימים;

24.4.2 הוגשה בקשה לפירוק/פשיטת רגל נגד הספק והבקשה לא הוסרה או בוטלה תוך 30 ימים;

24.4.3 הוגשה בקשה לרישום אזהרת "עסק חיי" והבקשה לא הוסרה או בוטלה תוך 30 ימים;

24.4.4 הוגשה בקשה לקבלת נכסים של הספק והבקשה לא הוסרה או בוטלה תוך 30 ימים;

24.4.5 מונה כונס נכסים לספק והמינוי לא בוטל תוך 30 ימים;

24.4.6 הספק הפסיק לנהל את עסקיו לתקופה רצופה העולה על 30 ימים.

24.5 בכל מקרה של סיום ההתקשרות, ישלם המזמין לספק עבור מוצרים ושירותים שסופקו בפועל ואושרו על ידי המזמין.

25. ביצוע המזמין על חשבון הספק

25.1 מבלי לגרוע מכל זכות או תרופה העומדים, או שיעמדו למזמין, על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, מסכימים הצדדים, כי כל מקרה של מחדל ו/או הימנעות של הספק בביצוע השירותים כמוסכם בהסכם זה או הפרתו ע"י הספק, יהא המזמין זכאי אך לא חייב להעסיק עובדים ו/או ספקים אחרים שיבצעו את השירותים, כולם או מקצתם, על חשבון הספק ולשלם להם מתוך הכספים המגיעים לספק ו/או לגבות מהספק את ההוצאות שהוציא בגין העסקת העובדים ו/או הספקים לביצוע השירותים, זאת מבלי לפגוע בכל סעד שהמזמין זכאי לדרוש על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין.

25.2 כל סכום שחובת תשלומו על פי הסכם זה חלה על הספק ושולם על-ידי המזמין, יוחזר למזמין על ידי הספק כאשר הוא צמוד למדד ובתוספת ריבית כמקובל על פי הוראות החשב הכללי בדבר איחורים בתשלומים, ממועד התשלום על-ידי המזמין ועד ההחזר בפועל. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המזמין לקזז סכום זה מכל סכום שהוא חייב בתשלומו לספק, הכל לפי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

26. הוראות כלליות למקרה של ביטול ההסכם

26.1 במקרה בו תופסק ההתקשרות בין המזמין לבין הספק מכל סיבה שהיא, יהיה רשאי המזמין להתקשר לצורך ביצוע השירותים עם ספק אחר.

26.2 בכל מקרה של הפסקת התקשרות בין המזמין לספק, תבוצע העברת מידע ונתונים באופן מסודר אשר

ימנע נזק ו/או תקלות כלשהן למזמין במהלך הפסקת ההתקשרות ולאחריה, ותוך שיתוף פעולה מלא של כל הצדדים.

26.3 הספק יעביר למזמין את כל המידע (INFORMATION) והנתונים (DATA), ובכלל זה את כל המידע שמסר המזמין לספק (להלן: "המידע"), באופן שיידרשו על ידי המזמין.

26.4 הספק יחזיר למזמין את כל הקבצים וקבצי המדיה, המסמכים, התיעוד, ההבהרות או כל פרט אחר, על כל מדיה (נייר, מדיה מגנטית או אופטית וכו'), הנוגעים למתן השירותים. הספק יעביר את כל מרכיבי השירותים (נתונים ומסמכים וכו'), באופן שלא יישאר בידי הספק שום פרט שלא היה בידיו לפני הסכם זה.

26.5 הספק מתחייב כי לא יותיר בידיו כל חומר, מידע או תיעוד הנוגע להסכם זה ו/או לגורמים הקשורים עימו בכפוף לדין, וכי יתעד את תהליך השמדת הנתונים שהיו ברשותו, למעט מידע שהספק נדרש לשמור אצלו על פי כל דין או לפי דרישת רשות מוסמכת.

26.6 אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מהוראות סעיף 7.12 לעיל.

שונות .27

27.1 מוסכם בזה כי הוראות הסכם זה על נספחיו משקפות את מלוא המוסכם בין הצדדים וכי כל צד לא יהיה קשור במצגים, הבטחות והתחייבויות שנעשו, אם בכלל, לפני חתימת הסכם זה.

27.2 הספק מתחייב כי כל הפעולות שלו ו/או של עובדיו ו/או של קבלני משנה מטעמו ייעשו בכפוף לכל דין, ובכלל זה לא יפגעו בזכות כלשהי של צד ג' לרבות לפי חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, או חוק איסור לשון הרע, התשכ"ה-1965.

27.3 הספק יהא חייב לשלם כל תשלום ו/או פיצוי הנדרשים ו/או כרוכים בדרישה ו/או בתביעה הנובעת מפגיעה בזכויות צדדים שלישיים כאמור, וכן יהא חייב לשפות את המזמין בגין כל סכום אשר המזמין יידרש לשלמו כתוצאה מתביעה ו/או דרישת תשלום כמתואר לעיל, לרבות הוצאות ושכר טרחת עו"ד. המזמין יודיע לספק על כל תביעה שתוגש לפי סעיף זה ויאפשר לספק להשתתף בהגנה.

סעיף קטן זה הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

המזמין יודיע לספק על כל תביעה שתוגש לפי סעיף זה ויאפשר לספק להשתתף בהגנה. המזמין לא יתפשר עם התובע כאמור בסעיף זה ו/או יודה בטענותיו, ללא תיאום עם הספק מראש ובכתב.

27.4 סמכות השיפוט הייחודית בכל הנוגע להסכם זה תהיה נתונה לבית המשפט המוסמך בירושלים בלבד.

27.5 הספק לא יציג עצמו כשליח או כנציג המזמין.

27.6 הספק לא יעשה שימוש בתארו או בתפקידו עפ"י הסכם זה שלא במסגרת פעילותו על פי הסכם זה.

27.7 הספק מצהיר בזה כי הוא מנהל פנקסים בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 וכי ימציא למזמין את כל האישורים הדרושים בהתאם לחוק זה.

סעיף קטן זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם ובנוסף מהווה תנאי לתשלום תמורה ע"י המזמין לספק בהתאם לסעיף 8 לעיל.

27.8 שום ויתור, ארכה, הנחה, הימנעות מפעולה במועדה או שיהוי מצד המזמין לא ייחשבו כוויתור על זכויותיו על פי הסכם זה או על פי דין ולא ישמשו השתק או מניעות.

27.9 כל שינוי בתנאי הסכם זה יהיה תקף רק אם נערך בכתב ונחתם על ידי מורשי החתימה של שני הצדדים.

28. הודעות

28.1 כל ההודעות בכל הקשור להסכם זה שתשלחנה בדואר רשום לכתובות המצוינות להלן, וכל הודעה כאמור תיראה כאילו הגיעה לתעודתה תוך 72 שעות מעת מסירתה בדואר כואות.

28.2 כל הודעה אשר שוגרה במכשיר הפקסימיליה תיחשב כאילו הגיעה לתעודתה בתוך 24 שעות, אם שוגרה במהלך יום העסקים הרגיל ונתקבל אישור מכשיר הפקסימיליה על העברתה התקינה בשלמות.

28.3 כל הודעה אשר על אחד הצדדים להסכם לשלוח לצד השני תישלח לפי המענים הבאים:

הספק – _____, פקס: _____

המזמין - _____, פקס: _____

לראיה באו הצדדים על החתום:

_____ הספק

_____ ראש רשות התקשוב הממשלתי

_____ חשב המזמין או סגנו

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד / רו"ח [מחק את המיותר] רישיון מס' _____ מרח' _____

_____ מאשר בזאת כי ה"ה _____ ת.ז. מס' _____ ו- _____

ת.ז. מס' _____ מוסמכים לחתום בשם הספק, כי חתימותיהם מחייבות את הספק לכל דבר וענין וכי הם חתמו על מסמך זה בפני.

תאריך: _____ חתימה: _____ חותמת: _____

נספחי ההסכם

- נספח א' - הצעת הספק כפי שהוגשה על-ידי הספק במסגרת המכרז, וכן כל יתר המסמכים שצורפו להצעת הספק במכרז
- נספח ב' - נספח התמורה
- נספח ג' - תשלום באמצעות פורטל הספקים
- נספח ד' - טופס דיווח
- נספח ה' - נוסח ערבות
- נספח ו' - אישור קיום ביטוחים
- נספח ז' - התחייבות לשמירת סודיות

נספח א'

הצעת הספק כפי שהוגשה במסגרת המכרז, וכן כל יתר המסמכים שצורפו להצעת הספק

נספח ב'

נספח התמורה

**הערה: אין למלא פרטים כלשהם בנספח זה.
נספח זה ימולא לאחר בחירת הספק הזוכה ועל בסיס הצעתו.**

1. התמורה בגין רישיונות, הקמה והתקנה

בגין אספקת רישיונות, והקמת והתקנת המערכת כמפורט במסמכי המכרז, על רכיביה השונים, יהיה הספק זכאי לתמורה חד-פעמית, כמפורט בטבלה להלן (המחיר הוא לפריט אחד, אלא אם צויין אחרת):

ספ'	הרכיב	צמוד למט"ח (יש לציין - USD או EURO)	א' מחיר לרישיון בש"ח	ב' מחיר הקמה והתקנה בש"ח
1	תת-מערכת 1 – שער ממשקים (API Gateway)			
1.1	טיפול במידע (Data)			
1.2	בקרה (Control)			
1.3	שירותי אבטחת מידע (Security Services)			
1.4	כלי ניהול (Management)			
1.98	רישיונות מערכת הפעלה			
	רכיבים מרכזיים			
2	תת-מערכת 2 – פורטל שירותים			
2.1	פורטל ספקי מידע			
2.2	פורטל צרכני מידע			
2.98	רישיונות מערכת הפעלה			
3	תת-מערכת 3 – לוג מערכת			
3.1	לוג מערכת			
3.98	רישיונות מערכת הפעלה			
4	תת-מערכת 4 – שירותי מידע וניהול מערכתיים			
4.1	שירותי מידע וניהול מערכתיים			
4.98	רישיונות מערכת הפעלה			

2. אבני דרך לתשלום עבור ההקמה וההתקנה של הרכיבים בתת-מערכת 1 - שער הממשקים (רישיונות והתקנה), כמפורט בסעיף 1 לעיל

2.1. לאחר אישור המזמין על סיום ההתקנה של כל פריט של שער הממשקים (API Gateway), לשיעור רצונו, בסביבת הייצור, יגיש הספק חשבונית בגין מחיר הרישיון ומחיר ההקמה וההתקנה לגבי אותו רכיב.

2.2. ככל שיותקנו מספר פריטים של שער ממשקים, כמפורט בסעיף קטן 1 בטבלה שבסעיף 1 לעיל, יגיש הספק חשבון לפי המחיר ליחידה מוכפל בכמות הרישיונות שסופקה והותקנה, בהתאם להזמנה.

3. אבני דרך לתשלום עבור ההקמה וההתקנה של הרכיבים בתת-מערכות 2 - 4, כמפורט בסעיף 1 לעיל

3.1. לאחר אישור המזמין על סיום ההתקנה של הרכיב, לשיעור רצונו, בסביבת הייצור, יגיש הספק חשבון בגין מחיר הרישיון (100%) לגבי אותו רכיב. בנוסף ישולם עבור הקמה והתקנה, כמפורט להלן.

3.2. האחוזים המפורטים בסעיף זה להלן מתייחסים למחיר כל רכיב המפורט בטבלה בסעיף 1 לעיל, ביחס לעמודה ב' ("מחיר הקמה והתקנה בש"ח").

3.3. לאחר אישור המזמין בכתב על השלמת כל אבן דרך, יגיש הספק חשבון בהתאם, בפירוט לגבי כל רכיב.

3.4. הסכום לחיוב בחשבון על ההקמה וההתקנה יחושב על ידי מכפלת הרשום בעמודת מחיר ההקמה וההתקנה שרשום בטבלה בסעיף 1 לעיל לגבי הרכיב הרלבנטי, באחוז הרשום בעמודת "אחוז לתשלום" כמפורט בטבלה להלן:

מס'	תיאור אבן הדרך לתשלום (לגבי כל רכיב בנפרד)	אחוז לתשלום ביחס למחיר הקמה והתקנה (לגבי כל רכיב)
1.	הגשת מסמך העיצוב של הרכיב למזמין	15%
2.	אישור מסמך העיצוב של הרכיב על ידי המזמין	5%
3.	מסירת הרכיב לבדיקות קבלה בסביבת הבדיקות	15%
4.	סיום בדיקות קבלה לרכיב בסביבת הבדיקות	25%
5.	סיום התקנת הרכיב בסביבת הייצור	30%
6.	90 יום לאחר התקנת הרכיב בסביבת הייצור	10%
	סה"כ	100%

4. התמורה בגין שירותי תחזוקה

4.1 בתקופת התחזוקה, יהיה הספק זכאי לתמורה שנתית בגין שירותי תחזוקה כמפורט במסמכי המכרז, לגבי כל רכיב בנפרד, כדלקמן:

מחיר תחזוקה שנתית בש"ח	הרכיב	ספ'
1 תחזוקת תת-מערכת 1 – שער ממשקים (API Gateway)		
	טיפול במידע (Data)	1.1
	בקרה (Control)	1.2
	שירותי אבטחת מידע (Security Services)	1.3
	כלי ניהול (Management)	1.4
	רישיונות מערכת הפעלה	1.98
רכיבים מרכזיים		
2 תחזוקת תת-מערכת 2 – פורטל שירותים		
	פורטל ספקי מידע	2.1
	פורטל צרכני מידע	2.2
	רישיונות מערכת הפעלה	2.98
3 תחזוקת תת-מערכת 3 – לוג מערכת		
	לוג מערכת	3
	רישיונות מערכת הפעלה	3.98
4 תחזוקת תת-מערכת 4 – שרותי מידע וניהול מערכתיים		
	שרותי מידע וניהול מערכתיים	4
	רישיונות מערכת הפעלה	4.98

5. תשלום בגין תחזוקה

- 5.1 הספק יגיש חשבון בגין שירותי תחזוקה, החל מתום שנת האחריות של כל רכיב.
- 5.2 אופן הגשת החשבון לגבי פריטים שתקופת האחריות לגביהם מסתיימת לפני תחילת שנה קלנדרית, הינה כמפורט להלן:
- 5.2.1 הספק יגיש חשבון על סך 40% מסך מחיר התחזוקה השנתי בגין רכיבים אלו, בתחילת הרבעון הראשון של כל שנה קלנדרית.
- 5.2.2 הספק יגיש חשבון בגין יתרת 60% הנוספים מסך מחיר התחזוקה השנתי בגין רכיבים אלו, בשלושה תשלומים שווים, כאשר כל חשבון יוגש כאמור בתחילת כל רבעון, עבור כלל שירותי התחזוקה שסופקו ברבעון החולף. כלומר, החשבונות יוגשו בתחילת הרבעון השני, השלישי והרביעי.
- 5.3 לקראת כל תחילת שנת תקציב קלנדרית, שמתחילה ב- 1 בינואר של אותה השנה, יתבצע "יישור קו" של חישוב תשלומי התחזוקה לשנה קלנדרית זו.
- 5.4 אופן הגשת החשבון לגבי פריטים שתקופת האחריות לגביהם מסתיימת במהלך שנה קלנדרית, הינה כמפורט להלן:

- 5.4.1 הספק יכלול בחשבונות הרבעוניים שיוגשו עד לסוף השנה, את החלק היחסי של מחיר התחזוקה החודשית עד לסוף השנה הקלנדרית, שהוא 1/12 ממחיר התחזוקה השנתית לאותו רכיב מוכפל במספר החודשים שנותרו מתחילת התחזוקה ועד לתום השנה הקלנדרית.
- 5.4.2 מחיר התחזוקה שנותר עד לסוף השנה, יחולק למספר תשלומים שווים, בהתאם למספר החשבונות הרבעוניים שנותרו לתשלום לאותה השנה.
- 5.4.3 מחיר התחזוקה לשנה הקלנדרית הבאה בעבור רכיבים כאלו, כבר יכלול את מלוא מחיר התחזוקה השנתית לרכיב זה, כמפורט בסעיף 5.2 לעיל.

6. התמורה בגין פיתוח ממשקים לפי שעות עבודה

- 6.1 הזמנות עבודה יועברו על ידי המזמין לספק מעת לעת ובהתאם לצורך. הספק מתחייב לבצע את השירותים הנוספים בהתאם להזמנות המזמין.
- 6.2 הזמנת שירותים נוספים על בסיס שעות עבודה, תהיה במסגרת "בנק שעות" שיוקצה לפרויקט זה, למשך תקופת ההתקשרות.
- 6.3 התמורה עבור ביצוע שירותים נוספים תהיה בהתאם לתעריף לשעת עבודה לפי מקצוע, בהתאם למשימות שיוגדרו ובהתאם למספר השעות שיבוצעו בפועל על ידי בעל המקצוע.
- 6.4 התעריף לשעת עבודה לכל בעל מקצוע יהיה כמפורט בטבלה הבאה:

ספ'	מקצוע	תעריף לשעת עבודה (בש"ח)
1	מומחה אינטגרציה	
2	מנתח מערכות בכיר/ ראש צוות ניתוח מערכות	
3	מנתח מערכות זוטור	
4	אחראי פרויקט	
5	אחראי תפעול ותשתיות בכיר	
6	אחראי תפעול ותשתיות זוטור	
7	מתכנת בכיר	
8	מתכנת זוטור	
9	מבקר איכות	
10	איש system	
11	מנהל בסיס נתונים (DBA)	
12	מדריך/ מטמיע	

7. הגשת חשבונות עבור ביצוע שירותים לפי שעות עבודה

- 7.1 התשלום לספק ייעשה בהתאם להתקדמות העבודה ובכפוף לכל תנאי ההסכם, ובפרט כי העבודה עד לאותה נקודת זמן הושלמה לשביעות רצונו של המזמין.
- 7.2 בתום כל חודש קלנדרי, יגיש הספק למזמין דיווח בגין אותו חודש, לרבות דו"חות נוכחות של הצוות המקצועי ו/או אסמכתאות נוספות בהתאם לדרישות המזמין, כגון השלמת אבני דרך אשר מאפשרות הגשת חשבון. הדיווח ייעשה באמצעות טופס הדיווח המצורף **כנספח ד'** להסכם.
- 7.3 לאחר אישור הדו"חות על ידי המזמין, הספק ינפיק חשבונית לתשלום.

8. התמורה בגין פיתוח ממשקים נוספים לפי מחירון לפיתוח שירותים

- 8.1 המזמין יהיה רשאי להזמין פיתוח ממשקים נוספים מאת הספק מעת לעת על בסיס הצעת המחיר, והספק מתחייב לפתח את הממשקים הנוספים בהתאם להזמנות המזמין.
- 8.2 התמורה בגין פיתוח הממשקים הנוספים, תהיה בהתאם למפורט בהמשך סעיף זה, ובהתאם להזמנת העבודה לביצוע שהועברה לספק.
- 8.3 הממשקים מוגדרים בהתאם לרמת מורכבותם, כמפורט להלן:
- 8.3.1 ממשק פשוט - עד 5 שדות בממשק.
- 8.3.2 ממשק מורכבות בינונית - מ- 6 שדות עד 10 שדות.
- 8.3.3 ממשק מורכבות גבוהה - מ- 11 שדות ומעלה.
- 8.4 להלן טבלת התמורה עבור פיתוח הממשקים:

ספ'	סוג הממשק	כמות	מחיר בש"ח לשירות
1	פשוט	1	
2	מורכבות בינונית	1	
3	מורכבות גבוהה	1	

9. הגשת חשבונות עבור פיתוח ממשקים נוספים

- 9.1 התשלום לספק ייעשה בהתאם להתקדמות העבודה ובכפוף לכל תנאי ההסכם, ובפרט כי העבודה עד לאותה נקודת זמן הושלמה לשביעות רצונו של המזמין.
- 9.2 הגשת החשבון תבוצע לאחר השלמת הממשק ואישורו להפעלה בייצור על ידי המזמין.
- 9.3 בתום כל חודש קלנדרי, יגיש הספק למזמין דיווח בגין הממשקים שהושלמו כאמור לעיל באותו חודש.
- 9.4 לאחר אישור הדו"חות על ידי המזמין בכתב, יהיה הספק רשאי להנפיק חשבונית לתשלום.

10. תמורה בגין הדרכות

- 10.1 התמורה בגין ביצוע הדרכות, כמפורט בדרישות המכרז, הינה כדלקמן:

מחיר בש"ח לקורס	כמות	סוג הקורס	ספ'
	1	קורס מפתחים	1
	1	קורס מפעילים	2

11. הגשת חשבונות עבור ביצוע הדרכות

11.1 הגשת החשבונות תבוצע בהתאם לאמור בסעיף 9 לעיל, בהתאמה.

12. תמורה בגין מוצרים נוספים

- 12.1 המזמין רשאי להזמין מוצרים נוספים מאותה/ן משפחת/ות מוצרים כמוגדר על ידי הספק במחירון/ני היצרן/נים כפי שיתפרסם מעת לעת.
- 12.2 ככל שיידרשו מוצרים נוספים שאינם כלולים בכתב הכמויות והינם מתוצרת היצרן/נים ומופיעים במחירון/ני היצרן/נים, יהיה המזמין רשאי לרכוש מוצרים אלו בהתאם לאחוז ההנחה כמפורט להלן והספק מתחייב למכור לו את המוצרים באחוז ההנחה כאמור.
- 12.3 אחוז הנחה זה יהיה תקף לגבי כל פריט המופיע במחירון/ני היצרן/נים והמזמין יהיה זכאי לאותו אחוז הנחה ברכישת המוצרים מהמחירון/נים.
- 12.4 יובהר כי למזמין שיקול הדעת הבלעדי והמוחלט לרכוש את המוצרים הנוספים וכי זכות זו הינה זכות חד צדדית שאיננה מחייבת את המזמין בשום צורה ואופן, והמזמין רשאי לפרסם מכרז נפרד ואחר לכל מוצר או קבוצת מוצרים כאמור.
- 12.5 אחוז ההנחה על פי סעיף זה הוא: _____%
- 12.6 הגשת החשבונות תיעשה בהתאם לאמור בסעיף 9 לעיל בנספח זה.

13. הבהרה כללית

- 13.1 יובהר כי בכל מקרה, המזמין לא יהיה חייב להזמין שירותים נוספים ו/או מוצרים נוספים, או שיהיה רשאי להזמין חלק מהם בלבד.
- 13.2 אספקת שירותים נוספים ו/או מוצרים נוספים, כפופה להזמנת רכש מראש ובכתב, חתומה בידי מורשה/י החתימה של המזמין.

נספח ג' – תשלום באמצעות פורטל הספקים

1. הגדרות

- למונחים שלהלן תהא המשמעות בהסכם ההתקשרות ובנספחיו, זולת אם משתמעת מן ההקשר משמעות אחרת.
- א. **"פורטל ספקים ממשלתי"** – מערכת ממוחשבת להעברת הזמנות רכש מהממשלה לספקים וקבלת דיווחי ביצוע וחשבוניות מהספקים לממשלה.
- ב. **"משתמש"** – ספק כהגדרתו במסמכי המכרז, שנרשם לשימוש בפורטל הספקים הממשלתי.
- ג. **"נציג משתמש"** – כל אדם הפועל מטעם המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי.
- ד. **"תשתית מרכזית"** – כלל רכיבי התוכנה, החומרה והתקשורת המרכזיים המשמשים להפעלת פורטל הספקים הממשלתי בצד הממשלה, עד וכולל אתר האינטרנט של הפורטל בסביבת תהיל"ה.
- ה. **"תשתית מקומית"** – כלל רכיבי התוכנה, החומרה והתקשורת המשמשים את המשתמש לגישה לפורטל הספקים הממשלתי והעבודה בו, עד אתר האינטרנט של פורטל הספקים הממשלתי בסביבת תהיל"ה (לא כולל). מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יובהר שהתקנת תוכנת כרטיס חכם ותוכנת החתימה האלקטרונית בעמדות העבודה של נציגי המשתמש נכללים בהגדרת התשתית המקומית.
- ו. **"מידע מותר"** – כל מידע המצוי בפורטל הספקים הממשלתי שהמשתמש מורשה לקבלו לצרכים הפנימיים שלו.
- ז. **"מידע אסור"** – מידע, ידיעות או נתונים מכל סוג שהוא ומכל צורה שהיא, המצויים בפורטל הספקים הממשלתי, למעט מידע מותר.
- ח. **"גורם מאשר"** – כהגדרתו בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001.
- ט. **"חתימה אלקטרונית מאושרת"** – כהגדרתה בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001.
- י. **"המשרדים"** – המזמינים כהגדרתם במסמכי המכרז.
- יא. **"חברה מנהלת"** – גוף הפועל מטעמה של הממשלה האחראי לקשר עם הספקים העושים שימוש בפורטל.

2. פונקציונליות פורטל הספקים

- א. באמצעות פורטל הספקים הממשלתי ניתן יהיה לבצע את הפעולות להלן:
- א. לצפות בהזמנות הרכש הנשלחות ע"י משרדי הממשלה העושים שימוש בפורטל לספק ולהדפיס אותן אם המשרד צירף להזמנה את פלט ההזמנה להדפסה.
- ב. להגיש דיווחי ביצוע.
- ג. להגיש חשבוניות חתומות אלקטרונית אשר יהוו חשבונית מקור וזאת במקום הגשת חשבוניות פיזיות.
- ד. לצפות בסטטוס אישור המסמכים שהוגשו ותקינותם ע"י משרדי הממשלה.

3. עמידה בהנחיות רשות המיסים

- א. השימוש בפורטל הספקים הממשלתי בכלל והגשת חשבוניות חתומות אלקטרונית בפרט כפופים להנחיות רשות המיסים בכלל ובפרט הוראות מס הכנסה (ניהול פנקסי חשבוניות), התש"ל"ג-1973.
- ב. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, ספק אשר יעשה שימוש בפורטל הספקים הממשלתי יידרש לעמוד גם בתנאי סעיף 18 ב להוראות – "כללים למשלוח מסמכים ממוחשבים".
- ג. פורטל הספקים הממשלתי וכללי השימוש בו יתעדכנו מעת לעת בהתאם להנחיות והוראות רשות המיסים, ועל המשתמש יהיה להתאים את עבודתו להנחיות והוראות כאמור.
- ד. חתימת ממשלת ישראל על נספח זה מהווה את הסכמתה לפי סעיף 18 ב להוראות לניהול ספרים, לקבל מאת הספק מסמכים ממוחשבים. הסכמה זו תחול על כל משרדי הממשלה שיפעילו את פורטל הספקים הממשלתי.

4. הגבלת אחריות

- א. הממשלה תעשה כל מאמץ סביר להבטיח זמינות ותקינות פעולת פורטל הספקים הממשלתי ואולם ייתכן שהפורטל לא יהיה זמין מעת לעת בשל תקלות או לצורך תחזוקה. כמו כן, ייתכנו תקלות שיחייבו הגשת דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות מחדש או יפגעו בקצב העבודה. במקרים אלה לא תהיה למשתמש כל תביעה, דרישה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שנקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות התקלות והטיפול בהן.
- ב. הממשלה תפעיל בפורטל הספקים הממשלתי אמצעי אבטחת מידע נאותים ואולם ייתכנו פגיעות באבטחת מידע ובמקרים אלה לא תהיה למשתמש כל תביעה, דרישה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שנקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות הפגיעות והטיפול בהן.
- ג. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הוראות סעיף זה יחולו גם במקרה של פגיעות באבטחת מידע שהביאו לחשיפת פרטי המשתמשים ו/או נציגיהם ו/או פרטי הזמנות ו/או דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות.
- ד. המשתמש מוותר בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם, על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים משימוש בפורטל הספקים הממשלתי ו/או מאי-נכונות המידע בפורטל הספקים הממשלתי.
- ה. המשתמש וכל נציגיו פוטרם את הממשלה, המשרדים וכל מי שבא מטעמם, מאחריות כלשהי לכל נזק, עקיף או ישיר, שייגרם לו או לכל צד שלישי כאמור בסעיף (3) לעיל.

5. תשתית מקומית

- א. לצורך הפעלת פורטל הספקים הממשלתי, יקים המשתמש תשתית מקומית העומדת לפחות בדרישות חברת עינבל – חברה לביטוח.
- ב. הקמת התשתית המקומית והפעלתה יהיו באחריות בלעדית של המשתמש או מי מטעמו ועל חשבונו של המשתמש. לממשלה לא תהיה אחריות כלשהי על התשתית המקומית.
- ג. המשתמש מוותר בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם, על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים מאי תקינות התשתית המקומית.

ד. אם במהלך תקופת תוקפו של הסכם זה יחולו שינויים טכנולוגיים ובכלל זה שדרוג גרסאות תוכנה שיחייבו היערכות נוספת להפעלת המערכת בידי המשתמש, היערכות נוספת זו תהיה באחריות המשתמש ועל חשבונו בלבד עד כדי הצורך לשדרג או להחליף מחשב המשתמש. יובהר שהממשלה אינה מתחייבת לאפשר הפעלת המערכת במחשב המשתמש במערכות הפעלה חדשות במועד מסוים או בכלל אלא שהיא תפעל לפי מדיניותה הטכנולוגית שתיקבע מדי פעם על ידי הגורמים המוסמכים לכך בממשלה.

6. שימוש בכרטיס חכם

- א. הגישה לפורטל הספקים הממשלתי וחתימה אלקטרונית על חשבוניות יתאפשרו באמצעות תעודות אלקטרוניות מאושרות המונפקות על-ידי גורם מאשר בהתאם לחוק חתימה אלקטרונית התשס"א – 2001, התעודות מאוחסנות על גבי "כרטיס חכם" או "TOKEN".
- ב. עלות הנפקת התעודה האלקטרונית, עלות חידושה התקופתי וכל העלויות הנלוות, כגון קורא כרטיסים, יחולו על המשתמש.
- ג. הכרטיס החכם (להלן הכרטיס) הינו אישי לנציג משתמש מסוים ואינו ניתן להעברה.
- ד. התוקף של הכרטיס החכם הינו לתקופה מוגבלת, ולכן המשתמשים יהיו חייבים לחדש את הכרטיס (בתשלום) אחת לתקופה (כיום, אחת לשנתיים או אחת לארבע שנים).
- ה. הפעלת הכרטיס במחשב המשתמש מחייבת הכנת תשתית מקומית כמפורט בנספח א' להסכם זה.
- ו. הנפקת הכרטיס מחייבת הגעה פיסית למשרדי הגורם המאשר של האדם, שבעבורו יונפק הכרטיס. לחילופין ניתן להזמין את הגורם המאשר למשרדי המשתמש בתשלום נוסף שיחול על המשתמש.
- ז. איבוד הכרטיס החכם, תקלה בכרטיס החכם או השחתתו ו/או שכיחת הסיסמה דורשים הנפקת כרטיס חכם חדש הכרוכה בתשלום נוסף לגורם המאשר. תשלום זה יחול על המשתמש.
- ח. כל פעולה הנעשית באמצעות הכרטיס החכם תהיה באחריותו הבלעדית של המשתמש ותחייב אותו.
- ט. אם סיסמת הכרטיס התגלתה לאחר, על המשתמש לדאוג לשנות את הסיסמה לאלתר.

7. תנאים נוספים להנפקת כרטיס חכם

- א. כתנאי מוקדם לקבלת כרטיסים חכמים לצורך עבודה בפורטל הספקים הממשלתי, כל משתמש יחתים כל נציג מטעמו על הצהרה בנוסח המופיע בנספח ב' להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו, ועו"ד או רו"ח של המשתמש יבדוק את נכונות הצהרה, יחתום עליה ויאשר כי המשתמש אישר כדין הנפקת כרטיס חכם לכל נציג מטעמו וכי פעולות נציגי המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי יחייבו את המשתמש.
- ב. כל משתמש יגיש את ההצהרות החתומות והמאושרות הללו לחברת הניהול כתנאי להגדרתו בפורטל הספקים הממשלתי.
- ג. הממשלה תהיה רשאית להגביל את מספר הנציגים הפעילים מטעמו של כל משתמש. הממשלה מתחייבת שלכל מציע יתאפשר להגדיר לפחות שני נציגים פעילים מטעמו.
- ד. החלפת נציג משתמש תיעשה באמצעות חברת הניהול ובהתאם לתנאי הסכם זה.

ה. מודגש כי ההסדרים לגבי הנפקת כרטיס חכם המפורטים בהסכם זה הינם נכונים בעת פניית הממשלה לספקים בהצעה לעשות שימוש בפורטל הספקים הממשלתי, אולם הסדרים אלה יכולים להשתנות לפי דרישות הגורם המאשר ו/או אם יוחלף הגורם המאשר ע"י גורם מאשר אחר או נוסף ו/או בעקבות שינוי הוראות חוק ו/או תקנות רלבנטיים.

8. זכויות יוצרים

א. קיימות זכויות יוצרים בנתוני פורטל הספקים הממשלתי וכתנאי לקבלת גישה לפורטל הספקים הממשלתי, המשתמש מצהיר בזה שהוא לא ישתמש בפורטל הספקים הממשלתי והנתונים שבו אלא למטרת מתן קבלת הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות.

9. ניהול משתמשים, תמיכה, הדרכה והטמעה

א. הממשלה תמנה גורם מרכזי אשר ישמש כתובת של המשתמשים ונציגיהם מול הממשלה, לענייני הרשאות בפורטל הספקים הממשלתי, כרטיסים חכמים ותיאום הדרכה. גורם זה לא יהיה מוסמך לתת תמיכה מקצועית/הדרכה וכן לא יהיה מוסמך לתת מענה לכל נושא אחר, כגון לגבי הזמנות רכש, דיווחי ביצוע וחשבוניות מסוימים ותשובותיה, היה וניתנו או הובנו בכל נושא אחר לא יחייבו את הממשלה ו/או את המשרדים.

ב. הממשלה תפעיל מרכז תמיכה טלפוני ללא תשלום לשימוש המשתמשים ונציגיהם, אשר יפעל בימים א' עד ה' בין השעות 08:00 - 16:00. הממשלה תהיה רשאית לשנות מועדי פעילויות מרכז התמיכה על ידי הודעה מראש בפורטל הספקים הממשלתי. הממשלה תעשה מאמץ סביר לתת מענה מהיר לכל הפונים למרכז התמיכה, אולם מובהר, כי מרכז התמיכה משמש משתמשים רבים מתחומים מגוונים וייתכנו בו עומסים אשר יאריכו את זמני המענה. למשתמש או מי מטעמו לא תהיה כל תביעה או טענה בגין זמני התגובה במרכז התמיכה. המשתמש ונציגיו מוותרים בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים מאי זמינות מרכז התמיכה ו/או מזמני התגובה בו.

ג. הממשלה תעניק לנציגי המשתמשים חוברת הדרכה למשתמש בקובץ דיגיטלי, אותו יוכלו להוריד מפורטל הספקים או לקבלו מהגורם שהוגדר ככתובת מרכזית לניהול רישום המשתמשים.

10. שימוש בהליכים חלופיים

א. הטמעת פורטל הספקים הממשלתי במשרדי הממשלה השונים תתבצע בהדרגה. הממשלה תודיע לכל המשתמשים על הצטרפות כל משרד חדש ע"י פרסום הודעה מתאימה בפורטל הספקים הממשלתי ו/או בדרך אחרת.

ב. פורטל יכללו הזמנות רכש מסוגים מסוימים, כפי שייקבע מעת לעת ע"י הממשלה.

ג. ככלל, מרגע הפעלת פורטל הספקים הממשלתי במשרד ממשלתי מסוים, המשרד יפעיל באמצעות הפורטל את כל הזמנות הרכש מהסוגים הנכללים בפורטל. אולם המשרד יהיה רשאי להחריג הזמנות מסוימות מלהיכלל בפורטל הספקים הממשלתי וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי בכפוף להנחיות החשב הכללי. במקרים אלה לא תהיה למשתמשים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה או מי מטעמה ו/או כלפי המשרדים או מי מטעמם.

ד. ככלל, ספק המצטרף לפורטל הספקים הממשלתי, יגיש את כל דיווחי הביצוע ואת כל החשבונות בגין ההזמנות שהופנו אליו באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, בפורטל בלבד. אולם, הספק יהיה רשאי להגיש דיווחי ביצוע או חשבונות מסוימים שלא באמצעות הפורטל, בכפוף לתנאי ההסכם בינו לבין המשרד ובכפוף לכל דין.

11. בעיות ביצועים, פונקציונליות חסרה או חלקית

- א. ייתכן שחלק מהפונקציונליות של פורטל הספקים הממשלתי לא תהיה זמינה במועד ההפעלה הראשונה המתוכננת של הפורטל. במקרה זה, תוספות פונקציונליות יוטמעו בשלבים לאחר כניסת המערכת לעבודה בפועל. לא תהיה למשתמשים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי משרדים ו/או מי טעמם בגין חוסרי פונקציונליות כאמור.
- ב. הממשלה תעשה כל מאמץ סביר להבטיח זמינות ותקינות פעולת פורטל הספקים הממשלתי ואולם ייתכן שהמערכת לא תהיה זמינה מעת לעת בשל תקלות או לצורך תחזוקה. כמו כן, ייתכנו תקלות שיחייבו הגשה חוזרת של דיווחי ביצוע ו/או חשבונות או יפגעו בקצב העבודה. במקרים אלה לא תהיה לספקים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שנקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות התקלות והטיפול בהן.
- ג. במקרים בהם תקלה מתמשכת בפורטל הספקים הממשלתי מונעת באופן זמני הגשת דיווחי ביצוע ו/או חשבונות באמצעות הפורטל, המשרדים והמשתמשים יונחו לפעול מחוץ לפורטל הספקים הממשלתי בהתאם להנחיות כפי שיפורסמו ע"י החשב הכללי מעת לעת.

12. שינויים חקיקתיים

- א. ייתכן שבמהלך הפעלת פורטל הספקים הממשלתי ישתנו חוקים ותקנות או יפורסמו החלטות בתי המשפט או פסקי דין או הנחיות רשות המיסים המשפיעים על תהליכי הרכש הממשלתי ובמקרים אלה תהיה הממשלה רשאית להתאים את תהליכי העבודה בפורטל הספקים הממשלתי, בהתאמה לשינויים אלה. המשתמשים יהיו מחויבים לעבוד לפי הכללים החדשים שיוגדרו.
- ב. הממשלה שומרת לעצמה את הזכות לשנות הסדרים ותהליכים בניהול פורטל הספקים הממשלתי ע"י הודעה מראש למשתמשים ו/או נציגיהם דרך פורטל הספקים הממשלתי ו/או בדרכים אחרות ו/או ע"י שינוי תנאי הסכם זה. במקרה של שינוי הסכם המשתמש יידרש לחתום על הסכם תחליפי ו/או על נספח להסכם זה. משתמש הרואה את עצמו נפגע ע"י שינויים אלה יהיה רשאי להפסיק את השימוש בפורטל הספקים הממשלתי ע"י הודעה בכתב לחברת ניהול תוך 30 יום מיום משלוח ההודעה על השינויים כאמור.

13. חבלה ומידע אסור

- א. המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לגרום, לא לנסות לגרום ולא להניח לאחר לגרום לשינוי כלשהו במידע, ידיעה או נתון מכל סוג שהוא המצויים בפורטל הספקים הממשלתי פרט לאישור קבלת הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבונות ופעולות אחרות שהממשלה תאפשר לבצע באמצעות הפורטל, אם תאפשר.

- ב. המשתמש מתחייב להשתמש במידע מותר אך ורק למטרת אישור הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות למשרדי הממשלה, והמשתמש מתחייב לא להפיץ את המידע לגורם כלשהו שלא לצורך המטרות המפורטות לעיל.
- ג. המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לנסות לקבל מידע אסור מהמערכת, ואם במקרה יגיע אליהם מידע אסור בדרך כלשהי, מתחייבים המשתמש וכל נציגיו, ביחד ולחוד:
- א. למחוק מיד את המידע האסור במחשב המשתמש או בכל מחשב או ציוד אחר שבשליטתו ושבנו נמצא מידע אסור. אם לידיעת המשתמש הוקלט מידע אסור במחשב או ציוד אחר שאינו בשליטתו, יודיע על כך למרכז התמיכה טלפונית וגם בכתב, מיד כשייוודע לו. אם הודפס המידע האסור, ישלח מיד המשתמש את הדף המודפס אל מרכז התמיכה של מרכבה, בלי להשאיר ברשותו העתק של הדף או העתק אחר של המידע האסור.
- ב. להודיע מיד טלפונית וגם בכתב על האירוע לחברת הניהול.
- ג. לא לעשות כל שימוש במידע אסור ולא לגלותו לאיש, למעט גילוי הדרוש לצורך פסקאות א. ו-ב. לעיל.
- ד. המשתמש מתחייב לא להשתמש במידע בניגוד לדין.
- ה. המשתמש מתחייב לא לאפשר למי שאינו הנציג המורשה שלו (לו הונפק כרטיס חכם) להתקשר למערכת באמצעות כרטיס החכם, בין במישרין ובין בעקיפין, והוא מתחייב לקיים הסדרים מתאימים שימנעו התקשרות כאמור. כמו כן, מתחייב המשתמש שלא למסור לאדם שאינו זכאי לקבלו לפי הסכם זה, מידע שיאפשר לו להתקשר למערכת.
- ו. המשתמש אחראי לכך שכל נציג מורשה שלו ימלא את חובותיו לפי כתב ההתחייבות ולפי הסכם זה וכן שהוא ימלא את כל הדרישות המוטלות על המשתמש בסעיף זה.
- ז. הפרה של אחת או יותר מהתחייבויות המשתמש על פי הסכם זה על ידי המשתמש או נציג מורשה שלו תחשב להפרת הסכם על ידי המשתמש, וזאת מבלי לפגוע בזכויות הממשלה לפיצוי, שיפוי או כל סעד אחר שיגיע לה מאת הנציג המורשה.
- ח. המשתמש מתחייב לבטל את הרשאתו של כל נציג מורשה שלו שהפסיק להיות שותף או הפסיק את עבודתו אצל המשתמש, לפי העניין, ולהודיע על כך לחברת ניהול טלפונית וגם בכתב תוך 48 שעות מיום סיום עבודתו של הנציג.
- ט. הודיע המשתמש לחברת ניהול כאמור בפסקה (8) לעיל, תבטל הממשלה את זכאותו של הנציג של המשתמש (שהפסיק להיות מורשה לשימוש במערכת) להשתמש במערכת תוך 48 שעות מיום קבלת ההודעה בכתב, אולם תהיה הממשלה רשאית (ולא חייבת) לבטל את ההרשאה גם על סמך הודעה טלפונית בלבד.
- י. הממשלה תהיה רשאית לבטל את ההרשאה לנציג מורשה של המשתמש מכל סיבה שהיא בתנאי שהממשלה תנמק את סיבת הביטול.

14. ניתוק המשתמש מפורטל הספקים הממשלתי

- א. באם ייווצרו תנאים הכרחיים המחייבים את הממשלה להפסיק השימוש בפורטל הספקים הממשלתי או חלקו, תהא הממשלה רשאית להפסיק את פעילות פורטל הספקים הממשלתי, לתקופה מוגבלת או בלתי מוגבלת.
- ב. אם יתברר כי קיים חשש לגבי נכונות ההצהרות של המשתמש או נציגיו שניתנו לממשלה או אם המשתמש או נציגיו קיבלו מידע אסור והשתמש בו בניגוד להוראות סעיף 13 לעיל או ניסה לחבל בפורטל הספקים הממשלתי או הניח לאחר לחבל במערכת, אזי תהא רשאית הממשלה לנתק את המשתמש מהמערכת עד לבירור העניין ובמקרה זה לא תהיה למשתמש כל תביעה או טענה כלפי הממשלה או מי מטעמה ו/או המשרדים או מי מטעמם בגין אי קבלת שירותי פורטל הספקים הממשלתי.

15. הסבה

זכויות המשתמש לפי הסכם זה אינן ניתנות להסבה בדרך מיזוג תאגידים או בכל דרך אחרת ללא הסכמה בכתב ומראש של הממשלה.

נספח ה'

נוסח ערבות

[להסכם עצמו תצורף הערבות המקורית]

שם הבנק / חברת הביטוח _____
מספר הטלפון _____
מספר הפקס _____

לכבוד
ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל
באמצעות משרד ראש הממשלה
רח' קפלן 3
ירושלים

הנדון: ערבות מס' _____

לבקשת _____, אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של _____ [יושלם לאחר הזכייה] שח (במילים: _____ שקלים חדשים), כאשר הוא צמוד למדד המחירים לצרכן (להלן: "סכום הערבות") המגיע לכם או עשוי להגיע לכם מאת _____ (להלן: "החייב"), בקשר עם הסכם לאספקת _____ למדינת ישראל – משרד ראש הממשלה - רשות התקשוב הממשלתי.

סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן, כפי שמפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או מי שהוסמך על ידי ממשלת ישראל להחליפה (להלן: "המדד") כדלקמן:

"המדד היסודי" משמעו המדד שפורסם בגין חודש _____, דהיינו _____ נקודות לפי בסיס 1993.

"המדד החדש" משמעו המדד שפורסם לאחרונה לפני יום ביצוע תשלום סכום הערבות.

אם יתברר בעת תשלום סכום כלשהו על פי ערבות זו כי המדד החדש גבוה מהמדד היסודי, אזי הסכום שישולם על ידינו יחושב כשהוא מוגדל בסכום השווה לשיעור עליית המדד החדש לעומת המדד היסודי. במקרה והמדד החדש יהיה נמוך או שווה למדד היסודי, ישולם סכום הערבות המקורי הנקוב לעיל.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב, בלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיובו כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____, ועד בכלל.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו: _____
ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

שם הבנק/חברת הביטוח _____ מספר הבנק ומספר הסניף _____ כתובת סניף הבנק / חברת הביטוח _____

תאריך _____ שם מלא _____ חתימה וחותמת _____

נספח ו'

נספח ביטוח - אישור קיום ביטוחים

לכבוד

**מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה,
בכתובת: רחוב נתנאל לורך 1, קריית הממשלה, ירושלים**

א.ג.נ.,

הנדון: אישור קיום ביטוחים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבטחנו _____ (להלן: "הספק") לתקופת הביטוח מיום _____ עד יום _____ בקשר לאספקת מערכת שדרת המידע עם פתרון מלא "מקצה לקצה" ורישיונות, ולמתן שירותי התקנה, פיתוח, שדרוג, התאמה, עדכונים, תחזוקה, הדרכה והטמעה, אחריות ושירותים מקצועיים בגין המערכת, בהתאם למכרז וחווה עם מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה, את הביטוחים המפורטים להלן:

ביטוח חבות מעבידים, פוליסה מס'

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך- 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידים.
4. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, פוליסה מס'

1. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך- 1,000,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. בפוליסה נכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability.
4. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
5. רכוש מדינת ישראל ייחשב רכוש צד שלישי.
6. כל סייג/חריג לגבי רכוש והמתייחס לרכוש מדינת ישראל שהספק או כל איש שבשירותו פועלים או פעלו בו-מבוטל.
7. בעלי תפקידים אשר אינם נכללים במסגרת ביטוח חבות מעבידים של הספק ייחשבו צד שלישי.
8. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

ביטוח משולב לאחריות מקצועית וחבות המוצר, פוליסה מס'

**COMBINED PRODUCTS LIABILITY AND PROFESSIONAL INDEMNITY POLICY
FOR THE SOFTWARE AND HARDWARE INDUSTRY.**

**ELECTRONIC PRODUCTS AND SERVICES ERRORS OR OMISSIONS
AND PRODUCTS LIABILITY INSURANCE .**

או

או

נוסח אחר לביטוח משולב לאחריות מקצועית וחבות המוצר לענף הייטק/תחום מחשוב כדלהלן:

(בכפוף לבחינתה ולשיקולה של ענבל).

1. אחריותו החוקית של הספק והיצרן שייגרמו בקשר לאספקת מערכת לשדרת המידע, לרבות, אפיון מפורט, פיתוח, יישום, התאמה, הקמה, התקנה, מבחני קבלה ותיקונים, מבדקי חדירה בסביבת הייצור ותיקונים, הממשקים עם מערכות קיימות, שינויים, תחזוקה, עדכון, שיפורים בתכולת המערכת, שדרוג גרסאות, התקנת עדכונים שוטפים, תמיכה ותחזוקה, בהתאם למכרז וחווה עם מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה בביטוח משולב לאחריות מקצועית וחבות המוצר.
2. הפוליסה מכסה את חבות הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו :-
 - א. בקשר עם מעשה או מחדל מקצועי - כיסוי בגין הפרת חובה מקצועית, טעות השמטה, הזנחה ורשלנות.
 - ב. חבותו מפגם במוצר - כיסוי בגין נזקים ייגרמו בקשר עם מוצרים שיוצרו, פותחו, הורכבו, תוקנו, סופקו, נמכרו, הופצו או טופלו בכל דרך אחרת על ידי הספק או מי מטעמו.
 - ג. פעילות הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו כולל בגין לאספקת מערכת לשדרת המידע, לרבות, אפיון מפורט, פיתוח, יישום, התאמה, הקמה, התקנה, מבחני קבלה ותיקונים, מבדקי חדירה בסיבת הייצור ותיקונים, הממשקים עם מערכות קיימות, שינויים, תחזוקה, עדכון, שיפורים בתכולת המערכת, שדרוג גרסאות, התקנת עדכונים שוטפים, תמיכה ותחזוקה.
3. גבול האחריות לא יפחת מסך - 2,000,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).
4. הכיסוי על פי הפוליסה מורחב לכלול את ההרחבות הבאות :-
 - א. מרמה ואי יושר של עובדים ;
 - ב. אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח ;
 - ג. פרסום לשון הרע, פגיעה בפרטיות ;
 - ד. אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כנגד מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה ;
 - ה. הארכת תקופת הגילוי לפחות 12 חודשים.
5. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה, ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

כללי

בפוליסות הביטוח נכללו התנאים הבאים:

1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל - משרד ראש הממשלה**, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל.
2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף, אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות בכתב רשום לחשב משרד ראש הממשלה.
3. אנו מוותרים על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - משרד ראש הממשלה ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
4. הספק אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל - משרד ראש הממשלה, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
7. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, למעט בביטוח משולב לאחריות מקצועית וחבות המוצר, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט _____ (יש לציין את השנה)", בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.
8. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי מבוטל ככל שקיים בכל הפוליסות המבוטחות.

בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.

בכבוד רב,

חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

_____ תאריך

נספח ז'

התחייבות לשמירת סודיות

נספח זה מהווה חלק בלתי נפרד מתנאי מכרז מס' 27/17 – שדרת המידע (להלן: "המכרז"), כאמור במכרז הנדון שבו מתמודד הח"מ או המעסיק של הח"מ. במידה שהח"מ או המעסיק של הח"מ ייבחר כזוכה במכרז והמזמין יאשר את קבלת השירותים מהח"מ, מתחייב הח"מ כאמור להלן.

1. אבטחת מסמכים ומידע

- א. לצורך סעיף זה, הגדרת המונח "מידע" תכלול כל הצגה שלו בפני לרבות בעל פה, בכתב, בצילום, בסרט, בסרטון, בקובץ, בציור או בכל אופן גרפי ממוחשב או אחר, באמצעות מכשיר חיצוני ובכל אמצעי המחשה אחר.
- ב. אני מצהיר בזה כי ידוע לי שכל מידע אשר יגיע לידיעתי ו/או לידיעת מי מטעמי תוך ביצוע ההתחייבויות לפי ההסכם ו/או בקשר עמו הינו סודי.
- ג. אני מתחייב לשמור בסוד ולא להעתיק, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם כל מידע או חלק הימנו שיגיע או שהגיע אלי ו/או למי מעובדי ו/או למי מטעמי עקב ביצוע השירותים נשוא ההסכם תוך תקופת ביצוע השירותים, לפני תחילתם או לאחר מכן. אני מתחייב למילוי חובת שמירת הסודיות גם לאחר תום תקופת ההסכם.
- ד. אני מתחייב שלא להוציא בכל מקרה מהמזמין כל מידע מוחשי שנמסר לי ו/או שנוצר בקשר עם ביצוע ההסכם ולהשיבו למזמין או למי שיורה מנהל ההתקשרות מיד בתום הטיפול בו לצורך ההסכם.
- ה. אני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי ההתחייבות על פי סעיף זה עשוי להוות עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, וכי אביא הוראות החוק והוראות סעיף זה לידיעת עובדי ו/או מי המועסקים על ידי לשם ביצוע השירותים על פי הסכם זה ו/או בקשר עמו.
- ו. אני מתחייב להיענות לכל דרישות הממונה על הביטחון במזמין.

2. ציות להוראות בטחון

הח"מ ועובדיו יהיו כפופים לתנאי הביטחון שיפורסמו על-ידי הממונה על הביטחון במזמין ראש הממשלה.

3. הח"מ מצהיר, כי קרא את חוק העונשין התשל"ז-1977 והוראת כל דין אחר בדבר מסירת ידיעות וחובת שמירת סודות רשמיים, וברורה לו החובה המוטלת עליו, מכוח היותו בעל הסכם עם המזמין, לשמור בסוד ידיעות המגיעות אליו עקב ביצוע ההסכם, והחובה שלא למסור ידיעות ללא סמכות כדין לאדם שלא יהיה מוסמך לספק. כן מצהיר הח"מ שידוע לו, כי אם לא ימלא אחר התחייבויותיו ו/או הוראה מהוראות החוק האמור, יהיה צפוי לעונשים הקבועים בדין.

תשומת לב הח"מ מופנית לסעיפים 91 ו-118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977 שזו לשונם:

91. הגדרות ופירוש

- "ידיעה" - לרבות ידיעה שאינה נכונה, וכל תיאור, תכנית, סיסמה, סמל, נוסחה, חפץ או חלק מהם המכילים ידיעה או העשויים לשמש מקור לידיעה;
- "מסירה" - לרבות מסירה על ידי סימון ואיתות ולרבות גרם מסירה; מקום שמדובר על עשיית מעשה בכוונה מסוימת, פירושו עשייה או מחדל באותה כוונה ללא סמכות כדין.

118. גילוי בהפרת הסכם

(א) היה אדם בעל הסכם עם המדינה או עם גוף מבוקר כמשמעותו בחוק מבקר המדינה [נוסח משולב], תשי"ח-1958, ובהסכם יש התחייבות לשמור בסוד ידיעות שיגיעו אליו עקב ביצוע ההסכם, והוא מסר, ללא סמכות כדין, ידיעה כאמור לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, דינו - מאסר שנה אחת.

(ב) בסעיף זה, "בעל הסכם" - לרבות מי שהועסק, כעובד או כספק, לשם ביצוע ההסכם; ואולם תהא זו הגנה טובה לנאשם לפי סעיף זה שלא ידע על ההתחייבות לשמור ידיעות כאמור בסוד ושהוא מסר את הידיעה בתום לב.

הצהרה

אני הח"מ מצהיר, כי קראתי את האמור בנספח זה, הבנתי את תכנו, ואני מתחייב לקיים את ההוראות הכלולות בו. ידוע לי שכל הידיעות אשר יהיו בידי ו/או אשר תגענה לידי תוך כדי ביצוע התחייבותי לפי הסכם זה ו/או בקשר עמו הינן סודיות ואני מתחייב לשמור על כל ידיעה כאמור בסוד.

תאריך: _____ חתימת הספק: _____

תאריך: _____ חתימת _____, המועסק על-ידי הספק: _____

תאריך: _____ חתימת _____, המועסק על-ידי הספק: _____

תאריך: _____ חתימת _____, המועסק על-ידי הספק: _____

נספח 0.12

אמות מידה (קריטריונים) לבדיקת ההצעות

1. יחס איכות/עלות: משקל האיכות מהווה 70% מהציון המשוקלל ומשקל העלות מהווה 30% מהציון המשוקלל.

2. נוסחת חישוב שקלול ציוני איכות/עלות:

2.1. ציון האיכות המתקבל לפי אמות המידה לאיכות כמפורט בסעיף 4 להלן בנספח זה, יוכפל ב- 70%.

2.2. ציון העלות המתקבל כמוסבר בסעיף 3 להלן בנספח זה, יוכפל ב- 30%.

2.3. שני הציונים המשוקללים יסוכמו לקבלת הציון המשוקלל הסופי.

3. חישוב ציון העלות:

החישוב יתבצע לפי הנוסחה הבאה:

3.1. ההצעה הזולה ביותר תקבל ציון 100.

3.2. יתר ההצעות יחושבו באופן יחסי למחיר ההצעה הזולה ביותר ויקבלו את הציון בהתאם. לדוגמא, אם X

משקף את מחיר ההצעה הזולה ביותר, ואילו Y משקף מחיר הצעה אחרת, יחושב ציון העלות של הצעה Y

על ידי הנוסחה הבאה:

$$(X/Y) * 100\%$$

4. חישוב ציון איכות ההצעה:

4.1. חישוב ציון איכות ההצעה יתבצע בהתאם למשקל היחסי של הפרקים המרכזיים של המפרט הטכני,

ובהתאמה לכל רכיבי המשנה.

4.2. משקל הפרקים ברמה 1:

פירוט בטבלה	משקל הפרק	פרק במפרט הטכני	
8.1	50%	יישום	2
8.2	20%	טכנולוגיה	3
8.3	30%	מימוש	4
	100%	סה"כ	

4.3. משקל מפורט – ר' בסעיף 8 בהמשך נספח זה.

5. רכיבי סרגל הבדיקה:

אמות המידה המפורטות בטבלאות מטה, ייבחנו בהתאם לסולם הציונים שבסעיף 6 להלן, אלא אם כן נכתב אחרת

ביחס לאמת מידה מסוימת.

6. סולם הציונים :

6.1 סולם הציונים לפיו יבדקו ויוערכו ההצעות הוא :

- 0 – אין תשובה
- 20 – לא מספק
- 40 – בינוני
- 60 – עונה בדיוק על המפרט
- 80 – טוב מאוד
- 100 – מעולה

6.2 הציונים יהיו מוחלטים (אבסולוטיים) ביחס לדרישה, ולא יחסיים ביחס לתשובות של ספקים שונים.

6.3 ניתן לנקד בין התחומים לדיוק המענה.

7. מקורות לצורך הבדיקה :

7.1 המקורות לצורך הבדיקה הם :

7.1.1 הצעות הספקים שתוגשנה בכתב, ובייחוד המענה למפרט הטכני.

7.1.2 בדיקות הצגת המוצר והפתרון.

7.1.3 הבהרות הספקים.

7.1.4 בדיקות מול אנשי קשר שיצוינו ביחס לניסיון קודם בפרויקטים.

7.2 בדיקות הצגת המוצרים והפתרון המוצע :

7.2.1 במסגרת בדיקת איכות ההצעות, יקיים המזמין תהליך בחינה מעשי של המוצרים והפתרון המוצע, במתכונת של "מבחני מעבדה" (להלן גם – "המעבדה"), שישמשו לבחינת עמידת ההצעה בתנאי המכרז. מבחני המעבדה נועדו לבצע בדיקה מקצועית ולאשר את ציון האיכות שינתן לכל מציע עבור הצעתו. יינתן ציון איכות על עצם הבדיקה, ובנוסף - הבדיקה תשמש כאמצעי נוסף במתן הציונים על רכיבי האיכות. לשם כך, המציע יעמיד סביבת עבודה לצורך בדיקת המוצרים והפתרון בתנאי מעבדה, שתענה על דרישות המזמין כמפורט להלן. הבדיקה תבוצע בחצרי המציע בהתאם להנחיות המזמין ובה יוצגו המוצרים בסביבת המערכת המוצעת תוך דימוי פעילות אמיתית שתועבר לכל המציעים באופן אחיד. יובהר כי כל הציוד שיוצג יהיה שייך למציע, והמזמין לא יעשה בו שימוש מעבר לבדיקה ואפשרות התנסות ישירה במוצרים ובפתרון המוצע בתנאי מעבדה.

7.2.2 סביבת מבחני המעבדה תהיה זמינה לכל היותר בתוך שבוע מיום קבלת הודעת המזמין בדבר הדרישה לבצע את בדיקות המעבדה ותהיה זמינה למשך ארבעה שבועות ממועד תחילת הבדיקות. למען הסר ספק, סביבת המעבדה תוקם בישראל. המזמין יוכל לבצע חלק מבדיקות איכות ההצעה באתר המזמין, תוך קבלת גישה לסביבת המעבדה באמצעות רשת האינטרנט, ובמידת הצורך בליווי המציע.

7.2.3 ועדת המשנה תהיה רשאית לערוך בדיקות נוספות מכל סוג ומין שהוא לצורך בדיקת ההצעות.

7.2.4 פירוט הדרישות למבחני המעבדה (תסריטים) מפורטים בהמשך נספח זה.

7.2.5 ועדת המשנה תדרג את אופן ביצוע הצגת המוצרים והפתרון המוצע, בהתאם להערכת ההתארגנות לביצוע, שילוב כל הגורמים השותפים להצעה, איכות התוצר שיוצג ואיכות אופן ההצגה.

7.2.6 ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעה, אשר בבדיקת המעבדה שבוצעה עבורה, הסתבר כי אינה עומדת בפועל בדרישות המכרז.

7.2.7 בהצגת התסריטים ישתתפו מטעם המציע, מנהל הפרויקט ומהנדס/ארכיטקט המערכת, המיועדים להובלת הפרויקט.

8. פירוט משקלות הסעיפים:

8.1. פרק 2 - יישום:

8.1.1. טבלה ראשית:

משקל	שם הסעיף	מספר הסעיף במפרט הטכני
15	תיחום חיצוני - משתמשים	2.2
40	תיחום פנימי - תת-מערכות (פירוט בטבלה 8.1.2)	2.3
10	ממשק למשתמש	2.4
10	תהליכים	2.5
5	דו"חות ושאליות	2.15
20	אבטחת מידע (פירוט בטבלה 8.1.3)	2.19
100	סה"כ	

8.1.2. סעיף 2.3 - תיחום פנימי- תת-מערכות:

משקל	שם הרכיב	מספר הרכיב כמפורט בסעיף 2.3 – תיחום פנימי במפרט הטכני
	תת מערכת 1 – שערי ממשקים (API GW)	1
8	טיפול במידע	1.1
12	בקרה	1.2
8	שירותי אבטחת מידע	1.3
12	כלי ניהול	1.4
40	סה"כ	
	תת מערכת 2 – פורטל שירותים	2
15	פורטל ספקי מידע	2.1
15	פורטל צרכני מידע	2.2
30	סה"כ	
15	תת מערכת 3 – לוג מערכת	3
15	תת מערכת 4 – שירותי מידע וניהול מערכתיים	4
100	סה"כ	

8.1.3 .נספח 2.19 - אבטחת מידע:

משקל	שם הסעיף בנספח	מספר הסעיף בנספח במפרט הטכני
40	הגנה לוגית	22, 25, 14, 10, 9
20	תפישת האבטחה + אבטחה כללי	23, 20, 5, 4, 3, 1
20	מידע, חתימות הצפנות והגנת הודעות (Messages)	16, 11
10	ניהול משתמשים והרשאות	8, 7, 6
10	ניטור אבטחה	18
100	סה"כ	

8.2 .פרק 3 - טכנולוגיה:

משקל	שם הסעיף	מספר הסעיף במפרט הטכני
70	תפישת כללית - הבהקים + ארכיטקטורה	3.0
10	שרתים מרכזיים	3.1
10	כלי פיתוח ותחזוקה	3.13
10	תוכנות מדף	3.14
100	סה"כ	

8.3 .פרק 4 - מימוש:

8.3.1 .טבלת כללית:

משקל	שם הסעיף/ נספח	מספר הסעיף/ נספח במפרט הטכני
5	הגשת תכנית עבודה בהצעה	4.2.3.1
5	הדרכה	4.7
5	חוסן ואמינות	4.8
40	פרטי הספק המציע (פירוט בטבלאות בסעיף 8.3.2, מסעיף 8.3.2.1 – (8.3.2.6)	נספח 4.1.2 (בהתאם לסעיפי הנספח)
10	חוות דעת לקוחות קודמים – ניסיון המציע (פירוט בטבלת בסעיף (8.3.2.8)	נספח 4.1.2 סעיף 3.3
35	הערכת אופן ביצוע "בדיקות המעבדה"	נספח 7.2, סעיף 0.12
100	סה"כ	

8.3.2 .נספח 4.1.2 - פרטי הספק המציע:

8.3.2.1 .טבלה כללית:

משקל	שם הסעיף בנספח 4.1.2	מספר סעיף בנספח 4.1.2 במפרט הטכני
50	ניסיון המציע בניהול פרויקטים של מערכות ניהול ממשקים ואינטגרציה של נתונים (פירוט בסעיף 8.3.2.2)	1
30	ניסיון המציע באספקת מערכות דומות לשדרת המידע וניהול ממשקים (פירוט בסעיף 8.3.2.3)	2
10	ניסיון מנהל הפרויקט המוצע לביצוע הפרויקט (פירוט בסעיף 8.3.2.4)	4
10	ניסיון ארכיטקט / מהנדס המערכת המוצע לביצוע הפרויקט (פירוט בסעיף 8.3.2.5)	5
100	סה"כ	

8.3.2.2 .ניסיון המציע בניהול פרויקטים של מערכות ניהול ממשקים ואינטגרציה של נתונים:

משקל	שם הפרויקט	מספר פרויקט
20		1
20		2
20		3
20		4
20		5
100	סה"כ	

8.3.2.3 .ניסיון המציע קבלן משנה מטעמו ניש לסמן את המשבצת הנכונה, באספקת מערכות

דומות לשדרת המידע וניהול ממשקים:

משקל	שם הפרויקט	מספר פרויקט
20		1
20		2
20		3
20		4
20		5
100	סה"כ	

8.3.2.4. שם מנהל הפרויקט המוצע: ניסיון מנהל הפרויקט המוצע לביצוע הפרויקט:

משקל	שם הפרויקט	מספר פרויקט
20		1
20		2
20		3
20		4
20		5
100	סה"כ	

הערה: על הציון בסעיף 8.2.3.4 להיות לכל הפחות 60% כציון סף למעבר לשלב הבא

8.3.2.5. שם הארכיטקט/ מהנדס המערכת המוצע: ניסיון ארכיטקט / מהנדס המערכת המוצע לביצוע הפרויקט:

משקל	שם הפרויקט	מספר פרויקט
20		1
20		2
20		3
20		4
20		5
100	סה"כ	

8.3.2.6. חוות דעת לקוחות קודמים – ניסיון המציע:

משקל	שם הלקוח	מספר פרויקט
50		1
50		2
100	סה"כ	

8.3.2.7. אופן קביעת הציון לחוות דעת לקוחות של המציע:

- 8.3.2.7.1. בנוסף לציון שיינתן לגבי מספר הפרויקטים שבוצעו בהתאם לטבלה שבסעיף 8.3.2.3 דלעיל, המזמין יבחר על פי שיקול דעתו, מתוך רשימת הלקוחות והפרויקטים שתפורט כאמור לעיל, בארץ או בחו"ל, שני לקוחות/ פרויקטים, לגביהם תתבצע בדיקת חוות הדעת באשר לניסיון הקודם שהיה ללקוחות אלו עם המציע.
- 8.3.2.7.2. לגבי שני לקוחות אלו, תתקיים שיחה שתתועד על ידי צוות המשנה לבדיקת ההצעות, וזאת על בסיס שאלות אחידות שישאלו נציגי הלקוחות. אם לא יתקבל מענה בתוך 7 ימי עבודה, המזמין יהיה רשאי ליתן ציון 0 לגבי לקוח זה.
- 8.3.2.7.3. על בסיס תיעוד שיחות אלו וניתוחן, ייקבע הציון שיינתן בסעיף זה.

9. כללי:

- 9.1. להלן פירוט הנושאים שייבדקו במסגרת בדיקות המעבדה.
- 9.2. שיטת הבדיקות מבוססת על הגדרת עץ המוצר של המערכת, כאשר הבדיקות יבוצעו בצורה מדגמית, ולשם כך נבחרו חלק מרכיבי עץ המוצר מתוך כלל רכיבי המערכת.
- 9.3. לגבי כל רכיב שמפורט להלן, על המציע להציג את הרכיב המוצע על ידו, ולהדגים את פעולת הרכיב.
- 9.4. כמו כן, יוצגו רכיבים אשר שייכים לתת-מערכות אחרות, שנדרש יהיה להציגם במקביל לביצוע פעולות אלו. יובהר כי המזמין יהיה רשאי לבקש הדגמה גם של רכיבים נוספים, גם אם אינם נמצאים ברשימה בצורה מפורשת.
- 9.5. תסריט מפורט למעבדה, יועבר למציעים שיגיעו לשלב בדיקת האיכות.
- 9.6. מתן הציונים ייעשה בשני אופנים, כמפורט בנספח 0.12 :
- 9.6.1. בדיקות המעבדה ישמשו כאמצעי נוסף לקביעת הציון, פרט למענה להצעה עצמה, וזאת בהתאם למשקל רכיבי הבדיקה, כמפורט בסעיף 4 ובסעיפים 8.1 – 8.3 שם.
- 9.6.2. הערכת אופן ביצוע בדיקות המעבדה, תהא בהתאם לאמור בסעיף 7.2 לנספח 0.12.

9.7. להלן הרכיבים שייבדקו במסגרת בדיקות המעבדה:

שם הרכיב	מספר הרכיב	ספ'
1 – תת-מערכת – API GW		
טיפול במידע (Data Layer)	1.1	1
בקרה (Control Layer)	1.2	2
שירותי אבטחת מידע (Security Layer)	1.3	3
כלי ניהול (Management Layer)	1.4	4
2 – תת-מערכת – פורטל שירותים		
<u>פורטל ספקי מידע</u>	2.1	5
הרשמה של ספק מידע	2.1.1	6
פרסום שירות חדש	2.1.2	7
כיבוי/ הדלקת שירות	2.1.3	8
הפקת דוחות	2.1.4	9
<u>פורטל צרכני מידע</u>	2.2	10
הרשמה של צרכן מידע	2.2.1	11
חיפוש שירותים	2.2.2	12
בקשת רישום לשירות	2.2.3	13
מדריכים לשירותים	2.2.4	14
3 – לוג מערכת		
לוג מערכת	3	15
4 – שירותי מידע וניהול מערכתיים		
שירותי מידע וניהול מערכתיים	4	16
פרק הטכנולוגיה ואבטחת מידע		
תפישה כללית	3.0	17
חומרה מרכזית	3.1	18
כלי פיתוח ותחזוקה	3.15	19
נספח אבטחת מידע	2.19	20

נספח - מודעה לעיתון

מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה - רשות התקשוב הממשלתי

מכרז פומבי 27/17 – שדרת המידע

1. משרד ראש הממשלה - רשות התקשוב הממשלתי (להלן: "המזמין") מבקש לקבל הצעות במענה למכרז פומבי 27/17 – שדרת המידע (להלן: "המכרז").
2. תקופת ההתקשרות עם המציע הזוכה תהיה למשך 5 שנים. למזמין תהיה זכות הברירה (האופציה), להאריך את ההתקשרות לתקופות נוספות של עד שנה, ובמצטבר עד 9 שנים, כך שסך כל תקופת ההתקשרות תהיה עד 14 שנים.
3. תמצית התנאים המוקדמים (תנאי הסף) הכלליים להשתתפות במכרז (התנאים המלאים והמחייבים מפורטים במסמכי המכרז):
 - 3.1 על המציע לצרף ערבות להצעה בסך של 400,000 ₪ כנדרש במסמכי המכרז.
 - 3.2 המציע מחזיק בכל אישור ו/או רישיון ו/או רישוי ו/או היתר ו/או הרשאה הנדרשים על פי כל דין והוא רשום בכל מרשם המתנהל על פי כל דין והקשור לנושא ההתקשרות.
 - 3.3 למציע אישורים תקפים על שמו לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 והוא עומד בתנאים ובהוראות הנדרשים לפי חוק זה.
 - 3.4 על המציע להיות תאגיד רשום בישראל כדין, וללא חובות אגרה שנתית לרשם החברות / השותפויות, בגין השנים הקודמות למכרז; במידה והמציע הוא חברה – על נסח הרישום שלה להעיד כי היא אינה חברה מפרת חוק ואינה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.
 - 3.5 למציע לא רשומה "אזהרת עסק חיי".
 - 3.6 המציע, המנהל הכללי של המציע וכל אחד מבעלי השליטה בו, לא הורשעו בעבירה ביטחונית או בעבירה שנושאה פיסקאלי, כנדרש במסמכי המכרז.
 - 3.7 למציע מחזור כספי שנתי של 10 מיליון ₪ לפחות, בתחום אספקת מערכות אינטגרציה מידע, בכל אחת משלושת השנים 2014, 2015, 2016. לצורך עמידה בתנאי זה, ניתן להציג מחזור כספי של חברות בת של המציע, ובלבד: (א) שחברות הבת הן בבעלות מלאה (100%) של המציע; (ב) בעלי המניות ונושאי המשרה המרכזיים במציע ובחברות הבת הם זהים; (ג) המציע וחברות הבת עורכים דו"חות כספיים מאוחדים.
4. תמצית התנאים המוקדמים (תנאי הסף) המקצועיים להשתתפות במכרז (התנאים המלאים והמחייבים מפורטים במסמכי המכרז):
 - 4.1 למציע יש ניסיון קודם בביצוע של שלושה (3) פרויקטים לכל הפחות בתחום אינטגרציה של מערכות מידע, החל מיום 1.1.2013 ואילך, בהיקף כולל של לפחות 4 מיליון ₪ כולל מע"מ, לכל פרויקט בנפרד, עבור רכיבי רישיונות התוכנה, ההקמה, הפיתוח, שינויים והתאמות, ותחזוקת התוכנה הבסיסית והתוכנה היישומית, לא כולל אספקת חומרה, ציוד ותקשורת. לצורך עמידה בתנאי הסף שבסעיף זה, יהיה המציע רשאי להציג ניסיון של חברת בת (אחת) של המציע, ובלבד שחברת הבת היא בבעלות מלאה (100%) של המציע.
 - 4.2 מתוך שלושת הפרויקטים שצוינו בסעיף 4.1 לעיל, לפחות פרויקט אחד מהם, הינו בהיקף כולל של 5 מיליון ₪ כולל מע"מ, כאשר גובה רכיב האינטגרציה (לא כולל רישיונות התוכנה ותחזוקת רישיונות התוכנה) הוא בהיקף של לפחות 2 מיליון ₪ כולל מע"מ.
 - 4.3 התוכנה הבסיסית המוצעת על ידי המציע, הותקנה בארץ או בחו"ל, אצל עשרה (10) לקוחות לכל הפחות, החל מיום 1.1.2013 ואילך.
 - 4.4 המציע עומד בדרישות התקן הבינלאומי לקיום מערכת איכות מאושרת ISO 9001: 2008 או לחלופין בגרסתו העדכנית - ISO/IEC 9001: 2015, בהתאם לתחום פעילותו בהצעה למכרז זה.
 - 4.5 יצרן התוכנה הבסיסית, עומד בדרישות התקן הבינלאומי לקיום מערכת איכות מאושרת ISO 9001: 2008 או לחלופין בגרסתו העדכנית - ISO/IEC 9001: 2015 בהתאם לתחום פעילותו בהצעה למכרז זה; או לחלופין – לתוכנה הבסיסית המוצעת יש אישור לפי תקן ISO/IEC 15408 (Common Criteria), או לחלופין – לתוכנה הבסיסית המוצעת יש אישור לפי תקן FIPS של הממשל הפדרלי בארה"ב.
5. מסמכי המכרז יהיו זמינים להורדה החל מיום 31 באוגוסט 2017 מאתר האינטרנט של מינהל הרכש בכתובת <http://www.mr.gov.il/OfficesTenders/Pages/SearchOfficeTenders.aspx>
6. כנס ספקים ייערך ביום א' ה- 17 בספטמבר 2017. ההשתתפות בכנס הספקים אינה חובה.

7. שאלות ובקשות להבהרות יש לשלוח למרכז ועדת המכרזים בכתובת: Rechesh@gov.il לא יאוחר מיום ה', ה- 19 באוקטובר שעה 16:00. תשובות והבהרות המזמין יפורסמו באתר האינטרנט של מנהל הרכש בכתובת הנ"ל והן יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
8. המזמין שומר לעצמו את הזכות לפרסם שינויים והבהרות במסמכי המכרז, אף אם אינם נובעים משאלות ההבהרה שהתקבלו מהמזמין, וזאת עד לזמן סביר לפני המועד האחרון להגשת הצעות. שינויים והבהרות אלה יפרסם המזמין באתר האינטרנט, בכתובת המצוינת בסעיף לעיל, וגם הם יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. באחריות המציעים לבדוק את פרסומי המזמין באשר למכרז זה באתר האינטרנט, כאמור.
9. **הגשת הצעות:** יש להגיש, בשפה העברית, לתיבת המכרזים של המזמין, שבקומת הכניסה בבניין ממשל זמין, רח' נתנאל לורך 1, ירושלים, לא יאוחר מיום ב', ה- 20 בנובמבר 2017, עד השעה 14:00. מובהר כי אין לשלוח הצעות בדואר. הצעה שלא תימצא בתוך תיבת המכרזים של המזמין במועד האחרון להגשת הצעות מכל סיבה שהיא לא תידון כלל, לא תשתתף במכרז, ותוחזר למציע.

למען הסר ספק מובהר בזאת כי מודעה זו מכילה מידע תמציתי בלבד. במקרה של סתירה או אי התאמה בין תוכן מודעה זו לבין הוראות מסמכי המכרז – האמור במסמכי המכרז גובר על הוראות מודעה זו.

לנוסח בערבית ובאנגלית יש להוסיף את המשפט הבא: "המכרז פורסם גם בעיתונות בשפה העברית והנוסח הקובע הוא הנוסח המתפרסם בשפה העברית".

מדינת ישראל - משרד ראש הממשלה רשות התקשוב הממשלתי

שדרת המידע

מפרט טכני

פרק 1 – יעדים (I)

1.0 הבהקים – תפישה כללית:

- 1.0.1 תושבי ישראל מקבלים **שירותים** שונים ממשרדי הממשלה ומגופים ציבוריים, כגון – רשויות מקומיות, המוסד לביטוח לאומי ורשויות ממשלתיות נוספות, כמו גם באמצעות גופים מסחריים ופרטיים שונים.
- 1.0.2 מתן השירותים כרוך **בהנגשה והעברת המידע** המצוי אצל הגופים השונים, ובפרט במשרדי הממשלה. העברת המידע כוללת הן שליפת מידע קיים הנדרש לצורך השירות, והן ביצוע עדכונים במידע הקיים.
- 1.0.3 מתן מענה מיטבי לצורך זה, מחייב הגדרת מדיניות ברורה אשר על בסיסה יוקמו התשתיות הנדרשות. בהתאם, המדיניות הממשלתית סוכמה **בהחלטת ממשלה מספר 1993²**. מכרז זה נערך בהתאם להחלטת ממשלה זאת ולפעילות הממשלתית שבוצעה בעקבותיו.
- 1.0.4 בפרט יש לציין את עבודות המטה הממשלתיות שבוצעו בהקשר זה:
- 1.0.4.1 דו"ח מסכם צוות לשיפור העברת מידע בין משרדים ויחידות סמך:
- [https://www.gov.il/he/departments/policies/final_report_to_improve_the_transfer_of information_offices_and_units](https://www.gov.il/he/departments/policies/final_report_to_improve_the_transfer_of_information_offices_and_units)
- 1.0.4.2 דו"ח מסכם - הצוות הבין משרדי להנגשת מאגרי מידע לציבור:
- https://www.gov.il/BlobFolder/policy/report_inter_ministerial_improve_access_to_public_databases/he/DataBaseAccessibilityReport290716a.pdf
- 1.0.5 המוטו המרכזי שלפיו פועלת רשות התקשוב הממשלתי הינו – **"ממשלה אחת המציבה את האזרח במרכז, פועלת בשקיפות וביעילות, מקדמת חדשנות ורותמת טכנולוגיות לשירות הציבור"**.³
- 1.0.6 רשות התקשוב ומערך הסייבר הלאומי מבקשים להקים באמצעות מכרז זה, בשיתוף עם משרדי הממשלה וגופים אחרים שמפעילים מערכות מידע רלבנטיות, ועם גופי ההנחיה והאבטחה, **מערכת תשתית רוחבית מאובטחת לשיתוף והעברת מידע**.
- 1.0.7 המערכת מיועדת בראש וראשונה לתת מענה להעברת מידע בין משרדי ממשלה לבין עצמם. יחד עם זאת, היא מניחה את היסודות לשימוש בתשתית העברת המידע גם על ידי גופים שאינם ממשלתיים, וזאת בכפוף לקיומם של תנאים מתאימים שונים.
- 1.0.8 המערכת תאפשר הנגשת מאגרי מידע ומידע אחר, לגופים ציבוריים ומסחריים, באופן שיאפשר התפתחות שירותים דיגיטליים חדשניים.
- 1.0.9 המערכת תמומש בגישה של "פרטיות מתוכנת מראש" (privacy by design), כלומר - תוך תכנון מראש ומתן דגש על הגנת הפרטיות של המשתמשים והמידע שיישמר עליהם.
- 1.0.10 המערכת תהווה תשתית חיונית, שכן מידע רב הנוגע לתושבים מתוכנן לעבור דרכה, לרבות מידע רגיש כגון מידע רפואי. לפיכך, אבן יסוד של התשתית שתוקם היא היותה מאובטחת. היבט זה של אבטחת מידע והגנת הסייבר, מהווה מרכיב אסטרטגי מהותי בהגדרת הפתרון עצמו.
- 1.0.11 המערכת מהווה תשתית חיונית גם בהיבט רציפות השירותים לאזרח – אם היא אינה זמינה, הרי שהשירות לאזרח יפגע באופן משמעותי.
- 1.0.12 המערכת מבוססת על עיקרון "בעלות המידע". כלומר, "בעל המידע" אחראי על איכות ושלמות המידע, לרבות אחריותו על הגורמים אליהם יועבר המידע.

1.1 לקוח/מומחה היישום:

- 1.1.1 **לקוחות המערכת:**
- 1.1.1.1 המערכת מיועדת לשימוש הגופים השונים האחראים על אחסון ועיבוד מידע שנועד למתן שירותים לציבור ולגופים המספקים את אותם שירותים לציבור.
- 1.1.1.2 המערכת תשרת הן לקוחות שהם "ספקי מידע" והן לקוחות שהם "צרכני מידע".

² <http://www.pmo.gov.il/Secretary/GovDecisions/2016/Pages/dec1933.aspx>

³ מבוסס על הצגת יעדי רשות התקשוב הממשלתי

- 1.1.1.3 גופים אלו יכללו: משרדי ממשלה; חברות ממשלתיות; גופים המקבלים מידע ממשלתי עפ"י דין (כגון – בנקים, חברות ביטוח, קופות חולים).
- 1.1.1.4 המערכת תאפשר גם גישה מתאימה ללקוחות סופיים (כגון - לתושבים או לעסקים), דרך ממשקים תכנותיים יישומיים ואחודים, ו/או דרך פורטל שיתאם לצורך כך.
- 1.1.1.5 הקמת המערכת תבוצע על פי סדר עדיפויות שייקבע ע"י המזמין ובאופן מודולרי, שייקח בחשבון את התועלות, את היקף השימוש במערכת ע"י כל אוכלוסייה, שיקולי אבטחת מידע ושיקולי מדיניות אחרים.
- 1.1.2 **"מומחה היישום" - ארגוני:**
- 1.1.2.1 גורמי מטה מנחים: המערכת תוקם עם גורמים נוספים אשר אחראים לאבטחת מידע וסייבר, הגנת הפרטיות, הסדרה (רגולציה): רשות התקשוב הממשלתי (כולל CTO, היחידה לשיפור השירות, יה"ב); מערך הסייבר הלאומי; רמו"ט.
- 1.1.2.2 הקמה ותפעול מרכזי: המערכת תוקם ותתופעל באמצעות יחידת ממשל זמין ברשות התקשוב הממשלתי.
- 1.1.2.3 הקמה ותפעול במשרדי הממשלה: המערכת תתוכנן ותוקם תוך שיתוף פעולה עם כלל משרדי הממשלה.
- 1.1.2.4 פירוט גורמים פנימיים מרכזיים מעורבים ביחידת ממשל זמין:
- 1.1.2.4.1 מערך הלקוחות.
- 1.1.2.4.2 מנהל תשתיות IT.
- 1.1.2.4.3 מנהל תחום אירוח (hosting).
- 1.1.2.4.4 מנהל מערך הגנה בסייבר.
- 1.1.2.4.5 מנהל תחום מוצרים.
- 1.1.2.4.6 מנהל מערך זהות דיגיטלית.
- 1.1.2.4.7 מנהל מערך הפיתוח.
- 1.1.2.4.8 מוקד התמיכה במשתמשים.
- 1.1.2.5 משרדי ממשלה, יחידות ממשלתיות וספקי השירותים/ גורמים מסתמכים:
- 1.1.2.5.1 גורמים מקצועיים/עסקיים הקשורים באספקת שירותים ומידע.
- 1.1.2.5.2 מנהלי מערכות מידע (מנמ"רים).
- 1.1.2.5.3 מנהלי יישומים.
- 1.1.2.5.4 מנהלי הגנה בסייבר.
- 1.1.2.5.5 מנהלי טכנולוגיה (CTO).
- 1.2 **יעדים ומטרות:**
- 1.2.1 הנגשת מאגרי מידע ממשלתיים לציבור.
- 1.2.2 פתרון רוחבי המאפשר הנגשה של מידע בתרחישי שימוש שונים.
- 1.2.3 הנגשת המידע בין כלל צרכני המידע: משרדי ממשלה, גופים ציבוריים, חברות מסחריות, אזרחים, הכל בכפוף לכל דין.
- 1.2.4 קיצור ויעול תהליכי פיתוח לשירותי מידע והנגשת מידע למשתמשים השונים.
- 1.2.5 מעטפת מערכת הגנה בסייבר ואבטחת מידע אחידה המותאמת לרמת רגישות ופרטיות המידע.
- 1.2.6 מידע מזוהה ומנוטר מקצה לקצה הכולל זיהוי של מוסר ומקבל המידע.
- 1.2.7 מתן יכולות לשמירה על שרידות שירותי המידע וניהול SLA ללקוחות השונים.
- 1.2.8 העדפת נגישות למידע העדכני על פני העתקתו באמצעות שיתוף מידע כשרות ע"י פרסום שרותי יישום אינטגרטיביים (API's).
- 1.2.9 תיעוד ובקרה מלאה על תהליכי שיתוף והעברת המידע, כולל חיווי של גישה למידע.
- 1.2.10 ניהול מקורות המידע, וההמרות הנדרשות בין המערכות השונות.
- 1.2.11 תמיכה ביישום ועדכון של פרוטוקולים וטכנולוגיות חדשות.
- 1.2.12 שקיפות למידע המונגש ואופן צריכתו באמצעות פורטלים למנהלי מערכת, מפתחים ולקוחות שונים.
- 1.3 **תיאור המצב הקיים ובעיות במצב הקיים:**
- 1.3.1 נכון להיום קיימים עשרות גופים ממשלתיים שונים המספקים שירותים מגוונים לאזרח בתחומים השונים. הגופים השונים מתחזקים מספר רב ומגוון של מאגרי מידע במערכות ובפלטפורמות מחשוב

- שוונות ומגוונות. בין המאגרים נמצאים עשרות מאגרי מידע שמאופיינים ברגישותם וריבוי הממשקים אליהם.
- 1.3.2 העברת הנתונים בין המשרדים השונים מתבצעת באמצעים שונים ובאמצעות פתרונות מגוונים, לרבות:
- 1.3.2.1 גישה ישירה אל מערכות המידע והנתונים באמצעות קווי תקשורת ייעודים.
- 1.3.2.2 גזירת ממדים נבחרים של המאגרים (או אפילו כל המאגר) והעתקתם על בסיס תקופתי/מצטבר (אינקרמנטלי).
- 1.3.2.3 העברת קבצים באמצעות פרוטוקולים שונים, או באמצעות "כספות וירטואליות".
- 1.3.2.4 מימוש שאילתות מסוגים שונים באמצעות Web Services או פרוטוקולים אחרים.
- 1.3.3 הקישוריות בין המשרדים ונותני השרות מתבצעת בדרך כלל על גבי קווי תקשורת ייעודים, תוך יישום פתרונות שונים להצפנה וניטור ותהליכים כפי שנקבעו בכל משרד ומשרד לפי העניין.
- 1.3.4 סביבת העבודה היא מבוזרת, ומכילה סטנדרטים שונים להעברה ותפעול תהליכי שיתוף המידע.
- 1.3.5 הפתרונות השונים מנוהלים ברמת המשרד ו/או הארגון הבודד.
- 1.3.6 קיימת תשתית מרכזית של קישוריות מאובטחת ברשות התקשוב/יחידת ממשל זמין, המיושמת באמצעות פתרון XML Firewall. תשתית זאת משמשת לצורך העברת מידע בין המשרדים לבין השירותים המתאכסנים ביחידת ממשל זמין ובאופן חלקי בין המשרדים לבין עצמם.
- 1.3.7 נוצר חוסר בנהלים וסטנדרטים אחידים לגבי אופן ההקמה, התפעול, ההזדהות, הניטור והתחזוקה של שיתוף והעברת מידע בין מערכות המחשוב.
- 1.4 הקשר ארגוני/עסקי:**
- 1.4.1 הקמת תשתית שדרת המידע נשוא מכרז זה תבצע במסגרת הסביבה העסקית (eco-system) המיוחדת של מדינת ישראל.
- 1.4.2 תפישת הפתרון והחזון הוגדרו בראייה פתוחה ורחבה. המערכת תיתן מענה בראש ובראשונה לשירותים שניתנים במדינת ישראל גופא לתושבי ישראל, אך תיבנה באופן שיאפשר בעתיד חיבור והרחבה לגורמים חיצוניים, בארץ ובעולם, על פי האינטרסים של מדינת ישראל, ובמגבלות אבטחת מידע, הגנת הפרטיות ושיקולים רלבנטיים אחרים.
- 1.4.3 המערכת אינה מוקמת בחלל ריק, אלא במצב שבו קיימות מערכות מקבילות פעילות. לפיכך, מתוכנן שהמימוש יבוצע על ידי הטמעה מהירה של המערכת במספר מוקדים, ובהמשך – במשרדי הממשלה וגורמים ציבוריים כמצוין לעיל, תוך תיאום ושיתוף פעולה מלא עם המשרדים והגופים השונים, מתן מענה מדורג לכל משרד ויחידה לצורך התארגנות מסודרת על בסיס תכנית פעולה משותפת שתגובש, ושיילב ו/או ביטול מערכות מקבילות.
- 1.5 תכנית עבודה שנתית:**
- 1.5.1 פרסום המכרז, הקמת המערכת ועלייתה לאוויר, כלולים בתכניות העבודה של רשות התקשוב הממשלתי לשנים 2017 - 2018.
- 1.5.2 הקמת המערכת והטמעתה יתבצעו על פי תכנית מסגרת רב-שנתית, שתכלול את הטמעתה בכל יחידות הממשלה ובגופים שייטלו חלק בפרויקט זה.
- 1.6 ישימות ועלות/תועלת:**
- 1.6.1 שיפור זרימת המידע בין יחידות הממשלה: המערכת תאפשר זרימה מהירה ויעילה של המידע בין יחידות הממשלה, דבר שיחסוך כפילויות בניהול המידע ויגדיל את אמינות, אבטחה ועדכניות המידע.
- 1.6.2 שיפור רמת האינטגרציה: המערכת תאפשר שיפור האינטגרציה בין מערכות המידע ומאגרי המידע הממשלתיים לפיתוח תהליכים עסקיים דיגיטליים חדשנים, חוצי יחידות וגמישים.
- 1.6.3 יצירת שקיפות המבנה הארגוני של הממשלה כלפי הצרכנים: השירותים הדיגיטליים תומכים בתהליכים עסקיים מורכבים חוצי משרדים. המערכת תאפשר מתן שירותים לאזרח ללא קשר למבנה הארגוני ולתחומי האחריות של יחידות הממשלה השונות.
- 1.6.4 סביבה וגישה מאובטחת למאגרי המידע: המערכת תאפשר יצירת מערכת מעטפת אבטחה בדגש על מאגרים רגישים המנהלים נתונים ותהליכים חיוניים לתפקוד משרדי הממשלה.

1.6.5	חסכון והתייעלות בגין שימוש במרכיבים משותפים (Shared Services): המערכת תאפשר שימוש חוזר (re-use) בממשקים, על ידי מספר רב של צרכני מידע, במקום פיתוח ממשקים ייעודיים לכל צרכן מידע בנפרד, דבר שיסייע בבניית מערך תקשוב ממשלתי יעיל ומתקדם.
1.6.6	<u>ייעול מערך התקשוב בממשלה</u> : המערכת תאפשר הטמעת מתודולוגיות אחידות ומיצוי הסינרגיות בין יחידות הממשלה.
1.6.7	<u>שיפור הגנת הפרטיות</u> : המערכת תאפשר ניהול ואבטחת המידע בדגש על היבטים של "שמירת על" של המידע האישי הרגיש.
1.6.8	<u>תועלת כלכלית</u> : קידום כלכלת מדינת ישראל על ידי שימוש במאגרי מידע באופן אפקטיבי.
1.6.9	<u>משתנים קריטיים / חיוניים להצלחה</u> ⁴ :
1.6.9.1	היקף שימוש גבוה במערכת החדשה מבחינת העברת המידע.
1.6.9.2	שביעות רצון גבוהה של צרכני המידע וספקי המידע, אשר ישתמשו במערכת באופן רציף ושוטף.
1.6.9.3	רמה גבוהה ביותר של אבטחת מידע והגנה בסייבר, כולל איתור ומניעת הונאות, במטרה למנוע כל פגיעה במערכות המידע הממשלתיות.
1.6.9.4	הגנת פרטיות לקוחות המערכת.
1.6.9.5	תכנון והקמת מודל עסקי שיביא תועלת כלכלית לכל הגורמים השותפים, במתכונת של רווח הדדי (win-win).
1.6.9.6	גמישות ודינמיות שיאפשרו הסתגלות לתנאי סביבה משתנים, ולטכנולוגיות חדשות שיחוללו במערכת בעתיד.
1.6.9.7	נוחות תפעול ע"י כלל משתמשי המערכת מבוססת מודלים של שירות עצמי (Self-Service) תוך הקטנת התלות בגורמים ריכוזיים.
1.6.9.8	הגעה לרמת אמון גבוהה ויציבה בתשתית, כולל שרידות גבוהה, המשכיות עסקית, טיפול הוגן ומהיר בחריגים, ושקיפות.
1.6.9.9	הגעה להישגים מהירים בתוך פרק זמן קצר והשלמת הישגים נוספים בהמשך.
1.6.9.10	מתן אפשרות להגירה נוחה ממערכות קיימות, או שילוב עם מערכות קיימות, תוך צמצום סיכונים ועם גיבוי מתאים ואפשרות של "רשת ביטחון" (fallback) למקרה של תקלות.
1.6.10	<u>ישימות</u> :
1.6.10.1	במסגרת מיפוי המצב הקיים (שכלל פרסום RFI), נמצא שקיימות מערכות מסחריות בשוק שמסוגלות לתת מענה לדרישות, כולל מתן אפשרות להתאמות (קסטומיזציה) לפי דרישות הלקוח.
1.6.10.2	בהתאם, כחלק מצמצום הסיכונים, הכוונה להתבסס על מערכת מסחרית קיימת, שיושמה אצל לקוחות בעלי מאפיינים דומים, ושיותאם לדרישות המשתמשים, כמפורט במכרז זה.
1.7	<u>אופק הזמן</u> :
1.7.1	היעד הוא להגיע להפעלה ראשונה של המערכת, ברבעון הראשון של שנת 2018.
1.7.2	הפעלה ראשונה זאת תכלול מספר מודולים שיאפשרו מתן שירותים בסיסיים מהמערכת, כמוגדר בפרק 4 – מימוש.
1.7.3	היעד הוא שהפעלת המערכת במלואה (הפעלה פונקציונלית), כולל כל תת-המערכות והמודולים, תסתיים עד לרבעון האחרון של שנת 2018, כאשר פריסת המערכת בכל המשרדים תבצע כמפורט להלן.
1.7.4	פריסת המערכת ושילוב עם מערכות משרדיות חיצוניות, הן של ספקי מידע והן של צרכני מידע, צפוי שיהיה תהליך מתמשך, לפי תכנית עבודה שתגובש בהמשך. שילוב עם מספר משרדי ממשלה יבוצע, כמוגדר בפרק 4 – מימוש, כבר כחלק מתהליך מסירת המערכת נשוא מכרז זה ואישורה. שילוב עם משרדים נוספים יהווה חלק מתכנית התחזוקה והתפעול הרב-שנתיים. ההערכה היא שמדובר בתהליך של כ-5 שנים שבסופו יהיו מרבית מערכות הממשלה מקושרות לשדרת המידע.

⁴ CSF - Critical Success factors או KSF- Key Success factors

- 1.7.5 הבהרה: בשלב זה של הגשת הצעות המחיר, לא נדרש לתמחר פעילויות הקשורות בספקי מידע או בצרכני מידע, שאינם משתייכים למגזר הממשלתי או הציבורי.
- 1.7.6 לוח הזמנים לבחירת הספק הזוכה בתהליך המכרז, נגזר בהתאם לאמור לעיל.
- 1.7.7 במסגרת תכנית מימוש הפרויקט, יוגדרו שלבי הטמעה שונים, ובפרט – אילו רכיבים יופעלו בכל שלב ואילו מערכות פעילות יקושרו למערכת החדשה.
- 1.99 יעדים עתידיים:**
- 1.99.1 הבהרה: סעיף זה יגדיר מספר נושאים שמהווים יעדים עתידיים של המערכת ושאינם כלולים בתכולת הדרישה להצעה בשלב זה. סעיף זה לא ייכלל בשקלול האיכות ולא בשקלול העלות, של ההצעות.
- 1.99.2 שילוב המגזר העסקי:
- 1.99.2.1 בעתיד תוגדר מסגרת חוקית, רגולטורית וארגונית, כולל הגדרת הקריטריונים והסמכות לאישור השימוש במערכת, על ידי המגזר העסקי.
- 1.99.2.2 על מנת לאפשר יכולת כזאת בעתיד, המערכת תוגדר ותאופיין כבר בשלב זה כמערכת פתוחה, ותומכת בתקנים עדכניים. כך היא תוכל לאפשר בעתיד ממשקים ושיתוף גם עם גופים מסחריים ופרטיים מחוץ לממשלה, ולהתמודד עם אתגרי אבטחת המידע והסייבר, והגנת הפרטיות.

פרק 2 – יישום

2.0 תפישה כללית - הבהקים: (I)

2.0.1 תיאור כללי:

2.0.1.1 העברת מידע ומסירת מידע בין גופים ציבוריים, כפופות לחוק הגנת פרטיות, התשמ"א – 1981 ותקנותיו⁵ ומתנהלות על פיהם.

2.0.1.2 החוק והתקנות מסדירים הן את רישומם של מאגרי מידע אצל רשם מאגרי מידע, כמו גם את אופן העברת המידע מגופים ציבוריים, ומתן האישורים לכך.

2.0.1.3 כמו כן, ישנם דברי חקיקה נוספים, פרטניים לכל משרד, אשר מסדירים את העברת המידע המותרת במסגרתם. לדוגמה – חוק מרשם האוכלוסין, התשכ"ה – 1965.⁶

2.0.1.4 כיום ישנם תהליכי אינטגרציה והעברת מידע בין משרדי הממשלה אשר פותחו לאורך השנים בטכנולוגיות שונות. ניתן להבדיל בין שני תהליכי העברת מידע מרכזיים:

2.0.1.4.1 גזירת מידע עיתית על ידי ספק המידע (משרד או גורם ממשלתי אשר מספק מידע, לדוגמה – רשות האוכלוסין), ושינועו דרך כספות לצרכן המידע (משרד ממשלתי אחר).

2.0.1.4.2 חשיפת ממשק יישומי (SOAP) Web Service (API), אשר נקרא ע"י צרכן המידע באופן עיתי.

2.0.1.5 השימוש בממשקים אלו הביא בשנים האחרונות למספר אתגרים:

2.0.1.5.1 כפילויות מידע רבות במאגרי מידע ממשלתיים שונים, אשר שומרים ומתחזקים את אותם פריטי מידע, מביא למורכבות בעדכון המידע, זיהוי המידע העדכני, וקושי בניהול אבטחת המידע והגנת הפרטיות.

2.0.1.5.2 ממשקים רבים מפותחים באופן ישיר בין משרד שהוא ספק מידע ומשרד שהוא צרכן מידע, דבר המביא לעלויות פיתוח ותחזוקה רבות הנדרשות לשמירה על פעילות רציפה של ממשקים אלו.

2.0.1.5.3 משך פיתוח ארוך מביא לפגיעה בכמות ואיכות השירותים הניתנים בסופו של דבר לאזרחים (המונח הרחב יותר הוא "תושבים").

2.0.1.6 רשות התקשוב הממשלתי מבקשת לייצר תשתית מהימנה, יציבה (robust) ואחידה לפיתוח, הנגשה וצריכה של שירותי מידע, באופן שיאפשרו מימוש הערכים הבאים:

2.0.1.6.1 יכולות גנריות הנדרשות לכל שירות מידע.

2.0.1.6.2 שימוש בתקינה פתוחה.

2.0.1.6.3 הגישה לשירותים ולמידע תהיה מאובטחת ומנוהלת.

2.0.1.6.4 סף כניסה נמוך ככל האפשר לפיתוח ולהנגשת שירותים חדשים.

2.0.1.6.5 תישמר העצמאות (אוטונומיות) הטכנולוגית והניהולית של ספקי וצרכני שירותי המידע, בכל הקשור לפיתוח ממשקים וצריכתם.

2.0.1.6.6 שמירה על תשתיות והשקעות שבוצעו עד כה.

2.0.2 התפישה הכללית:

2.0.2.1 שדרת המידע תתבסס על מימוש תפישות הנגשת מידע, מתחום ניהול ממשקים יישומיים – נמ"י (API Management), ע"י הטמעה ויישום של שלושה מרכיבים מרכזיים, כמפורט להלן:

2.0.2.1.1 רכיב "שער ממשקים" (API Gateway), המספק את מירב היכולות הפונקציונליות הנדרשות באופן גנרי לשירותי מידע שכרוכים בהעברת ממשקים, אבטחתם ותיעודם.

⁵ <http://www.justice.gov.il/Units/ilita/LawInfo/legislation/Pages/privacyprotectionlaw.aspx>

⁶ https://www.knesset.gov.il/review/data/heb/law/kns5_population.pdf

- 2.0.2.1.2 רכיב "פורטל ממשקים" (API Portal), המספק את כל המידע הנדרש, הן ברמה ניהולית והן ברמה טכנית, לגילוי, הנגשה, צריכה ושימוש בשירותי המידע השונים, הקיימים בשדרת המידע.
- 2.0.2.1.3 רכיב "תהליכי ניהול מחזור חיי ממשקים" (API Lifecycle Management) – מימוש כל התהליכים הניהוליים והטכניים הנדרשים לניהול מחזור חיים מלא של שירותי המידע השונים, לרבות - חשיפה, הנגשה, ניהול גרסאות, בקרת גישה וניהול ביצועים.
- 2.0.2.2 יכולות גנריות: שדרת המידע תספק יכולות גנריות הנדרשות לשירותי מידע, לרבות – הגנה בסייבר ואבטחת מידע, ניטור וניהול SLA, על מנת לאפשר ללקוחות שדרת המידע למקד את משאבי הפיתוח שלהם באופן אפקטיבי ויעיל, לפיתוח השירות העסקי.
- 2.0.2.3 ארכיטקטורה מבוזרת: שדרת המידע תממש טופולוגיה מבוזרת ועקרונית ביזוריות (Decentralized), על מנת שלא לייצר נקודות כשל יחידות (SPOF – Single Point of Failure), הן ברמה טכנית והן ברמה ניהולית, לרבות חוסר תלות בגורם ריכוזי לביצוע פעולות מסוימות.
- 2.0.2.4 עצמאות (אוטונומיות) של ספקי וצרכני השירות: מימוש עקרונות ותקנים פתוחים (Open Standards), ע"מ לאפשר עצמאות וחוסר תלות של ספקי המידע וצרכני המידע בתשתיות ובכלים טכנולוגיים, לפיתוח והנגשת שירותים.
- 2.0.2.5 שמירה על תשתיות והשקעות קיימות: שדרת המידע תאפשר התממשקות יעילה לשירותים ותשתיות טכנולוגיות שפותחו עד כה, מתוך הנחה שאלו ימשיכו לפעול במקביל אליה ולא בהכרח יוחלפו במהרה.
- 2.0.3 מטרות:
- 2.0.3.1 מטרתו המרכזית של מכרז זה הינה הקמת מערכת תשתית מאובטחת להנגשה, שיתוף והעברת מידע, לצורך אספקת שירותים דיגיטליים וחדשניים לתושבים ולמשתמשים אחרים.
- 2.0.3.2 המערכת שתוקם על פי מכרז זה, תיתן מענה לדרישות יישומיות מקיפות, שנועדו לתת מענה לכלל אוכלוסיות היעד, כמערכת תשתית חיונית של העברת מידע בטוחה במדינת ישראל.
- 2.0.4 מערכת פתוחה ותמיכה בתקנים:
- 2.0.4.1 על מנת לשמור על מערכת פתוחה ומאובטחת, שתאפשר פתיחות וממשקים לאמצעי הזדהות נוספים, ו/או למערכות חיצוניות אשר יידרשו לפעול מולה בעתיד, המערכת תסתמך על תקנים רלבנטיים כמפורט במפרט זה, וכן על תשתית פיתוח ממשקים, שתאפשר הרחבה בהמשך בהתאם לדרישות עתידיות.
- 2.0.4.2 המערכת תפותח על בסיס תקנים טכנולוגיים בינלאומיים, כמפורט **בנספח 2.0.2 – תקנים לייחוס המצ"ב**.
- 2.0.4.3 תקנים שיחולו על המערכת בתחום אבטחת המידע, מפורטים **בנספח 2.19 – אבטחת מידע המצ"ב**.
- 2.0.5 עקרונות למימוש הגנת הפרטיות (Privacy by design):
- 2.0.5.1 המערכת כתווד בלבד: המערכת מיועדת לשמש כתווד בלבד, ללא שיישמר בה מאגר מידע אשר יאחסן את המידע אשר יעבור בשדרה. מנגד, יהיו מאגרי עזר שימשו לניהול השדרה, לניטור ולבקרה, כולל לוגים.
- 2.0.5.2 מידור מידע: ככל שיישמר מידע במערכת, הוא ימודר בין משתמשים שונים על פי הרשאותיהם.
- 2.0.5.3 צמצום המידע: המערכת לא תצבור מידע עודף, שעלול לפגוע בפרטיות המשתמשים.
- 2.0.5.4 צמצום הגישה למידע: המערכת תאפשר את מימוש הגישה למידע ולחשיפתו בפני משתמשים במערכת, לפי "הצורך לדעת" (need to know), תוך ניהול הרשאות גישה ופעולות מותרות.
- 2.0.5.5 שקיפות: שדרת המידע תאפשר שקיפות "לשחקנים" שיש להם הרשאות גישה למערכת.
- 2.0.6 גמישות: המערכת תאפשר גמישות לשינויים בפונקציונליות שלה במהדורות עתידיות, ומתן מענה לדרישות מתעדכנות מעת לעת, על ידי תכנון מודולרי ותמיכה בתקנים.
- 2.0.7 יכולת תחזוקה (Maintainability): המערכת תאפשר ביצוע פעולות תחזוקה שונות (כגון - שדרוג גרסאות, הגדרת תצורה, הרחבת משאבים וכ"ו) בצורה קלה ונוחה, תוך צמצום להשפעה מזערית על פעולתה התקינה והרציפה.

- 2.0.8 יכולת פעולה הדדית/ תאימות (Interoperability): המערכת תוכל להתממשק למערכות שונות, הפועלות בסביבות טכנולוגיות שונות, ותאפשר גישה חיונית מסביבות טכנולוגיות הטרוגניות. כדוגמה – מערכת זהות בטוחה (זה"ב) שתאפשר יכולות של הזדהות ובקרת גישה.
- 2.0.9 ניהול (Manageability): המערכת תספק ממשק ליכולות ניהול מתקדמות לניטור, שדרוג, מעקב ובקרה, הגדרת תצורה וניהול תהליכים, הכל תוך כדי התייחסות לרמות הרשאה לביצוע הפעולות השונות.
- 2.0.10 יכולת גדילה (Scalability): המערכת תיבנה בצורה שתאפשר גדילה במאפייני העומס (כמות משתמשים, כמות פניות/טרנזקציות) על פי הצורך, תוך שמירה על ביצועי ה-SLA של התשתית הטכנולוגית.
- 2.0.11 יכולת תזמון: המערכת תאפשר ביצוע תזמון פעולות שגרתיות ללא התערבות גורם מרכזי: יובהר כי דרישה זאת אינה תנאי סף, אלא מהווה מנגנון משופר שניתן יהיה לשלבו במערכת.
- 2.0.12 זמינות ורציפות (Availability): המערכת תפעל בזמינות גבוהה ככל האפשר, 24*7, תוך הקטנה למינימום של הזמן הנדרש להשבתות שונות של המערכת, גם בהתייחס לצורכי השדרוג של המערכת. המערכת תעמוד בדרישת יתירות ושרידות של 99.99%.
- 2.0.13 שרידות: למערכת יהיו יכולות שרידות לתרחישים מסוימים, אשר יבטיחו את רציפות תפקודה ברמה מוגדרת למול תרחישי קיצון של אירועים חריגים.
- 2.0.14 יכולת תחזוקה (Supportability): למערכת יהיו יכולות תחזוקה וכלים אשר יספקו מידע באשר לתפקוד התקין של המערכת ו/או לגבי אירועים חריגים שמתרחשים במערכת.
- 2.0.15 מוכוונות לשירותי מידע ותחזוקה (Service Oriented): המערכת תספק יכולות ניהול ומידע לגבי אופן פעולתה גם באמצעות שירותים הניתנים לגישה מרחוק (Web/RESTful Services). הכוונה לאפשר "פלטפורמה פתוחה" בפני עצמה, לתהליכים אוטומטיים מבוססי ניהול ממשקים באופן מאובטח.
- 2.1 מאפיינים כלליים של המערכת: (I)**
- 2.1.1 במהלך השנים, ניתן מענה לדרישות צרכני המידע השונים, בהתאם לאישורים שקיבלו בחקיקה ועל פי חוק הגנת פרטיות, התשמ"א – 1981 ותקנותיו, ובהתאם לכלים הטכנולוגיים שעמדו לרשות ספקי המידע וצרכני המידע, במגוון צורות.
- 2.1.2 בהתאם, במשרדי הממשלה השונים ישנם תשתיות ומאגרי מידע רבים ותשתיות אינטגרציה שונות. בעזרת מאגרי המידע והתשתיות הטכנולוגיות, פותחו בשנים האחרונות מגוון שירותים, במתכונת של REST, SOAP ואחרים.
- 2.1.3 הכוונה היא שהמערכת החדשה תהווה את מערכת התשתית המרכזית אשר באמצעותה יתבצעו תהליכי העברת מידע וגישה למידע בצורה מאובטחת, בין ספקי מידע (ובפרט - משרדי הממשלה), לבין צרכני מידע.
- 2.1.4 כאמור, קיימות כיום מערכות המבצעות משימות מקבילות להעברת מידע, במשרדי ממשלה ובגופים שונים. המערכת החדשה נועדה לאפשר מחד פיתוח קל ומהיר של שירותי מידע על ידי ספקי המידע השונים (בפרט - משרדי הממשלה), ומאידך - לספק גישה אחודה וקלה לשירותים אלו על ידי צרכני מידע שונים, כגון - משרדי ממשלה וגופים ציבוריים המקבלים מידע על פי כל דין, לרבות רשויות ממשלתיות, רשויות מקומיות, וכן גם גופים במגזר העסקי (כגון – בנקים וחברות ביטוח).
- 2.1.5 בהתאם, אחת המשימות המרכזיות במימוש הפרויקט, תהיה תכנון ושילוב חלק מהממשקים הקיימים עם שדרת המידע, ו/או הסבתן לעבודה עם שדרת המידע, על פי תכנית עבודה ובתיאום מלא עם כל משרד, הן כספק מידע והן כצרכן מידע.
- 2.1.6 תיאור מערכות קיימות: ר' תיאור מספר מערכות רלבנטיות קיימות **בנספח 2.1.6** המצ"ב.

2.2. תיחום חיצוני – משתמשים: (S)

2.2.1 תפישה כללית:

2.2.1.1 תרשים סכמתי של סביבת המערכת:



2.2.1.2 טבלת ריכוז בעלי עניין, ממשקים ובעלי תפקידים:

תיאור שימושים ודוגמאות	לקוחות שדרת המידע
חשיפה והנגשה של שירותי מידע ממשלתיים. גישה לשירותי מידע של משרדים עמיתים.	משרדי הממשלה
בנקים, חברות ביטוח, מוסדות רפואיים: גישה לשירותי מידע ממשלתיים.	גופים מוסדיים
חברות פרטיות שונות המספקות בעצמן שירותים דיגיטליים לאזרחים. חברות אלו ייגשו לשירותי מידע ממשלתיים.	גופים עסקיים
אפשרות לפיתוח שירותים עצמיים, בעזרת גישה לשירותי מידע ממשלתיים.	מפתחים / אזרחים
תיאור בעלי התפקידים המרכזיים	בעלי תפקידים מרכזיים
תפעול השירותים המשרדיים ובפרט את שערי הממשקים המשרדיים	משרדי ממשלה
אירוח ותפעול התשתיות הטכנולוגיות המרכזיות של שדרת המידע, ניטור, הגנה בסייבר ואבטחת מידע	יחידת ממשל זמין
הנחיה, ניטור ובקרה אבטחת המידע בשדרת המידע (בתיאום עם יחידת ממשל זמין)	מערך הסייבר / CERT
דוגמאות	ממשקים
שירות ההזדהות הממשלתי	זהות בטוחה
ניטור, ניהול אירועים ובקרת אבטחת המידע בשדרת המידע (בתיאום עם יחידת ממשל זמין)	CERT לאומי

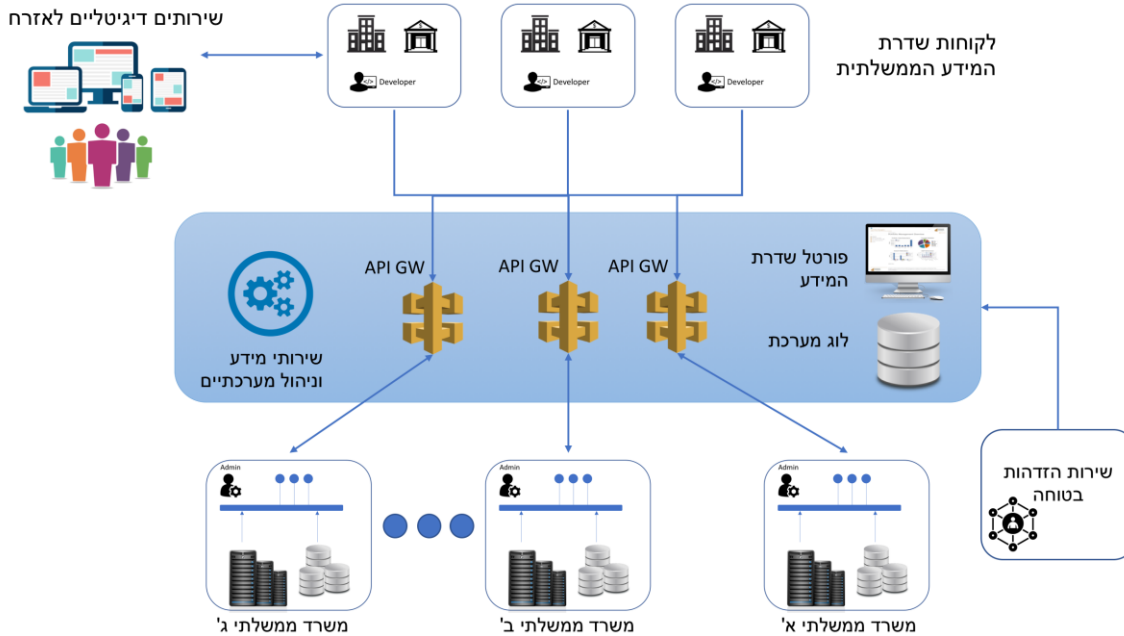
2.2.2 מבנה המערכת:

2.2.2.1 להלן יוצג תיאור כללי של מבנה המערכת. יובהר, כי תיאור זה מובא לצורך התרשמותו העקרונית של המציע מיעדי הפרויקט ותפישתו, ולשם המחשת מתכונת הפרויקט הנדרש.

2.2.2.2 המציע נדרש לפרט בהצעתו את ארכיטקטורת המערכת ומלוא התהליכים המתקיימים בה, על פי ראייתו והבנתו, בהתייחס לכלל הדרישות המובאות במכרז, אשר נחוצים על פי הבנתו למימוש הפונקציונליות הנדרשת במערכת.

2.2.2.3 על סמך מאפייני המערכת והתהליכים המתוארים במכרז זה, יציג הספק המציע התייחסות במתכונת של "איפיון על", לגבי אופן מימושו את המערכת. "איפיון על" זה יכלול התייחסות

כללית לכלל התהליכים, תת-המערכות והמודולים המרכזיים, הישויות ומבנה הנתונים, ממשקי המשתמש, וממשקים לרכיבים ומערכות חיצוניות, הכל במפורט במפרט הטכני. להלן תרשים סכמתי של ארכיטקטורת המערכת: 2.2.2.4



2.2.2.5 מערכת "שדרת המידע" תורכב מהרכיבים הבאים:
2.2.2.5.1 "שער ממשקים" (API Gateway)

- 2.2.2.5.1.1 תפקידו של רכיב זה הינו לחשוף לנהל את כל הגישה לשירותים הפנים-משרדיים, כולל אבטחת מידע, ניטור ופרטיות.
- 2.2.2.5.1.2 כל API GW ישרת משרד ממשלתי אחד או יותר, בהתאם לגודל המשרדים ועל פי תבחינים נוספים.
- 2.2.2.5.1.3 בפרט, על המציע להתייחס לתבחינים לקישור משרדי ממשלה שונים, לאותו רכיב API GW.
- 2.2.2.5.1.4 התכנון הוא של מבנה מבוזר בהיבט ה-API GW, כך שזמינות השירותים לא תהיה תלויה ברכיב אחד מרכזי. בנוסף, רכיבי ה-API GW יוכלו לגבות אחד את השני, בהיבט זמינותם והנגשת השירותים המשרדיים.

2.2.2.5.2 פורטל שירותים: פורטל זה יורכב משני חלקים מרכזיים:

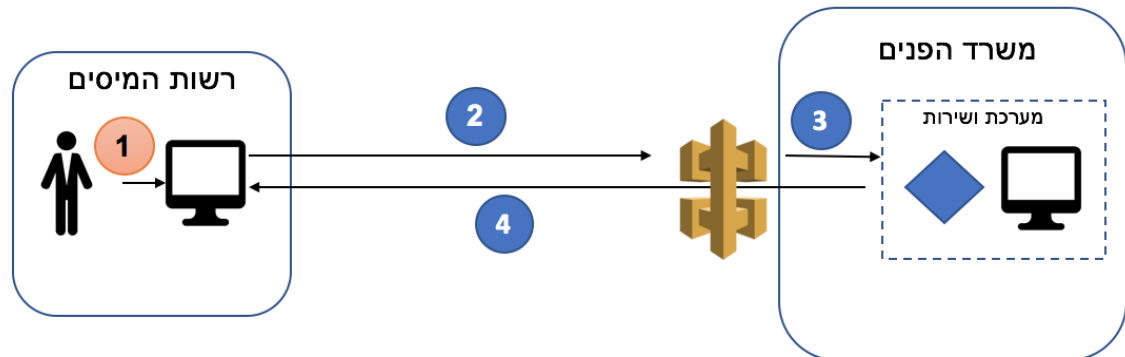
- 2.2.2.5.2.1 פורטל ניהולי: חלק זה של הפורטל ישמש לביצוע כל תהליכי הניהול של השירותים והמרכיבים השונים בשדרת המידע.
- 2.2.2.5.2.2 פורטל מפתחים: חלק זה של הפורטל יכול מגוון מקורות מידע לעזרה ולתמיכה בחיפוש וגישה לשירותים קיימים כמו גם בייצור ובחשיפה של שירותים חדשים.

2.2.2.5.3 לוג מערכת:

- 2.2.2.5.3.1 לוג המערכת הופרד לרכיב עצמאי, עקב חשיבותו בניהול וניטור המערכת.
- 2.2.2.5.3.2 רכיב זה ירכז את כל המידע הניהולי והטכני של שדרת המידע, מכל המרכיבים השונים שלה. סוגי מידע שיופיעו במאגר זה הם, לדוגמה - רישום גישה לשירותים השונים, תיעוד תקלות, תיעוד SLA, תיעוד זמינות הרכיבים, הפרת אבטחת מידע וכיו"ב.

- 2.2.2.5.3.3 רכיב זה ירכז את כלל המידע מכלל הרכיבים השונים ע"מ לאפשר התרעה בזמן אמת ותחקור אחר, של ביצוע ותפקוד שדרת המידע.
- 2.2.2.5.4 **שירותי מידע וניהול מערכתיים :**
- 2.2.2.5.4.1 שדרת המידע תספק מגוון יכולות ניהול גם באמצעות שירותי REST עצמאיים, ולא רק דרך ממשק הניהול בפורטל.
- 2.2.2.5.4.2 פורטל שדרת המידע ורכיבי הלוג והניטור, ירכזו תמונה של כלל רכיבי ה-API GW והרכיבים האחרים בשדרת המידע.
- 2.2.2.5.4.3 בעזרת מרכיבי הניהול ניתן יהיה לבצע פעולות שונות בכל רכיבי ה-API GW.
- 2.2.2.5.4.4 כל שירותי ורכיבי שדרת המידע יעבדו ויפעלו מול שירות ההזדהות הבטוחה של רשות התקשוב הממשלתי, לרבות בקרת גישה.
- 2.2.3 **הנחיות למציע :** בסעיף זה יוצגו המשתמשים וה"שחקנים" (actors) שלהם יש נגיעה במערכת. על הספק המציע להסביר ולפרט, כיצד המערכת המוצעת על ידו, נותנת מענה לכל משתמש ולכל "שחקן".
- 2.2.4 **אוכלוסיית המשתמשים :**
- 2.2.4.1 **משתמשים "פנימיים" :**
- 2.2.4.1.1 משרדי הממשלה.
- 2.2.4.1.2 יחידת ממשל זמין.
- 2.2.4.1.3 גורמי תקשוב במשרדי הממשלה שייעשו שימוש בפונקציות ניהול המערכת.
- 2.2.4.2 **משתמשים "חיצוניים" (דוגמאות) :**
- 2.2.4.2.1 רשויות מקומיות.
- 2.2.4.2.2 קופות חולים.
- 2.2.4.2.3 גופים מסחריים שהם צרכני מידע ממשלתי עפ"י חוק.
- 2.2.4.2.4 גופים מסחריים המבקשים להשתמש במידע לצורך עסקי / שרות לאזרח.
- 2.2.5 **"שחקנים" במערכת :**
- 2.2.5.1 להלן רשימת "השחקנים" המרכזיים במערכת שתוקם במסגרת מכרז זה :
- 2.2.5.1.1 לקוח/ צרכן מידע.
- 2.2.5.1.2 בעל תפקיד אצל הלקוח/ צרכן המידע ("תפקידן").
- 2.2.5.1.3 ספק מידע.
- 2.2.5.1.4 מנהלן (administrator) שדרה.
- 2.2.5.1.5 מבקר (auditor).
- 2.2.6 **תרחישי שימוש לגישה לשירותי מידע – כללי :**
- 2.2.6.1 שדרת המידע תתמוך בשלושה תרחישי גישה שונים המתוארים ע"י התרשימים להלן.
- 2.2.6.2 תרשימים אלו הינם דוגמאות חלקיות בלבד שמטרתם להמחיש את התהליך והיכולות הנדרשות משדרת המידע.
- 2.2.6.3 פירוט נוסף על דוגמאות אלו נמצא בתיאור יכולות ההזדהות וניהול הרשאות גישה לשירותים בשדרת המידע, כמפורט בהמשך.
- 2.2.6.4 תיאור התרחישים יבוצע ע"י שימוש בשני משרדים לדוגמה: הלקוח/ צרכן המידע – רשות המיסים. ספק המידע – משרד הפנים.
- 2.2.6.5 התיאור המילולי של התרשים מפנה על ידי המספר המתאים לשלב המתואר בתרשים על יד מספר זה, לצורך הקלת הבנת התהליך.

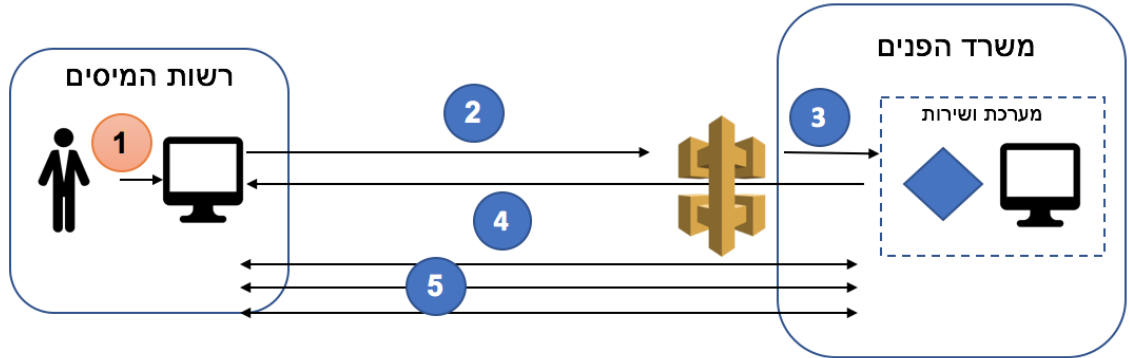
2.2.7 תרחיש בקשה-תשובה (Request - Reply)
 2.2.7.1 תרשים התרחיש:



- 2.2.7.2 (1) הלקוח (תפקידן ברשות המיסים) מבקש לפנות לשירות מידע של משרד הפנים.
- 2.2.7.3 (2) פניה זו מבוצעת דרך מערכת מידע בה עובד התפקידן. הקריאה מגיעה ל-API GW אשר מבצע בדיקות מסוימות (כגון - הרשאת גישה לשירות).
- 2.2.7.4 (3) ה-API GW מעביר את הפניה לשירות העסקי במשרד הפנים.
- 2.2.7.5 (4) השירות העסקי מבצע את הלוגיקה הנדרשת והתשובה חוזרת למערכת המידע ברשות המיסים.

2.2.8 **תרחיש בקשה-תשובה עם דפדוף (Request - Reply/ Paging):**

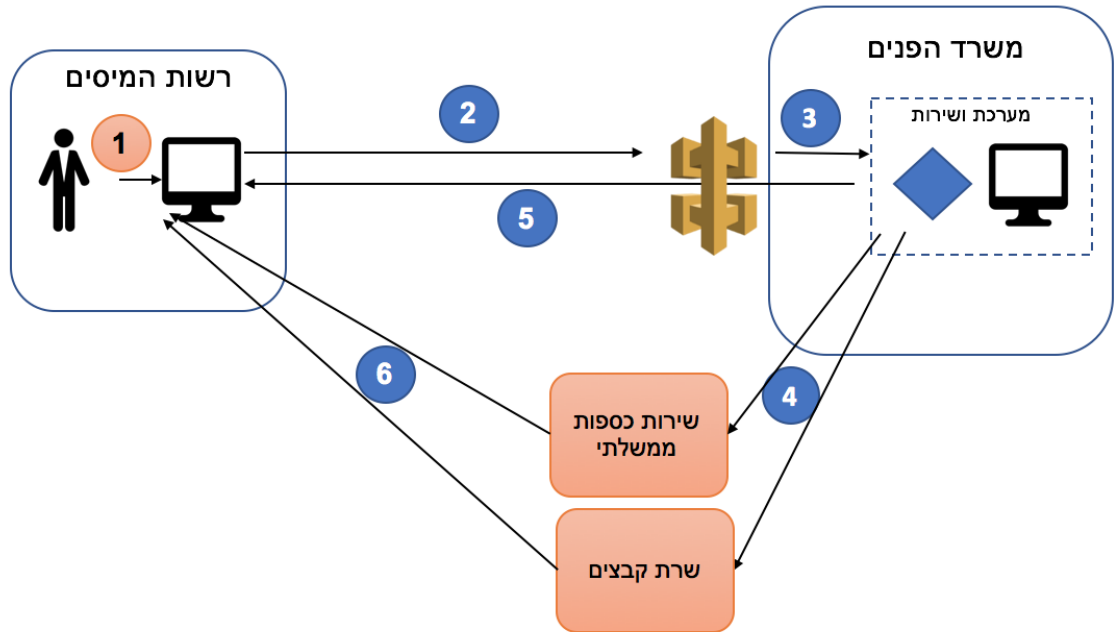
- 2.2.8.1 זהו תרחיש דומה לתרחיש הפניה ב-Request - Reply, בשינוי האפשרות לבקש מספר מוגבל של תשובות חזרה בפניה מסוג Query.
- 2.2.8.2 תרשים התרחיש:



- 2.2.8.3 (1) הלקוח (תפקידן ברשות המיסים), מבקש לפנות לשירות מידע של משרד הפנים. בפניה ישנו ציון של מספר תשובות מירבי נדרש.
- 2.2.8.4 (2) פניה זו מבוצעת דרך מערכת המידע בה הוא עובד. הקריאה מגיעה ל- API GW אשר מבצע בדיקות מסוימות (כגון - הרשאת גישה לשירות).
- 2.2.8.5 (3) ה-API GW מעביר את הפניה לשירות העסקי במשרד הפנים.
- 2.2.8.6 (4) השירות העסקי מבצע את הלוגיקה הנדרשת והתשובה חוזרת למערכת המידע ברשות המיסים.
- 2.2.8.7 (5) המערכת הפונה ברשות המיסים יכולה לפנות שוב לשירות עם בקשה לקבלת מנת (Bulk) התשובות הבאה, וכך לקבל תשובות נוספות שענו לשאלתה המקורית. המערכת הפונה ברשות המיסים יכולה לבצע מספר פניות עוקבות ולקבל חזרה את מנת התשובות הבאות, עד לקבלת חייווי לקבוצה האחרונה.

2.2.9 **תרחיש אצווה (Batch):**

- 2.2.9.1 בתרחיש זה בדרך כלל התשובה לשאילתה המועברת, עשויה להיות גדולה מאוד. על כן, השאילתה תעובד כאצווה (Batch).
- 2.2.9.2 פעולה כאצווה יכולה להיות לבקשת הלקוח - ואז הבקשה תכלול חיווי לקבלת התשובה בקובץ נפרד, או על ידי החלטת ספק המידע, גם אם לא הייתה בקשה מפורשת לכך, למשל - מתוך רצון לבצע את השאילתה במועד מאוחר אחר.
- 2.2.9.3 **תרשים התרחיש:**



- 2.2.9.4 (1) הלקוח (תפקידן ברשות המיסים) מבקש לפנות לשירות מידע של משרד הפנים. הלקוח יכול לציין בבקשת ה-Query את רצונו לקבל את המידע בקובץ נפרד.
- 2.2.9.5 (2) פניה זו מבוצעת דרך מערכת המידע בה הוא עובד. הקריאה מגיעה ל-API GW אשר מבצע בדיקות מסוימות (כגון - הרשאת גישה לשירות).
- 2.2.9.6 (3) ה-API GW מעביר את הפניה לשירות העסקי במשרד הפנים.
- 2.2.9.7 (4) השירות העסקי מבצע את הלוגיקה הנדרשת ומכין קובץ פלט מתאים. הקובץ מועלה לכספת ממשלתית או לשרת קבצים בהתאם לסוג השירות והלקוח שפנה.
- 2.2.9.8 (5) השירות העסקי מחזיר בתשובה URL למיקום הקובץ (כספת או שרת קבצים), ממנה יכול הלקוח שפנה - להורידו. לחלופין, יכול השירות העסקי במשרד הפנים להחזיר URL ללקוח, טרם הכין את הקובץ והעלה אותו לכספת או לשרת הקבצים. במקרה זה יציין השירות העסקי בתשובה, את הזמן בו הקובץ יהיה זמין להורדה.
- 2.2.9.9 (6) הלקוח מקבל את ה-URL ויכול להוריד את הקובץ מהכספת (לאחר הזדהות מול הכספת המתאימה), או משרת הקבצים.

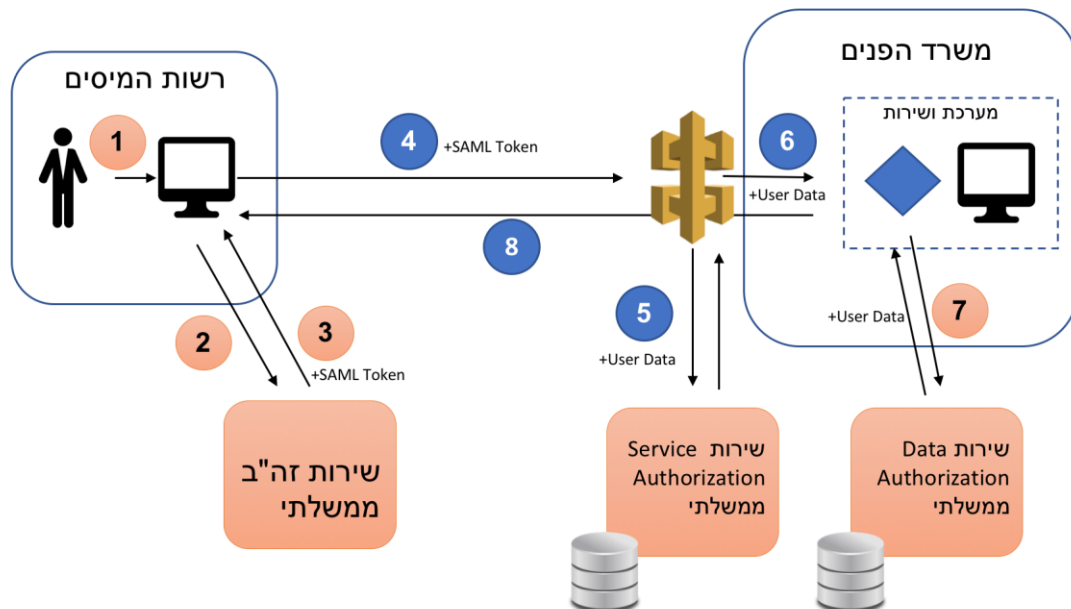
2.2.10 **יכולות אימות (Authentication) והרשאות גישה (Authorization) בשדרת המידע - כללי:**

- 2.2.10.1 להלן יוצגו במפורט תרחישי השימוש המרכזיים הנוגעים לשימוש בפרוטוקול SAML 2.0 ו-OAuth.

2.2.11 **תרחיש שימוש בפרוטוקול SAML 2.0:**

- 2.2.11.1 להלן תיאור דרך הפנייה לשירות המבוצעת יחד עם שימוש בשירותי ההזדהות (Authentication) והרשאות הגישה (Access Management & Authorization).
- 2.2.11.2 תרחיש זה יהיה נפוץ יותר בגישה של "ממשלה לממשלה" (G2G).
- 2.2.11.3 תרחיש שימוש בגישה מבוססת הזדהות SAML 2.0, מתואר בתרשים הבא. להלן מקרא לתרשים:
- 2.2.11.3.1 החלקים בכתום אינם באחריות הספק ואינם למימוש על ידו. הם מובאים בתרשים על מנת להמחישו בצורה מלאה מקצה לקצה.
- 2.2.11.3.2 החלקים בכחול הינם באחריות הספק ונדרשים לביצוע במסגרת הקמת התשתית.

תרחיש שימוש בהזדהות חזקה – SAML 2.0



- 2.2.11.4 (1) תפקידן ברשות המיסים, העובד על מערכת מידע של רשות המיסים, מבקש לפנות לשירות מידע של משרד הפנים. בקשה זו מבוצעת דרך מערכת המידע בה הוא עובד, בצורה שקופה לתפקידן עצמו.
- 2.2.11.5 (2) מערכת המידע של רשות המיסים פונה לשירות זה"ב (הזדהות בטוחה) הממשלתי, עם נתוני המשתמש, בתקן שנקבע ע"י מערכת זה"ב. לחלופין, תוכל המערכת לפנות גם לשירותי ספקי זהות מאושרים ע"י הממשלה (Certified Identity Providers), וזאת ישירות אליהם או דרך מערך הפדרציה (federation) של מערכת זה"ב.
- 2.2.11.6 (3) מערכת זה"ב מוודאת את פרטי המשתמש ותפקידו, ואם הוא מאושר - היא מחזירה SAML Token חתום אשר מכיל את כל פרטי המשתמש בתקן שייקבע גם הוא על ידי מערכת זה"ב (משרד, ארגון, שם, תפקיד, מספר זהות וכיו"ב).
- 2.2.11.7 (4) מערכת המידע של רשות המיסים פונה לשירות במשרד הפנים ומספקת את ה-SAML Token שניתן לה.
- 2.2.11.8 (5) הקריאה מגיעה ל-API GW, אשר מחלץ את נתוני המשתמש מה-SAML Token ופונה איתם לשירות ניהול הרשאות גישה (Service Authorization), על מנת לוודא האם ללקוח זה (משרד, משתמש, מערכת), ישנה הרשאה לגשת לשירות המבוקש. Token זה יהיה מוגבל

- בזמן (Expiration Time), שלאחריו הוא לא יהיה תקף (Valid) יותר והלקוח יצטרך לפנות עם Token עדכני.
- 2.2.11.9 (6) אם ישנו אישור, יעביר ה-API GW את הקריאה לשירות העסקי במשרד הפנים, יחד עם נתוני המשתמש, באופן שייקבע בהמשך (למשל ב-HTTP Header לשירות העסקי).
- 2.2.11.10 (7) השירות העסקי במשרד הפנים יפנה לשירות ניהול הרשאות גישה למידע (Data Authorization) על מנת לוודא לאילו פריטי מידע, יש ללקוח הרשאה ולאילו פריטים - אין. לאחר מכן יבצע השירות העסקי את הלוגיקה העסקית הנדרשת.
- 2.2.11.11 (8) תשובת השירות העסקי, עם פריטי המידע שהלקוח מורשה לראות בלבד, תחזור למערכת רשות המיסים, לצפייה ושימוש על ידי התפקידן.

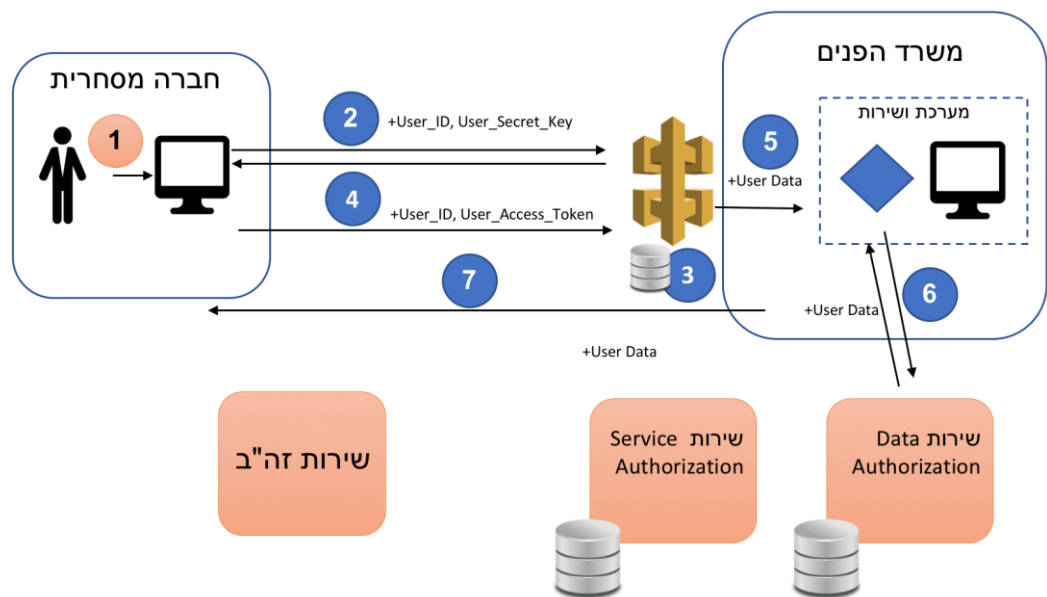
2.2.12 תרחיש שימוש בפרוטוקול OAuth :

2.2.12.1 על המערכת לתמוך גם בתרחיש גישה מבוסס OAuth. בתרחיש זה ייעשה שימוש בגישה למאגרי מידע פתוחים יותר, אשר הגישה אליהם בעיקרון הינה חופשית ורחבה, אך עדיין נדרש לקבל אישור ברמת הגישה לשירות עצמו.

2.2.12.2 תרחיש זה עשוי להיות נפוץ יותר בגישה של "עסקים לממשלה" (B2G), כלומר – של גופים עסקיים כאלה ואחרים, שניגשים לשירותי מידע ממשלתיים. לפיכך, הדוגמה הבאה מתייחסת ללקוח/ צרכן מידע שהוא חברה מסחרית, מול ספק מידע ממשלתי, ובדוגמה זאת – משרד הפנים.

2.2.12.3 תרחיש דוגמה לשימוש ב-OAuth, מתואר בתרשים הבא :

תרחיש שימוש בהזדהות מבוססת OAuth



2.2.12.4 (1) תפקידן בחברה מסחרית כלשהי, העובד על מערכת מידע של החברה, מבקש לפנות לשירות מידע של משרד הפנים. בקשה זו מבוצעת דרך מערכת המידע בה הוא עובד, בצורה שקופה לתפקידן עצמו.

2.2.12.5 (2) המערכת בחברה המסחרית פונה לשירות של משרד הפנים ומספקת `User_ID` ו-`User_Secret_Key` שניתנו לה בתהליך הרישום לשירות של משרד הפנים (הערה: הרישום לשירות מבוצע דרך פורטל השירותים המרכזי ומתואר ברשימת התהליכים ובתיאור הפורטל עצמו).

2.2.12.6 (3) הקריאה מגיעה ל-API GW, אשר מוודא את נתוני ה-`User_ID + User_Secret_Key`, מול השירות אליו מבקש המשתמש לגשת. בדיקה זו מבוצעת מול מאגר מידע פנימי של ה-API GW. אם המשתמש אכן מורשה לשירות, יחזיר ה-API GW מזהה `User_Access_Token` למערכת הפונה.

2.2.12.7 (4) המערכת בחברה המסחרית פונה שוב לשירות עם ה-`User_Access_Key`. ה-API GW מזהה את המשתמש.

2.2.12.8 (5) ה-API GW מעביר את נתוני המשתמש יחד עם המידע הנוסף לשירות העסקי.

2.2.12.9 (6) השירות העסקי יכול לפנות לשירות `Data Authorization` על פי החלטתו, עם נתוני המשתמש.

2.2.12.10 (7) תשובת השירות חוזרת למערכת המידע בחברה העסקית, לצפייה ושימוש על ידי התפקידן.

2.3 תיחום פנימי – תת מערכות: (S)

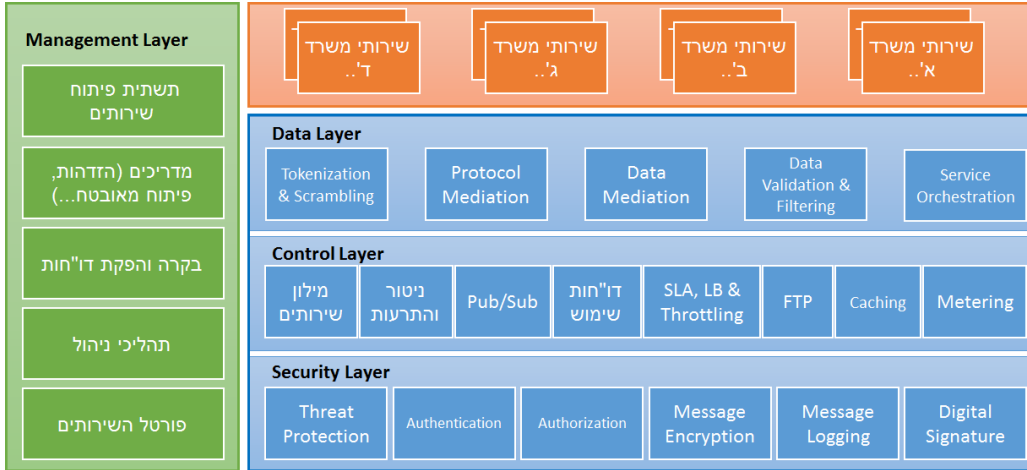
2.3.0 כללי:

2.3.0.1

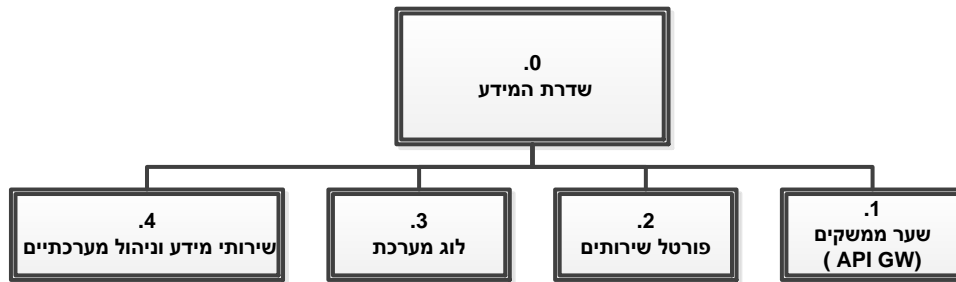
המערכת הכוללת תיקרא - "שדרת המידע הממשלתית".

2.3.0.2

שדרת המידע הממשלתית תיבנה בצורה מודולרית, כאשר לצורך התפישה הכללית, היא תחולק למספר תת-מערכות (ת"מ) פונקציונליות, כמפורט בתרשים הסכמתי כדלהלן:



2.3.0.3 להלן תרשים עץ המוצר של המערכת, הנגזר בהתאם תכולת הרכיבים הפונקציונליים:



2.3.0.4 להלן רשימת תת-המערכות המופיעות בתרשים:

2.3.0.4.1 תת מערכת 1 – שער ממשקים (API GW)

2.3.0.4.2 תת מערכת 2 – פורטל שירותים

2.3.0.4.3 תת מערכת 3 – לוג מערכת

2.3.0.4.4 תת מערכת 4 – שירותי מידע וניהול מערכתיים

2.3.0.5 עץ המוצר⁷ של המערכת כולל רכיבים נוספים - מודולים, מסכים בממשק למשתמש, דו"חות, ממשקים חיצוניים ותכניות אצווה.

2.3.0.6 עץ המוצר המצורף כחלק מאפיון הדרישות במכרז זה, יפורט על ידי הספק במסגרת שלב העיצוב ובמסמך התכנון המפורט, כמפורט בפרק 4 - מימוש. עץ המוצר יכלול בפרט את כל רכיבי ממשק המשתמש של המערכת.

2.3.0.7 במסגרת המיפרט הטכני, יתוארו בפרט בסעיפים הבאים, הדרישות הפונקציונליות עבור רכיבי עץ המוצר, כפי שהוא מוגדר בשלב זה.

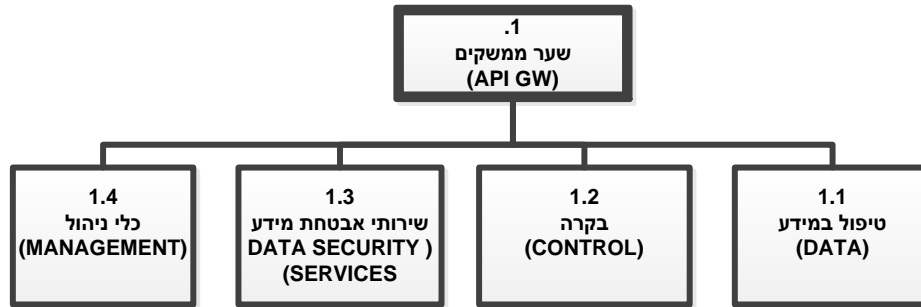
2.3.0.8 יחד עם זאת, מציע רשאי להציע חלוקה שונה של תת-המערכות והרכיבים השונים, ובלבד שהמערכת המוצעת על ידו, תכלול את כל הדרישות המופיעות במפרט. במקרה כזה, על המציע להציג במענה את עץ המוצר המשקף את מבנה המערכת המוצעת על ידו. מענה זה יבחן על ידי המזמין מבחינת תאימותו לדרישות המזמין, המודולריות שלו והכלתו את

⁷ "עץ מוצר" – בדומה למונח המקובל בהנדסת תוכנה ובמערכות ייצור.

כלל הדרישות הפונקציונליות. בכל מקרה, תמחור הרכיבים בפרק 5 – עלות, ייעשה על פי הגדרות המיפרט והרכיבים המופיעים בכתב הכמויות.

2.3.1 תת מערכת 1 – שער ממשקים (API GW):

- 2.3.1.1 **מטרה:** מטרת תת המערכת הינה לחשוף ולנהל את כל הגישה לשירותים הפנים-משרדיים, שירותי אבטחת מידע ולתמוך בפעילויות שונות הנדרשות להעברת המידע באופן אפקטיבי ויעיל עבור השירותים השונים.
- 2.3.1.2 **תרשים עץ המוצר:**



2.3.1.3 רכיב 1.1 - טיפול במידע (DATA):

- 2.3.1.3.1 רכיב זה מקביל ל"שכבת שירותי המידע" שיפותחו ויונגשו לשדרת השירותים ע"י המשרדים/ ספקי המידע השונים.
- 2.3.1.3.2 השירותים יהיו מסוגים שונים, כגון RESTful Web Services, SOAP Web Services ועוד, ויפותחו בשפות פיתוח שונות (C#, Java, Python...) מבלי שתוטלנה הגבלות כלשהן על כך, על ידי המערכת המוצעת.
- 2.3.1.3.3 המערכת תתמוך בתקשורת בין השירות והלקוח לפחות ב- HTTPS.
- 2.3.1.3.4 **הסתרה וערבול (Scrambling):** המערכת תאפשר הסתרת ערכים מסוימים ו/או ערבול נתונים על סמך פונקציה מתמטית פשוטה, לשם הסתרת מידע פרטי/רגיש.
- 2.3.1.3.5 **המרת פרוטוקולים (Protocol Mediation):** המערכת תאפשר המרת פרוטוקולי מידע בין הלקוח לבין השירות, כגון - מעבר מ-XML ל-Flat File, JSON וכיו"ב.
- 2.3.1.3.6 **המרת מידע (Data Mediation):** המערכת תאפשר המרת מידע בפורמטים שונים כגון - המרת/השלמת תאריכים, חיבור מחרוזות וכיו"ב.
- 2.3.1.3.7 **תיקוף וסינון מידע (Data Validation & Filtering):** המערכת תאפשר בדיקת ערכים תקינים בשדות נבחרים והפעלת חוקי מדיניות אבטחת מידע לסינון מידע רגיש שאין אישור להנגיש אותו. בדיקות סינון אלו יכולות להיות שונות עבור כל משתמש ומשתמש בנפרד.

- 2.3.1.4 **רכיב 1.2 – בקרה (Control) :**
- 2.3.1.4.1 **מילון שירותים (Service Repository) :**
- 2.3.1.4.1.1 המערכת תאפשר לנהל מילון שירותים.
- 2.3.1.4.1.2 מילון השירותים יספק בפני עצמו, API להוספה, לעדכון, למחיקה ולתחקור מילון השירותים, לצורך חיפוש שירותים מסוגים שונים.
- 2.3.1.4.1.3 המערכת תאפשר הגדרת מילון השירותים עד לרמת אבחנה של שדות בתוך כל ממשק.
- 2.3.1.4.2 **ניהול גרסאות (Versioning) :**
- 2.3.1.4.2.1 המערכת תאפשר ניהול גרסאות של השירותים, על ידי ספק השירותים.
- 2.3.1.4.2.2 המערכת תאפשר ניתוב הודעות לשירותים בגרסה שונה, על פי תבחינים ומדיניות שניתן יהיה לקבוע מראש, כגון - על פי סוג הלקוח, מהות הבקשה וכיו"ב.
- 2.3.1.4.3 **פרסום/מנויים (Publish/Subscribe) :** המערכת תאפשר לבצע רישום שירותים שונים וקבל הודעות בדחיפה על אירועים מסוגים מסוימים, כגון - עדכון גרסת שירות, הוספת שירות וכיו"ב.
- 2.3.1.4.4 **תזמור שירותים (Service Orchestration) :**
- 2.3.1.4.4.1 המערכת תאפשר לחבר מספר שירותים יחד לשירות אחד, או לתהליך עסקי רחב יותר, על בסיס תהליך עבודה מקוצר (Short-Running Workflow).
- 2.3.1.4.4.2 תהליך העבודה (Workflow) זה, יכלול צעדים שונים שיכולים להתבצע על פי תנאים שונים של הצלחה או כישלון של צעדים קודמים, ועל פי תבחינים שונים, כגון - זהות המשתמש, סוג המידע הנדרש וכיו"ב.
- 2.3.1.4.5 **ניהול הסכמי רמות שירות, איזון עומסים והאצה (SLA Management, Load Balancing & Throttling) :**
- 2.3.1.4.5.1 המערכת תאפשר ניהול תעבורה על פי תבחינים, לשם שמירה על מדדי הסכמי רמות שירות (SLA) מוגדרים ללקוחות שונים.
- 2.3.1.4.5.2 המערכת תאפשר ניהול עומסים (load-balancing) על השירותים השונים והפניית העומס על פי תבחינים מוגדרים ושליטה על כמות הפניות לשירותים השונים ביחידות זמן מוגדרות.
- 2.3.1.4.5.3 המערכת תאפשר שמירה על מדדי הביצוע וזמינות השירותים ללקוחות השונים.
- 2.3.1.4.6 **העברת קבצים (Secured File Transfer) :** המערכת תאפשר העברת מידע בקבצים, בתרחישים של צורך בהעברת מידע בגדלים גדולים, תוך שמירה על ביצועי תשתית השירותים.
- 2.3.1.4.7 **ניהול זיכרון מטמון (Caching) :** המערכת תאפשר שמירה של תוצאות פניה לשירותים בזיכרון מטמון (Cache memory) שייחשב כ"מידע חם", במסגרת חלון זמן מוגדר, לצורך האצת ביצועים אופטימלית.
- 2.3.1.4.8 **מדידה (Metering) :** המערכת תאפשר לבצע מדידת מספר הפניות של הלקוחות השונים לשירותים השונים, לצורכי גביה או למטרות אחרות.

2.3.1.4.9. ניטור והתראה :

2.3.1.4.9.1. המערכת תאפשר יכולת מובנית לנטר כל שירות ולהתריע על אי-זמינותו, או על חריגה מהסכם רמת שירות (SLA) המוגדר לשירות זה.

2.3.1.4.9.2. המערכת תאפשר לנטר, בנוסף על ניטור השירותים, גם את רכיבי התשתית ואת כל שירותי התשתית של המערכת.

2.3.1.4.10. דיווח (Reporting) : המערכת תאפשר להפיק דו"חות שימוש בחתכים שונים מוגדרים מראש, על השימוש שעשו הלקוחות בשירותים השונים, לרבות זמני ביצוע בפועל לעומת ה-SLA המוגדר, זמינות השירותים וכיו"ב: ר' פירוט **בסעיף 2.15 – דו"חות**, להלן.

2.3.1.4.11. תמיכה ביכולות פיתוח : המערכת תאפשר יכולות פיתוח על מנת להקים "stub" ("דמה") של שירותים. המערכת תאפשר הקלטת מסרים לצורך דימוי של לפני עלייתו לאוויר. סביבה זאת תאפשר גם ביצוע בדיקות חדירה לשירות (PT).

2.3.1.5. רכיב 1.3 - שירותי אבטחת מידע :

2.3.1.5.1. הגנה כנגד איומים (Threat Protection) : המערכת תאפשר זיהוי, גילוי התרעה ומניעה של ניסיונות חדירה/פריצה לתשתית השירותים, על ידי שילוב אמצעים כגון – XML-FW Anti Malware, Content Validation וכיו"ב. (M)

2.3.1.5.2. אימות (Authentication) : המערכת תתמוך בפרוטוקולים נפוצים לזיהוי משתמש קצה ואינטגרציה עם מוצרי תשתית ארגוניים להזדהות כולל תמיכה באימות על פי שני גורמי אימות (Two factor Authentication) וניהול סיסמאות מרכזי (Federate Identity) ובפרט – SAML 2.0, ו-OAuth. (M)

2.3.1.5.3. הרשאות (Authorization) :

2.3.1.5.3.1. המערכת תתמוך בפרוטוקולים נפוצים למתן הרשאות גישה ופעולה למשתמש קצה ובפרט – SAML 2.0 ו-OAuth. (M)

2.3.1.5.3.2. תתאפשר הבחנה בהרשאות בין גישה לשירות מסויים שמוגש על ידי ספק המידע, לבין הרשאות גישה למידע עצמו.

2.3.1.5.4. ניהול הסמכות (Permission Management) : המערכת תאפשר ניהול הסמכות פרטני כולל הסמכה לגישה ברמת שדה בודד. (M)

2.3.1.5.5. ניהול בקרת גישה (Access Management) : המערכת תתמוך בגישות ובפעולות לפי הרשאות מסוימות תוך תמיכה בהרשאות לפי תפקיד (ROLE) - RBAC או לפי חוקים מסוימים שיוגדרו במערכת. (M)

2.3.1.5.6. הצפנת מסרים (Message Encryption) : המערכת תאפשר הצפנת מסרים בין לקוח קצה ושירות, על בסיס טכנולוגיות PKI. (M)

2.3.1.5.7. יומן הודעות (Message Logging) : המערכת תאפשר אגירת כל הודעה, ע"פ המדיניות שתקבע, לשם צורכי תחקור שונים. הערה : דרישה זאת מופיעה גם בתת-מערכת 3 – לוג מערכת. (M)

2.3.1.5.8. חתימה דיגיטלית (Digital Signature) :

2.3.1.5.8.1. המערכת תאפשר הוספת חתימה דיגיטלית על בסיס Public Key לכל הודעה לצורכי אי-התכחשות (Non-Repudiation) ושמירת כלילות המסר (Message Integrity) בצד הלקוח/שירות. (M)

2.3.1.5.8.2. המערכת תאפשר חתימה דיגיטלית על כל רכיב שיקושר לשדרה (M).

2.3.1.6. **רכיב 1.4 – כלי ניהול:**

2.3.1.6.1. ניהול משתמשים: רכיב הניהול יאפשר הגדרה, ניהול, מתן הרשאות פעולה ומעקב אחר משתמשים המורשים לגשת לרכיב הניהול של ה-API GW.

2.3.1.6.2. הגדרת תצורה: רכיב הניהול יאפשר ביצוע הגדרות תצורה (קונפיגורציה) שונות לשירותים, להגדרות ולמאפייני השירותים, ולמעשה יאפשר שליטה בכל היכולות המתוארות ברכיבים 1.1, 1.2 ו-1.3 דלעיל.

2.3.1.6.3. ביצוע שינויים גורפים: רכיב הניהול יאפשר ביצוע שינויים גורפים על קבוצות שונות של שירותים. ניתן יהיה להגדיר שאילתה מסוימת, לקבל את רשימת השירותים העונה עליה ולבצע פעולה גורפת על שירותים אלו.

2.3.1.6.4. תבניות (templates): רכיב הניהול יאפשר הגדרה, יצירה והרצה של תבניות, המבצעות סדרת פעולות רצופה ובעלת התניות (Workflow), לדוגמה - לפרסום שירות חדש, לשינויים גורפים בשירותים שונים וכיו"ב.

2.3.1.6.5. תבניות מוכנות שיסופקו על ידי הספק: להלן מספר תבניות שהספק נדרש יהיה לספקן, כחלק מתכולת המערכת. יובהר כי אפיון מפורט של התבניות יבוצע על ידי הספק בשלב האיפיון:

2.3.1.6.5.1. תבנית לחשיפה ופרסום של שירות SOAP: התבנית תכלול הזנת נתוני השירות העסקי, הזנת מאפייני הריצה שלו, הזנת מסמכי תיעוד ודוגמאות ועוד, ביצוע כל הפעולות הנדרשות לחשיפת ה-REST End Points על גבי ה-API GW ופרסומו **במקום ובצורה המתאימים בפורטל השירותים**.

2.3.1.6.5.2. תבנית לחשיפה ופרסום של שירות REST: תבנית זאת מוגדרת באופן דומה לסעיף 2.3.1.6.5.1 לעיל, עבור שירותי REST.

2.3.1.6.5.3. תבנית לביצוע שינויים גורפים בשירותים: תבנית זאת תאפשר לדוגמה, שינוי נתוני SLA, Validation & Transformation, על שדות מסוימים וכיו"ב.

2.3.1.6.6. הבהרה: תתקיים הפרדה מלאה בין ערוץ הניהול לבין ערוץ העברת המידע (data).

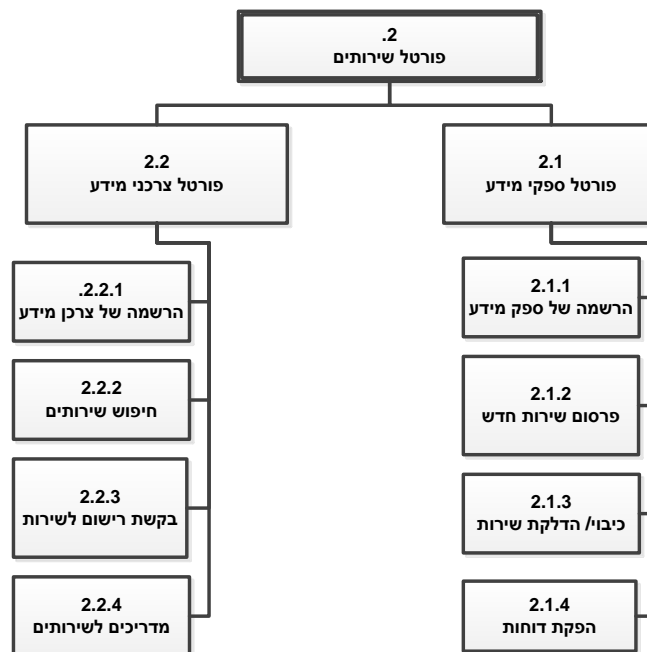
2.3.2 תת-מערכת 2 – פורטל שירותים (Service Portal):

2.3.2.1 מטרה:

- 2.3.2.1.1 מטרת תת מערכת זאת לאפשר לספקי המידע לנהל את הממשקים שהם חושפים בצורה נוחה ויעילה, ומנגד - לאפשר לצרכני מידע, באמצעות מפתחים שיהיו במשרדים ואצל גורמים מוסמכים נוספים, להכיר את הממשקים הקיימים, לפתח ממשקים חדשים, לגשת לחומרים מקצועיים רלוונטיים שיסייעו בפיתוח ממשקים חדשים וכיו"ב.
- 2.3.2.1.2 פורטל השירותים ידע לבצע איסוף מידע והכללה מכל שערי הממשקים (API GW) שייכללו במערכת.
- 2.3.2.1.3 ניהול משתמשים: פורטל השירותים יאפשר הגדרה, ניהול, מתן הרשאות פעולה ומעקב אחר משתמשים המורשים לגשת לפורטל השירותים, לביצוע פעולות שונות.
- 2.3.2.1.4 הכניסה לפורטל תיעשה באמצעות הזדהות חזקה, בהתבסס על מערכת זהות

בטוחה.

2.3.2.2 תרשים עץ המוצר:



2.3.2.3 רכיב 2.1 - פורטל ספקי מידע:

- 2.3.2.3.1 רכיב 2.1.1 – הרשמה של ספק מידע: המערכת תאפשר הרשמה של ספק מידע חדש, כך שייקלטו הפרטים הנדרשים אודותיו, יבוצע אימות בהתאם למדיניות שתיקבע לגבי זהותו, ויתאפשר ניהול שוטף של הפעילויות בשדרה, כולל ניהול כל מחזור החיים של ספק מידע במערכת.
- 2.3.2.3.2 רכיב 2.1.2 – פרסום שירות חדש: המערכת תאפשר לספק מידע שנרשם למערכת, לפרסם שירות חדש. המערכת תאפשר לספק המידע להגדיר את כל המאפיינים של השירות החדש, הכולל חשיפת ממשק יישומי, באופן שיאפשר בין היתר לצרכני מידע, לשלוף את המידע הזמין לגביו. המערכת תאפשר גם עריכה של פרטי השירות, במהלך מחזור חיי השירות.

- 2.3.2.3.3 רכיב 2.1.3 – כיבוי/ הדלקת שירות: לאחר פרסום שירות חדש, המערכת תאפשר לספק המידע לבצע פעולות דינמיות של כיבוי שירות פעיל מחד, והחזרת שירות כבוי לפעילות. פעולות אלו תאפשרנה לדוגמה, לכבות שירות שהתגלתה בו בעיה כלשהי או שנדרש לשדרגו, ולהדליקו מחדש לאחר ביצוע התיקון/ השדרוג. המערכת תאפשר בהתאם להעלות גרסה חדשה של שירות מסויים תוך ניהול הגרסאות השונות.
- 2.3.2.3.4 רכיב 2.1.4 – הפקת דוחות: המערכת תאפשר הפקת דוחות עבור ספקי מידע, שיאפשרו להם לקבל במהירות ופשטות, מידע על כל השירותים שהם חושפים, גרסאות שירותים אלו, מיהם המשתמשים בשירותים אלו, מהי מידת השימוש בשירותים וכיו"ב.
- 2.3.2.4 רכיב 2.2 – פורטל צרכני מידע:
- 2.3.2.4.1 רכיב 2.2.1 – הרשמה של צרכן מידע: המערכת תאפשר הרשמה של צרכן מידע חדש, כך שייקלטו הפרטים הנדרשים אודותיו, יבוצע אימות בהתאם למדיניות שתיקבע לגבי זהותו, ויתאפשר ניהול שוטף של הפעילויות בשדרה, כולל ניהול כל מחזור החיים של צרכן מידע במערכת.
- 2.3.2.4.2 רכיב 2.2.2 – חיפוש שירותים: המערכת תכלול פורטל שירותים שיאפשר חיפוש שירותים לפי תבחינים מסוימים.
- 2.3.2.4.3 רכיב 2.2.3 – בקשת רישום לשירות:
- 2.3.2.4.3.1 המערכת תאפשר לבצע הליך רישום לשירות מסויים שנחשף על ידי ספק מידע מסויים.
- 2.3.2.4.3.2 המערכת תאפשר ביצוע בדיקות של התאמה למדיניות, לזהות צרכן המידע ולאופיו (כגון אם מדובר במשרד ממשלתי, או בצרכן מהשוק הפרטי), לתעד את האסמכתא החוקית למתן האישור, וכיו"ב.
- 2.3.2.4.4 רכיב 2.2.4 - מדריכים לשירותים:
- 2.3.2.4.4.1 רכיב זה יכלול ספריות תוכנה שונות, בשפות פיתוח שונות, שיאפשרו למפתחים לפתח שירותים חדשים במהירות וביעילות.
- 2.3.2.4.4.2 רכיב זה ינגיש למפתחים מדריכים מסוגים שונים, כגון – מדריכי שימוש (Manuals), שיטות מיטביות לפיתוח (Best Practices), קווים מנחים (Guidelines) לפיתוח על פי כללים (פיתוח מאובטח, פיתוח יעיל וכיו"ב).
- 2.3.2.4.4.3 רכיב זה יאפשר לכלול תיעוד API's ודוגמאות שימוש לגישה לשירותים השונים.
- 2.3.2.4.4.4 המערכת תאפשר למפתחים ולמנהלי המערכת, להעלות ספריות חדשות אשר פותחו ע"י משתמש מסוים ואשר יש ערך בהנגשתו למפתחים נוספים, בתהליך שישפר את איכות הספריות והרלוונטיות שלהן.

- 2.3.3 **תת מערכת 3 – לוג מערכת:**
- 2.3.3.1 **מטרה:** מטרת תת מערכת זאת לאפשר ניטור ובקרה אחר הפעולות המבוצעות בכלל המערכת, בצורה זמינה למשתמשים השונים, על פי הרשאותיהם.
 - 2.3.3.2 **יומן הודעות (Message Logging):**
 - 2.3.3.2.1 המערכת תאפשר אגירת כל הודעה, על פי המדיניות שתיקבע, לשם צרכי תחקור שונים.
 - 2.3.3.2.2 רכיב הלוג יאסוף את כל המידע מרכיבי שדרת המידע – מכלל ה-API GW's במערכת ומפורטל השירותים, ובכך יאפשר מקום מרכזי לתחקור המידע לצורותיו השונות.
 - 2.3.3.2.3 כל רשומת לוג תכיל חלק קבוע (זמן, סוג הודעה וכו') וחלק המשתנה ע"פ סוג רשומת הלוג.
 - 2.3.3.2.4 רכיב הלוג יכיל שני סוגי יומנים: יומן ניהולי שיכלול רישום כל הפעולות המנהליות המתבצעות במערכת; ויומן טרנזקציות ("עסקאות"), שיכלול רישום על כל פעולות העברת המידע בפועל.
 - 2.3.3.3 **דוחות:** המערכת תכלול דוחות מוכנים מראש שיופעלו על הלוג, ושייכללו שליפת נתונים משני סוגי הלוגים שתוארו לעיל, לרבות: מי ביצע מה, באיזה זמן, נתונים כמותיים וכיו"ב.
 - 2.3.3.4 **נתונים:** להלן רשימת נתונים שיופיעו בלוג המערכת המרכזית. יובהר כי זוהי רשימה חלקית בלבד ואיפיון מלא יבוצע בשלב התכנון המפורט על ידי הספק, ויאושר על ידי המזמין:
 - 2.3.3.4.1 **נתוני שימוש:** פעולות Logging לרכיבי המערכת, שינויי הגדרות, וכל פעולה מנהלתית אחרת.
 - 2.3.3.4.2 **נתוני גישה לשירותים:** כל קריאה לשירות תופיע כרשומת לוג המכילה את נתוני הפונה, זמן הפניה, חיוויים (אינדיקציות) על השאילתה עצמה, זמן התגובה של השירות, הודעות הצלחה או הודעות שגיאה ככל שישנן.
 - 2.3.3.4.3 **התרעות מערכת:** רשומות לוג המכילות התרעות שונות הניתנות ע"י ה-API GW השונים, כגון התרעה על חריגה מהסכם רמת שירות (SLA), התרעה על אפשרות של תקיפת המערכת, וכיו"ב. חלק מהתרעות אלו מתוארות ביכולות רכיב ה-API GW.
 - 2.3.3.5 **שירות תשאול מסוג REST:** רכיב הלוג יספק שירות תשאול מסוג REST אשר יאפשר קבלת קובץ עם חלקי הלוג הנדרשים המוגדרים בשאילתת הפנייה לשירות.
 - 2.3.3.6 **העברה למערכת SIEM:** בנוסף, רשומות הלוג יישלחו בפורמט סטנדרטי למערכות ניהול אבטחת מידע (SIEM).

2.3.4 תת מערכת 4 – שירותי מידע וניהול מערכתיים:

- 2.3.4.1 מטרה: על מנת לאפשר גמישות מירבית בהוספת יכולות עתידיות לשדרת המידע, מרבית היכולות הפונקציונליות של הרכיבים השונים בשדרת המידע, נדרשים להיות נגישים גם כשירותי REST בעצמם, מחוץ לכלי הייעודי דרכו הם מסופקים. לדוגמה, דו"חות מוכנים מראש המופיעים בפורטל השירותים, נדרשים להיות נגישים וניתנים להרצה על ידי גישה בצורת REST, מחוץ לפורטל השירותים עצמו.
- 2.3.4.2 רשימת הרכיבים הנדרשים לחשוף את יכולותיהם כשירותי REST: להלן רשימה חלקית להמחשה. איפיון מפורט יבוצע בשלב התכנון המפורט על ידי הספק, ויאושר על ידי המזמין:
- 2.3.4.2.1 API GW: יכולות קביעת תצורה (קונפיגורציה) לשירותים, שינוי הגדרות וכיו"ב.
- 2.3.4.2.2 לוג המערכת: בפרט, יכולות תשאול וקבלת הלוג לעיבוד אוחר בכלי תחקור משלימים.
- 2.3.4.2.3 פורטל השירותים: הרצת דו"חות, הרצת תבניות לביצוע סדרת פעולות, וכיו"ב.

2.4 ממשק משתמש (I)

- 2.4.1 כללי: הממשק למשתמש הינו מרכיב מפתח להצלחת מימוש המערכת. פשטות הממשק והידידותיות שלו, הינם גורם הצלחה קריטי של כלל המערכת. המדובר הן בממשק למנהלי המערכת והן למשתמשי קצה, ולגישה מעמדות קצה שונות, לרבות ממכשירים ניידים, הכל בכפוף לרמות הרשאות שונות.
- 2.4.2 תמיכה בשפות למשתמשי קצה: כל ממשקי המשתמש החיצוניים, כל שיהיו כאלו, ייתמכו בשפה העברית. יחד עם זאת, ממשקי מערכת למפתחים ולמנתחי מערכות ולצוות הניהול, יוכלו להימסר בשפה האנגלית בלבד.
- 2.4.3 תמיכה בנגישות: "אתר מונגש" לפי תקנות הנגישות לשירות הוא אתר שבו בוצעו התאמות לפי תקן ישראלי 5568. התקן הישראלי הינו אימוץ של הנחיות בינלאומיות - הנחיות נגישות לתכני אינטרנט Web Content Accessibility Guidelines של ארגון ה-W3C הבינלאומי (ר' תרגום לעברית של הנחיות הנגישות). מסמך ההנחיות כולל קישורים להסברים ודוגמאות כיצד לבצע את ההנגשה.
- 2.4.4 תמיכה בממשקי ההפעלה של המערכת: כל ממשקי ההפעלה של המערכת, המיועדים לתפעול המערכת על ידי הצוות הפנימי של יחידת ממשל זמין, יכולים להיות בשפה האנגלית ולא נדרש לתרגמם לעברית.
- 2.4.5 הצגת הממשק למשתמש במסגרת המכרז (S)
- 2.4.5.1 במסגרת ההצעה, יש לצרף פירוט מלא של הממשק למשתמש, ברמה של "מדריך למשתמש".
- 2.4.5.2 כמו כן, במסגרת בדיקת ההצעות, תיערך הדגמה של הממשק למשתמש על ידי הספק, לפי התסריטים שיוגדרו, לצורך הערכת המערכת ומתן ציון האיכות בסעיף זה.

2.5 תהליכים: (S)

2.5.0 רשימת תהליכים:

2.5.0.1 התהליכים שיימכו במערכת נחלקים לשלוש קבוצות:

2.5.0.1.1 P1 – תהליכי אספקת מידע.

2.5.0.1.2 P2 – תהליכי צריכת מידע.

2.5.0.1.3 P3 – תהליכי ניהול שדרת המידע.

2.5.1 תהליך P1 – תהליכי אספקת מידע:

2.5.1.1 תהליך P1-1 - הקמת ספק מידע:

2.5.1.1.1 תהליך זה יתמוך בהקמת ספק מידע חדש במערכת.

2.5.1.1.2 ההקמה תכלול רישום פרטי קשר, שיוך ארגוני וכיו"ב.

2.5.1.1.3 תהליך זה יבוצע באמצעות פורטל השירותים – ספקי המידע.

2.5.1.1.4 רישום בדבר תהליך זה, יירשם בלוג הניהול במערכת.

2.5.1.2 תהליך P1-2 – הקמת שירות חדש:

2.5.1.2.1 תהליך זה יתמוך בהקמת שירות חדש החושף ממשק יישומי ובו פריטי

מידע מסוימים. לאור הרגישות של נושא הגנת הפרטיות, ישנה חשיבות רבה להגדרה – איזה גוף רשאי לקבל גישה למידע ופרוט המידע המאושר.

2.5.1.2.2 תהליך זה יבוצע באמצעות פורטל השירותים – ספקי המידע, וגם באמצעות רכיב הניהול של ה-API GW.

2.5.1.2.3 הצורך בהקמת שירות חדש נובע מצורך עסקי, לגישה למידע מהגוף שבאחריותו המידע, לגורם שנדרש למידע.

2.5.1.2.4 ההרשאה להנגשת המידע תלווה בדרך כלל בתהליך אישור/דבר חקיקה רלבנטי. האישור יכול להיות ספציפי לארגון מסויים, אך יכול שיהיה גם עבור מגזר מסויים (לדוגמה, עבור מגזר הבנקים). האישור יגדיר בדרך כלל באופן מדויק את פריטי המידע שניתן יהיה למסור. הבהרה: סעיף זה הינו באחריות המשרד מספק השירות, ואינו באחריות לספק הזוכה במכרז.

2.5.1.2.5 בעקבות דרישה כאמור לעיל, על הגוף שאחראי על מידע זה, לפתח תהליך ממוחשב, שיאפשר את אספקת המידע בהתאם.

2.5.1.2.6 מטרת ספק המידע היא לפתח תהליך יעיל שיאפשר את אספקת המידע בצורה המיטבית. ספק המידע נדרש לבצע את הפעילות בשני מישורים: האחד הוא שליפת הנתונים מתוך מאגר המידע שלו, השני הוא החצנת המידע והעמדתו לשירות צרכני המידע.

2.5.1.2.7 הקשר בין ספק המידע לצרכן המידע יתכן שיהיה ביחס של 1:1, כלומר – ישנו צרכן אחד בלבד. ואולם, במקרים רבים יותר, יהיו מספר צרכני מידע, ואז חשוב שהתהליך יהיה כמה שיותר יעיל ופשוט לניהול.

2.5.1.2.8 מאחר ומדובר בניהול מאגרי מידע מבוזרים, שיכול שיהיו בכלים שונים ובצורות שונות, המערכת אינה מטפלת בתהליך הפנימי של ספק המידע הקשור בשליפת המידע, אלא רק בהחצנתו כשרות, באופן שיהיה פתוח לצריכה באופן הנדרש.

2.5.1.2.9 לאחר שהשירות הוגדר מבחינה פונקציונלית, ולאחר שפותח ונבדק, ספק המידע יוכל לפרסם אותו לצריכה. המערכת תאפשר סביבת עבודה לצורך פיתוח ובדיקות – לפני העלאה לייצור.

2.5.1.2.10 המערכת תעמיד לשם כך כלים לספק המידע, שיאפשרו, תחילה, רישום של ספק המידע עצמו, ולאחר מכן – רישום של כל שירות חדש שהוא מספק.

2.5.1.2.11	המערכת תאפשר לתאר את השירות החדש, על ידי מספר מאפיינים (attributes), לרבות – שם השירות, תחילת תוקפו, רמת השירות (SLA), ומה הוא מכיל, כולל רמת פריטי המידע שמוחצנים על ידי שירות זה.	
2.5.1.2.12	רישום בדבר תהליך זה, יירשם בלוג הניהולי במערכת.	
2.5.1.3	תהליך P1-3 - ניהול שירות קיים :	
2.5.1.3.1	לאחר שפורסם שירות חדש, יש צורך בניהול שוטף שלו.	
2.5.1.3.2	תהליך זה יבוצע באמצעות פורטל השירותים – ספקי המידע וכן באמצעות רכיב הניהול של ה-API GW.	
2.5.1.3.3	המערכת תאפשר לספק המידע לבצע עדכון פרטים של השירות. לדוגמה, ניהול מהדורות שונות של השירות. מאחר ויש גופים שיצרכו את השירות בגרסה קודמת, עד שיעברו לגרסה החדשה.	
2.5.1.3.4	המערכת תאפשר לדעת מיהם צרכני המידע המורשים לצרוך כל שירות.	
2.5.1.3.5	המערכת תאפשר להפיק דוחות אשר יציגו את השימוש בפועל, ובהשוואה אל מול ה-SLA שיוגדר לשירות.	
2.5.1.3.6	המערכת תאפשר לספק המידע לספק עדכונים על פעילותו "בדחיפה" לצרכני השירות הרשומים, כגון – על כוונה לפרסם מהדורה חדשה בעתיד, על טיפול בתקלות ובתחזוקה שירות וכיו"ב.	
2.5.1.3.7	המערכת תאפשר לספק המידע לשנות סטטוס של שירות ממצב פעיל למצב לא-פעיל באופן זמני, או מצב "מוקפא", לדוגמה – לצרכי תחזוקה, ולהפך.	
2.5.1.3.8	רישום בדבר תהליך זה, יירשם בלוג הניהולי במערכת.	
2.5.1.4	תהליך P1-4 – ביטול שירות :	
2.5.1.4.1	המערכת תאפשר לסיים את מחזור החיים של שירות מסוים, על ידי ביטולו הסופי.	
2.5.1.4.2	תהליך זה יבוצע באמצעות פורטל השירותים – ספקי המידע.	
2.5.1.4.3	סיבות לביטול שירות יכולות להיות חיצוניות, כגון – ביטול או שינוי החקיקה שהיותה את הבסיס לשירות. ישנם גם שינויים ארגוניים שונים, שמעבירים סמכויות ואחריות על מידע מגורם אחד לגורם שני.	
2.5.1.4.4	תהליך הביטול יהיה הדרגתי כאשר לצורך כך ניתן יהיה לפנות לכל צרכני המידע, להודיעם על הביטול הקרב, ולבקשם לעבור לשירות חלופי, או לבטל את רישומם לשירות זה.	
2.5.1.4.5	במועד המתכוון, השירות יבוטל. השירות יהיה במצב "מבוטל" כך שניתן יהיה, מטעמים של ביקורת לדוגמה, לדעת שהיה בעבר שירות כזה שאינו פעיל עוד. אולם, במסגרת חיפוש וחקירה של שירותים פעילים, לא יופיע עוד מידע על השירות.	
2.5.1.4.6	רישום בדבר תהליך זה, יירשם בלוג הניהולי במערכת.	
2.5.2	תהליך P2 – תהליכי צריכת מידע :	
2.5.2.1	תהליך P2-1 - הקמת צרכן מידע :	
2.5.2.1.1	תהליך זה יתמוך בהקמת צרכן מידע חדש במערכת.	
2.5.2.1.2	ההקמה תכלול רישום פרטי קשר, שיוך ארגוני וכיו"ב.	
2.5.2.1.3	תהליך זה יבוצע באמצעות פורטל השירותים – צרכני המידע.	
2.5.2.1.4	רישום בדבר תהליך זה, יירשם בלוג הניהולי במערכת.	
2.5.2.2	תהליך P2-2 - חיפוש שירות קיים :	
2.5.2.2.1	המערכת תאפשר לצרכן מידע רשום במערכת, לחפש שירותים קיימים, על מנת שניתן יהיה ככל שאפשר להתבסס על שירותים קיימים במקום לפתח שירותים חדשים. החיפוש יתאפשר לפי פרמטרים ומסננים שונים, כגון: שם המשרד האחראי (כגון – רשות האוכלוסין); שם מאגר המידע (כגון - מרשם האוכלוסין); לפי נושא (מידע דמוגרפי/ כלכלי/ רפואי וכיו"ב); סוג הפעולה (כגון – גזירה, אימות, עדכון וכיו"ב). סיכום סופי יבוצע בלשב התכנון המפורט.	

2.5.2.2.2	תהליך החיפוש יהיה אינטואיטיבי ופשוט, עם כלי עזר מתאימים.	
2.5.2.2.3	תהליך זה יבוצע באמצעות פורטל השירותים – צרכני המידע.	
2.5.2.2.4	לאחר שיאוותרו פריטי המידע שנדרשים, יבחן צרכן המידע את אופן השימוש בהם.	
2.5.2.2.5	לדוגמה, ייתכן שהם נמצאים כבר במסגרת שירות קיים, שעונה במלואו על דרישות צרכן המידע ואז רק נדרש להירשם לאותו שירות.	
2.5.2.2.6	מאידך, ייתכן שהשירות הקיים אינו עונה במדויק על דרישות צרכן המידע, או שאינם נכללים בהרשאה החוקית של צרכן המידע, שכן בשירות הקיים יש "מידע עודף". במקרה זה, על צרכן המידע לפנות לספק המידע ולבקש שיפותח שירות חדש שעומד בדרישות החוק או במגבלה אחרת.	
2.5.2.2.7	אפשרות נוספת היא שלאחר תחקור שדרת המידע, לא נמצא המידע הנדרש בשום שירות קיים. גם במקרה כזה נדרש צרכן המידע לפנות ישירות לספק המידע ולבקשו לפתח שירות מתאים לחשיפת המידע.	
2.5.2.2.8	רישום בדבר תהליך זה, יירשם בלוג הניהולי במערכת.	
2.5.2.3	תהליך P2-3 – רישום לשירות קיים :	
2.5.2.3.1	לפני שצרכן מידע יוכל להשתמש בשירות, עליו להירשם לצורך קבלת השירות באופן חוקי.	
2.5.2.3.2	תהליך זה יבוצע באמצעות פורטל השירותים – צרכני המידע.	
2.5.2.3.3	תהליך הגשת הבקשה והטיפול בה, יפותח על ידי מערכת חיצונית. למערכת חיצונית זה יהיה ממשק יישומי מול שדרת המידע, באופן שיימנע שכפול מידע בין שתי מערכות אלו, בכל הקשור לזיהוי חד-ערכי של מאגרי מידע, של ספקים וצרכני מידע, ושל פריטי המידע עצמם.	
2.5.2.3.4	עם קבלת האישור לצריכת שירות מסוים, הדבר יירשם במערכת עצמה, המערכת תאפשר לחולל קוד חד-ערכי שיהווה "מפתח" מקשר בין שירות מסוים לבין צרכן מידע מסוים. ניתן יהיה להשתמש במפתח זה בתהליך צריכת מהמידע עצמו, לצורך בדיקת זכאות פניה מסוימת שתגיע לשער ממשקים, שם תתבצע בדיקה הרשאה לבקשה.	
2.5.2.3.5	רישום בדבר תהליך זה, יירשם בלוג הניהולי במערכת.	
2.5.2.4	תהליך P2-4 – ביטול רישום לשירות :	
2.5.2.4.1	ייתכן מצב מסויים שבו הרישום לשירות יבוטל.	
2.5.2.4.2	תהליך זה יבוצע באמצעות פורטל השירותים – צרכני המידע.	
2.5.2.4.3	המערכת תנהל תאריך תוקף ובהתאם תאפשר גישה לממשקים/לקוחות בתוקף, תתריע על פג תוקף מתקרב וכו'. מנהל המידע יוכל להגדיר / לשנות את תוקף השירות בהתאמה.	
2.5.2.4.4	מקרה נוסף הוא מצב שבו אישור קיים מבוטל על ידי גורם מבקר, ובפרט רשם מאגרי מידע, לפני סיום תוקף האישור. גם במקרה כזה יישלח דיווח על סיום תוקף האישור, והדבר יקבל ביטוי במערכת.	
2.5.2.4.5	לאחר ביטול רישום לשירות, צרכן המידע לא יוכל לצרוך שירות זה וייחסם על ידי המערכת מחוסר הרשאה מתאימה.	
2.5.2.4.6	רישום בדבר תהליך זה, יירשם בלוג הניהולי במערכת.	
2.5.2.5	תהליך P2-5 – צריכת שירות :	
2.5.2.5.1	צרכן מידע יוכל לצרוך שירות, רק כאשר הוא רשום לשירות, ורישום זה לא בוטל מסיבה כלשהי, כאמור לעיל.	
2.5.2.5.2	תהליך זה יבוצע באמצעות פורטל השירותים – צרכני המידע.	
2.5.2.5.3	צריכת שירות יכולה להיות מבחינה טכנית של הממשק ככלל באחת הפעולות הבאות, כפי שיוגדר בממשק :	
2.5.2.5.3.1	קריאת מידע.	
2.5.2.5.3.2	כתיבת מידע – מידע חדש או עדכון מידע קיים.	
2.5.2.5.3.3	מחיקת מידע.	

מבחינת המערכת, אין הבדל לכאורה בין סוגי פעולות אלו, שכן הלוגיקה העסקית טמונה בשירות עצמו. יחד עם זאת, משיקולי אבטחת מידע, בקרה וביקורת, ניתן יהיה לסווג את מהות השירות.	2.5.2.5.4	
צרכן מידע יכול לצרוך שירות מול הממשלה, באחד מהתסריטים הבאים:	2.5.2.5.5	
ממשלה מול ממשלה (G2G).	2.5.2.5.5.1	
עסק מול ממשלה (B2G).	2.5.2.5.5.2	
אזרח מול ממשלה (C2G).	2.5.2.5.5.3	
תהליך צריכת המידע יהיה זהה לגבי סוגים שונים אלו, כשהבדלים יהיו אופן ומקור הגישה בהתאם לסוג הצרכן, וסוג ההזדהות. מקור הגישה יכול להיות פורטל ייעודי (כגון: פורטל ממשלה, פורטל עסקים, פורטל ממשלה), או ממשק תפעולי מסויים (כגון – קישור בין הבנקים לבין רשות האוכלוסין).	2.5.2.5.6	
להלן תיאור התהליך תוך אבחנה בין הסוגים השונים במקומות בהם יש הבדלים.	2.5.2.5.7	
לאחר הכניסה מהפורטל המתאים, יתבצע תהליך אימות (authentication).	2.5.2.5.8	
תהליך האימות יתבצע באמצעות מערכת זה"ב (זהות בטוחה) של ממשל זמין, או מול מערכת הזדהות פדרטיבית אחרת, ור' בפרט סעיפים 2.2.10 – 2.2.12 לעיל.	2.5.2.5.9	
לאחר סיום בהצלחה של שלב בדיקת ההרשאות, ניתן יהיה לגשת לשירות ולצרוך את המידע הרלבנטי.	2.5.2.5.10	
רישום בדבר תהליך זה, יירשם בלוג הטרנזקציות של המערכת.	2.5.2.5.11	
תהליך P3 – תהליכי ניהול שדרת המידע:	2.5.3	
תהליך P3-1: התרעות אבטחת מידע וטיפול בהן:	2.5.3.1	
במקרה שיתקבלו התרעות אבטחת מידע הקשורות למערכת, הן תנותבנה לגורם המתאים שייקבע, לצורך המשך הטיפול.	2.5.3.1.1	
התרעות אלו יכולות להיות כתוצאה לגישה מחשבון מסוים, עקב התראות של רכיב מניעת הונאות (fraud detection), גישה מכתובות IP מסוימות וכיו"ב.	2.5.3.1.2	
רישום בדבר התרעות אבטחת מידע מסוג זה, יירשמו בלוג אבטחת המידע של המערכת.	2.5.3.1.3	
תהליך P3-2: התרעה תפעוליות וטיפול בהן:	2.5.3.2	
במקרה שיתקבלו התרעות תפעוליות הקשורות למערכת, הן תנותבנה לגורם המתאים שייקבע, לצורך המשך הטיפול.	2.5.3.2.1	
רישום בדבר התרעות תפעוליות מסוג זה, יירשמו בלוג המינהלי של המערכת.	2.5.3.2.2	
תהליך P3-3: גיבוי ושחזור:	2.5.3.3	
המערכת תנהל מאגר מידע ניהולי פנימי מצומצם.	2.5.3.3.1	
תהליך זה יאפשר גיבוי מאגר המידע בצורה סדירה וטיפול במקרה של צורך בשחזור.	2.5.3.3.2	
תהליך P3-4: ביקורת על פעילות שדרת המידע:	2.5.3.4	
כפי שהוזכר לעיל, אחד ה"שחקנים" במערכת הוא מבקר.	2.5.3.4.1	
המבקר יכול להיות פנימי או אף גורם מקצועי חיצוני, שתפקידו לבדוק את הרישומים במערכת, לוודא עבודה לפי מדיניות ונהלים, וכיו"ב.	2.5.3.4.2	
למבקר תהיה הרשאת גישה ללוגים השונים ויכולת תחקור ובדיקה של המערכת, ללא יכולת עדכון נתונים.	2.5.3.4.3	
הגישה למערכת תהיה דרך תת-מערכת 4 - שירותי מידע וניהול מערכתיים.	2.5.3.4.4	

- 2.6. טרנזקציות: (I)**
- 2.6.1 נושא זה יוגדר במסגרת מסמך העיצוב בשלב התכנון המפורט.
- 2.7. מודולים (תכניות): (I)**
- 2.7.1 נושא זה יוגדר במסגרת מסמך העיצוב בשלב התכנון המפורט.
- 2.8. מהלכים (פרוצדורות בקרה): (I)**
- 2.8.1 נושא זה יוגדר במסגרת מסמך העיצוב בשלב התכנון המפורט.
- 2.9. שגרות (אובייקטים משותפים): (I)**
- 2.9.1 נושא זה יוגדר במסגרת מסמך העיצוב בשלב התכנון המפורט.
- 2.10. טבלאות קודים: (I)**
- 2.10.1 נושא זה יוגדר במסגרת מסמך העיצוב בשלב התכנון המפורט.
- 2.11. קבצים לוגיים – מודל הנתונים: (I)**
- 2.11.1 שדרת המידע תיתן מענה להעברת מידע בהתאם לצרכים של הגורמים השונים.
- 2.11.2 ניתוח המידע עצמו, לרבות מבנה נתונים, סכמות וכיו"ב, אינן חלק אינטגרלי של המערכת נשוא מכרז זה. יחד עם זאת, כמובן שהמערכת תאפשר ככלל לתמוך בכל העברת מידע מכל סוג שהוא, בהתאם להגדרת הממשק המוחצן, שיבוצע על ידי ספק המידע.
- 2.12. קבצים פיסיים: (I)**
- 2.12.1 המידע הממשלתי בפרט, וכל מידע אחר שיועבר בשדרה, מאוחסן בסוגים שונים של בסיסי נתונים ומאגרי מידע, על פי ההחלטות של כל משרד וכל גורם רלבנטי אחר.
- 2.12.2 יובהר כי מבחינת התפישת, הכוונה לאפשר ניהול מאגרי מידע בצורה מבוזרת, במשרדים ואצל ספקי מידע אחרים.
- 2.12.3 שדרת המידע תאפשר התייחסות וירטואלית לכל מסדי הנתונים הממשלתיים והאחרים כאל מסד נתונים מבוזר, כך שניתן להגיע לכל מידע שנמצא בכל עת, בהתאם לצורך. המטרה היא בהחלט למנוע כפילויות באחזקת המידע ובפרט בבקשה מהאזרח למסור מידע זה למספר גורמים, על פי תפישת ASK-ONCE, ובהתאם - אחת ממטרות שדרת המידע היא לאפשר העברת מידע בצורה רציפה, זמינה ואמינה, על מנת למנוע החזקת מאגרי מידע מיותרים.
- 2.13. מילון פריטי מידע (שדות): (I)**
- 2.13.1 מאחר והמערכת לא מתוכננת להכיל מאגרי מידע, לא נדרש להגדיר עבורה סכמה ומילון פריטי מידע.
- 2.14. מילון מונחים: (I)**
- 2.14.1 ר' פירוט מונחים בתחום האימות וההזדהות, **בנספח 2.14 – מילון מונחים**.
- 2.15. דו"חות ושאליות: (S)**
- 2.15.1 כללי:
- 2.15.1.1 המערכת תאפשר הפקת דו"חות בקרה, ניטור, ניהול ותפעול, על ידי מנהלי המערכת, לפי הרשאות מנוהלות.
- 2.15.1.2 דו"חות אלו יוכלו לתת מענה לצרכים רגולטוריים, כפי שיוגדר על ידי גורמי הרגולציה.
- 2.15.1.3 הפקת הדו"חות תתאפשר לגבי כל אחת מתת-המערכות, או במסגרת כל תת-מערכת בפני עצמה, או במסגרת תת-מערכת הניהול, בצורה מרכזית.
- 2.15.2 פירוט ודוגמאות לדו"חות שיידרשו:
- 2.15.2.1 על המציע לפרט בהצעתו את כל הדו"חות הקבועים, הקיימים במערכת המוצעת, כולל הדגשת לפחות חמישה דו"חות מרכזיים המשמשים לבקרת המערכת על ידי הנהלת הארגון ולפחות חמישה דו"חות מרכזיים המשמשים לבקרה תפעולית על ידי מפעילי המערכת.
- 2.15.2.2 דו"ח שימושים: דו"ח זה יפרט את כל צרכני המידע (או חלקם לפי השליפה), העושים שימוש בשירותי ממשקים (כולם, או לפי שליפה ספציפית).
- 2.15.2.3 דו"ח SLA: דו"ח שיפרט לגבי כל לקוח ושירות, את העמידה ב-SLA בהשוואה לסיכום שקיים בין הצדדים.
- 2.16. קלטים (טפסים): (I)**
- 2.16.1 המערכת מתוכננת לעבודה מקוונת, ולפיכך לא מתוכנן שימוש בטפסי קלט ידניים.
- 2.19. אבטחת מידע: (S)**
- 2.19.1 ר' פירוט הדרישות **בנספח 2.19 – אבטחת מידע**.

2.20. הצלבות וחיתוכים: (I)

2.20.1 סעיף זה יושלם במסגרת מסמך העיצוב בשלב התכנון המפורט.

2.21. נפחים עומסים וביצועים: (I)

2.21.1 היקף השימוש:

2.22.1.1 היקף השימוש מותנה בהיקף אוכלוסיות המשנה ומספר הפעולות המשוער לשנה שיבצעו בכל אוכלוסייה. נתון זה מותנה בהיקף השירותים המזוהים שתאפשר אליהם גישה מקוונת. ההנחה היא שעד שנת 2022, מרבית פעולות הממשלה יאפשרו קבלת שירותים מזוהים במקוון. מדובר בסדר גודל של כ-1,000 שירותים שונים לכל הפחות.

2.22.1.2 כהערכה כללית, מדובר בכ-90 מיליון טרנזקציות לשנה. מדובר בהערכות ראשוניות שכן שינויים בתהליכי העבודה, בנגישות ובהיקף השירותים שיסופקו, ישפיעו על התנהלות המערכת בפועל.

2.22.1.3 יובהר כי אין באמור לעיל להוות משום התחייבות לכמות הפעילות בפועל שמושפעת ממשתנים שונים.

2.22.2 מענה הספק:

2.22.2.1 על המציע להציג במענה שלו את מספר המשתמשים המירבי בו נעשה שימוש עד כה ביישומים של המערכת המוצעת על ידו, תוך מסירת אסמכתאות לכל פרויקט כזה.

2.22.2.2 על המציע למסור דו"ח בדיקת ביצועים שבוצע עבור המערכת המוצעת על ידו, במהלך שלוש השנים האחרונות לפני מועד הגשת ההצעות, באופן שניתן להסיק ממנו באשר ליכולת לעמוד בהיקפים הנדרשים מהמערכת כאמור לעיל.

2.22. ממשקים וקישורים: (I)

2.22.1 לשדרת המידע יהיו בפני עצמה ממשקים שייחשפו מול מערכות חיצוניות. הספק הזוכה יידרש לפתח ממשקים אלו כחלק ממסירת המערכת. הממשקים ייחשפו את כל פריטי המידע שקיימים בשדרת המידע, לגבי צרכני מידע, ספקי מידע ושירותים.

2.22.2 המציע יציג את הכלים הקיימים במערכת המוצעת על ידו, לשם כך (S).

2.23. דרישות מיוחדות: (N)

2.99. דרישות עתידיות: (I)

2.99.1 הבהרה:

2.99.1.1 סעיף זה יגדיר מספר נושאים שמהווים יישומים עתידיים של המערכת שאינם כלולים בתכולת הדרישה להצעה בשלב זה.

2.99.1.2 **סעיף זה לא יכלול בשקלול האיכות ולא בשקלול העלות, של ההצעות.**

2.99.1.3 יובהר כי אין באמור לעיל משום התחייבות כלשהי של המזמין להתקין רכיבים אלו בכלל, או באמצעות מכרז זה.

2.99.2 טיפול עתידי במגזרים נוספים:

2.99.2.1 המערכת מתמקדת בשלב הראשון במתן אפשרות גישה של משרד ממשלתי אחד למשרד ממשלתי אחר.

2.99.2.2 באותה מידה, גם גישה של גורם עסקי, פרטי או רשות מקומית, הינה אפשרית. ואולם, על מנת למקד את הקמת שדרת המערכת באופן שאינו מחייב חקיקה מיוחדת או הגבלות אחריות מורכבות – דבר שאינו קיים בין משרד למשרד, המערכת מוגדרת בשלב זה למתן מענה לפניות של משרדים אחרים.

2.99.2.3 יחד עם זאת, ברגע שיוסדרו ההיבטים המשפטיים, היבטי האחריות וכיו"ב, וככל שהגורמים החיצוניים יעמדו בתקנים שמוגדרים במכרז זה, ניתן יהיה להרחיב את המערכת גם למשתמשים אלו.

2.99.3 הגנת הפרטיות :

- 2.99.3.1 במסגרת הפעילות השוטפת של משרדי הממשלה השונים, ניגשים בעלי תפקידים שונים לרשומת האזרח/ תושב, הנמצאת במאגרי המידע השונים. ניתן יהיה לפתח ממשק אחיד מול כל מנהל מאגר מידע, שיחצין את המידע של - "מי המשתמש שניגש לרשומת האזרח/ תושב".
- 2.99.3.2 ממשק זה יאפשר לאזרח לדעת איזה גורם ממשלתי ניגש למידע האישי שלו.

נספח 2.0.2 – תקנים ומסמכים שונים לייחוס (I)

ספ'	שם התקן/ מסמך לייחוס	חלות לגבי מכרז זה
1	תקן SOAP תקן עבור פרוטוקול זה, שמתפרסם על ידי ארגון https://www.w3.org/TR/ להלן הפניה לתקן העדכני https://www.w3.org/TR/soap12/	לידיעה.
2	ארכיטקטורת REST http://www.ics.uci.edu/~fielding/pubs/dissertation/top.htm	לידיעה : מסמך זה הינו ההגדרה הראשונה של ארכיטקטורת REST בעבודת הדוקטורט של רוי תומס פילדינג.

נספח 2.1.6 – תיאור תמציתי של מערכות תשתית קיימות בממשל זמין להעברת מידע (I)

- 1. חשיפת מידע ממשלתי (Data.Gov):**
 - 1.1 מטרה: חשיפת מאגרי מידע קטנים וסטטיים יחסית.
 - 1.2 תהליך עבודה מרכזי: מתבצעת גזירה בתדירות מוגדרת (כגון - אחת לשבוע, שבועיים או חודש), וזאת בהתאם לתדירות השינויים המתבצעים במאגר הרלבנטי. לאחר מכן הגזירה מועברת לרשת ממשל זמין.
 - 1.3 שיטה: ההנגשה נעשית בעזרת Python REST API FW.
- 2. XML Firewall**
 - 2.1 מטרה: חשיפת שירותי SOAP על ידי המשרדים, הן לשימוש פנים ממשלתי והן לשימוש גורמים חיצוניים.
 - 2.2 תהליך: שימוש בפרוטוקול SOAP.
 - 2.3 שיטה: השירותים נגישים רק מתשתית פנימית של ממשל זמין, כגון - על ידי שרת הטפסים, שרת התשלומים וכיו"ב.
- 3. פס שירות ארגוני (Enterprise Service Bus - ESB):**
 - 3.1 מטרה: תשתית לצורך חשיפת שירותים והעברת מידע פנים-ארגונית, וכן שירותי פס שירות ארגוניים נוספים.
 - 3.2 תהליך: המשרד הממשלתי מספק שירותי SOAP שעוברים Schema Validation באמצעות XML Firewall, אך נחשפים לעולם כ-REST.
 - 3.3 שיטה: פיתוח עצמי על בסיס "Net".
- 4. מערכת לניהול תהליכי עבודה עסקיים (BPM):**
 - 4.1 מטרה: ניהול תהליכי עבודה עסקיים (BPM) שונים, בין היתר גם לצורך תרגום פורמטים.
 - 4.2 תהליך: שימוש בכלי המדף הקיים ושילובו בתהליכי עבודה עסקיים שונים.

נספח 2.14 – מילון מונחים וקיצורים (I)

המונח באנגלית	קיצור באנגלית	המונח בעברית	הגדרה בעברית
Information, Data	-	מידע	מתוך הגדרות חוק הגנת הפרטיות, בהתייחס למידע אישי: "נתונים על אישיותו של אדם, מעמדו האישי, צנעת אישיותו, מצב בריאותו, מצבו הכלכלי, הכשרתו המקצועית, דעותיו ואמונתו"; לצורך מכרז זה, המונח "מידע" כולל גם מידע ממשלתי ואחר, שאינו מידע אישי.
Information Highway	-	שדרת מידע	מערכת שנועדה להעברת מידע באופן יעיל ומאובטח בין ארגונים שונים.
Government Information Highway	-	שדרת מידע ממשלתית	המערכת נשוא מכרז זה, שמטרתה חשיפת מידע ושירותים ממשלתיים וחוף-ממשלתיים, לצורך פעולה אפקטיבית של ממשלת ישראל, בקשרי הגומלין והממשקים שלה בין גורמי הממשלה השונים, מול עסקים ומול אזרחים.
Data/Service Supplier	-	ספק שירות/ מידע	"שחקן" במערכת אשר חושף שירותים ומידע.
Data/Service Consumer	-	צרכן שירות/ מידע	"שחקן" במערכת אשר צורך שירותים ומידע.
Data Base, Date Repository	-	מאגר מידע	מתוך הגדרות חוק הגנת הפרטיות: "מאגר מידע" - אוסף נתוני מידע, המוחזק באמצעי מגנטי או אופטי והמיועד לעיבוד ממוחשב, למעט – (1) אוסף לשימוש אישי שאינו למטרות עסק; או (2) אוסף הכולל רק שם, מען ודרכי התקשרות, שכשלעצמו אינו יוצר איפיון שיש בו פגיעה בפרטיות לגבי בני האדם ששמותיהם כלולים בו, ובלבד שלבעל האוסף או לתאגיד בשליטתו אין אוסף נוסף; "
Application Programming Interface	API	ממשק תכנות יישומי (מת"י)	"ממשק תכנות יישומי" הינו קוד שמאפשר לשתי תוכנות לתקשר האחת עם השנייה. הממשק מגדיר את הדרך הנכונה שעל מפתח התוכנה לכתוב תכנית שמבקשת לקבל שירותים מיישום אחר. הממשק ממומש על ידי קריאות פונקציה (function calls). הסינטקס שנדרש, מתואר בתיעוד היישום הנקרא.
API Management	APIM	ניהול ממשקים תכנות	"ניהול ממשקים יישומיים" הינו תהליך הכולל פרסום, תיעוד ותחזוקת ממשקים

הגדרה בעברית	המונח בעברית	קיצור באנגלית	המונח באנגלית
יישומיים, בסביבה מאובטחת וברת-מדרגיות (scalable).	יישומיים (נמת"י)		
רכיב בארכיטקטורת ניהול ממשקי תכנות יישומיים, המאפשר קישור וניהול מאובטח של ספקי מידע לשדרת המידע.	שער ממשקים	API GW	API Gateway
ארכיטקטורת מחשוב ארגונית, המתבססת על אספקת שירותים כמרכיב המרכזי שלה.	ארכיטקטורה מוכוונת שירות (אמ"ש)	SOA	Service Oriented Architecture
פרוטוקול תקשורת מבוסס XML המיועד להעברת הודעות בשירותי רשת.	פרוטוקול גישה פשוטה לעצמים	SOAP	Simple Object Access Protocol
שיטת תקשורת בין שני רכיבי תוכנה המקושרים דרך רשת האינטרנט.	שירות רשת	WS	Web Service
ארכיטקטורה וסגנון תוכנה למימוש שירותי רשת. מבוסס על הגדרת משאב שמצבו עובר שינוי כתוצאה מהאינטראקציה בין ספק השירות וצרכן השירות.	ייצוג שינוי מצבים	REST	Representational State Transfer
שירות רשת המבוסס על HTTP וממומש על פי עקרונות REST.	שירות רשת מבוסס ייצוג שינוי מצבים	RESTful WS	RESTful Web Service

נספח 2.19 – אבטחת מידע (I)

1. כללי (S)

- 1.1 ככלל, המערכת תותקן בחצרי המזמין (On-premise).
- 1.2 על המציע לפרט את כלל היבטי הגנת הסייבר של הפתרון המוצע, הן ברובד הגנת המידע והן ברובד הגנת המערכת על כלל מרכיביה, ובפרט בהיבטים באים:
 - 1.2.1 "הרעיון המסודר" ובפרט, ארכיטקטורת הגנת המידע (לרבות "מידע על המידע", קרי - מידע ניטור ובקרה), לרבות ההיבטים הבאים:
 - 1.2.1.1 חסיון מידע העונה לדרישות החוק והפרטיות.
 - 1.2.1.2 הגנת מידע במנוחה, בעיבוד ובתנועה, לרבות היבטי METADATA.
 - 1.2.1.3 מנגנוני זיהוי, הזדהות וחתימה אלקטרונית.
 - 1.2.1.4 עמידה במידור תשתיתי ואפליקטיבי והרשאות גישה למידע.
 - 1.2.1.5 מנגנוני הצפנה/ מידור קריפטוגרפים מוצעים, לרבות יכולת תמיכה ב- Network HSM עבור הצפנות.
 - 1.2.1.6 שמירת עקרונות הטיפול במידע בשלבי התמודדות עם אירוע סייבר (דלף ו/או חולשה ו/או התמודדות עם פוגען).
 - 1.2.1.7 תיאור ארכיטקטוני של יכולות High Availability באותו אתר ובאתרים שונים.
 - 1.2.2 על המציע לתאר את מרכיבי הטופולוגיה המוצעת, חומרות, תוכנות, תווכות וקושחות (אם מוצעות כאלו) בהיבטי מערכים פונקציונאליים, מערכי ניטור ובקרה, מערכי זיהוי והתמודדות למול אירועי סייבר.
 - 1.2.3 על המציע להציג ניתוח איומים כולל לפתרון המוצע וניתוח איומים פרטני לכל מרכיב (מרכיב יכול להכיל יותר מרכיב יחיד) טכנולוגי ותהליכי בכל תת מכלול מוצע, הצבעה על נקודות סיכון, תוך מתן ציון לכל נקודת סיכון והצבעה על המענה המתוכנן לכך במענה המוצע.
- 1.3 על המציע לתאר ולמקד את מענה המציע לטכנולוגיה המוצעת, או לטכנולוגיות המוצעות, על ידו בהיבטי הגנת הסייבר, בעיקרים הבאים:
 - 1.3.1 כלל מנגנוני אבטחת המידע הנכללים בתוך המערכת, ברמת כל מכלול ורכיב. הפירוט יתייחס באופן ממוקד לכל מנגנון, וזאת למול הפונקציונאליות הנדרשת במכרז זה ומתאר האיומים שנדרש לעיל.
 - 1.3.2 כלל פרוטוקולי האבטחה הנתמכים ותת-פרוטוקולים במערכת, כגון: JWT, OAUTH, OpenID, SAML, SSL, Kerberos, וזאת למול הפונקציונאליות הנדרשת במכרז זה ומתאר האיומים שנדרש לעיל.
 - 1.3.3 מנגנוני האכיפה הניתנים למימוש בנוסף על אלו שמובנים במערכת (גורמי צד שלישי), לרבות היבטי אינטראופרביליות ביניהם ומידת ההיתכנות לאי-יכולת מימוש, או פשרה באופן מימוש, כתוצאה מהתנגשות טכנולוגית.
 - 1.3.4 מנגנוני הגנה מובנים בפני תקיפות בכלל ובמיוחד עבור XML, JSON, לרבות, אם קיימים, מנגנונים להוספת יכולות ייעודיות של המציע, הן באופן המחייב תאימות לאחור ותאימות קדימה עם עדכוני יצרן לפתרון המלא והן כאלו המאפשרים קסטומיזציה בלבד במענה הכולל (ברמת יחידה וברמת המענה הכולל).
 - 1.3.5 פיתוח מאובטח, לרבות עדכונים מאובטחים – יתוארו באופן מפורט, כולל מתודולוגיה מוכחת.
 - 1.3.6 מנגנוני תחזוקה, עדכונים, שדרוגים ודרך התקנתם באופן מאובטח.
 - 1.3.7 הסבר על יכולת ואופן יצירת Tokens במערכת.
 - 1.3.8 תמיכה בהאצת הצפנה (Cryptographic Acceleration).
 - 1.3.9 תמיכה מערכתית/ ברמת מכלול ב- Secure Channel & Secured Payload (כולל תיאור). יש לפרט את מכלול השיקולים לכך.
- 1.4 על המציע לפרט את המענה, אם קיים, לנושאים הרשומים למטה:
 - 1.4.1 תמיכת מערכתית/ ברמת מכלול ב- CORS API Proxy, לרבות תיאור מפורט של אופן מימוש מומלץ במענה המוצע, יתרונות וחסרונות, התנגשויות פוטנציאליות המענה המשלב תכונות נוספות/ אחרות בפתרון הכולל המוצע.

1.4.2 יכולת המערכת להתמודד עם "Top 10 OWASP Threats".

להלן קישור: https://www.owasp.org/index.php/Category:OWASP_Top_Ten_Project.

ר' פירוט בנספח 2.19 – 1.3.2 המצ"ב.

על המציע להתייחס לכל אחת מהנקודות המצוינות בנספח לציין כיצד המערכת המוצעת על ידו נותנת מענה לסיכונים אלו, ככל שהדבר רלבנטי.

1.5 (I) יובהר כי כל הפעילויות במערכת יבוצעו אך ורק בשטח מדינת ישראל, קרי - במסגרת המענה והמימוש לא תהיה כל העברת/העלאת נתונים ממערכות המזמין למערכות הספק, ידנית וממוכנת.

2. תפישת האבטחה (S)

2.1 הספק הזוכה יישם את המערכת בהתאם למסמכי מדיניות הגנת הסייבר, אבטחת מידע, פיתוח מאובטח ומדיניות אירוח של יחידת ממשל זמין, אשר יימסרו לספק הזוכה, לאחר חתימה על מסמך הצהרת התחייבות לשמירה על סודיות המצורף כנספח להסכם. (I)

2.2 המערכת תיישם את עקרונות הגנת הסייבר ואבטחת המידע במטרה להבטיח את הרציפות התפקודית, בהיבטים הבאים:

2.2.1 אמינות המערכות והמידע.

2.2.2 זמינות המערכות והמידע.

2.2.3 סודיות המידע, לרבות נתוני המערכות.

2.3 המערכת תיישם את העקרונות הבאים מול ממשקי הניהול ושאר ממשקי המערכת, כדלהלן:

2.3.1 Identification – אמצעי הזיהוי.

2.3.2 Verification – אימות הזיהוי.

2.3.3 Authentication – תצורת רכיב הזהות וההזדהות בתהליך הכניסה לשירות ובמהלך הפעילות האופרטיבית.

2.3.4 Authorization – תהליך אשרור אלמנט הזהות וההזדהות בתהליך הכניסה לשירות ובמהלך הפעילות האופרטיבית.

2.3.5 Access control – בקרת גישה בהתאם לכל רכיב במערכת.

2.3.6 Reliability – מהימנות המידע.

2.3.7 Confidentiality – סודיות המידע, הגנה על מידע רגיש (הצפנה).

2.3.8 Data integrity – שלמות המידע.

2.3.9 Non-repudiation – מניעת התכחשות.

2.3.10 Log, Audit, Monitor – תיעוד, רישום, ניטור.

2.4 מוצרי צד שלישי: שימוש בקוד צד ג' כמו plug-in, מחלקות עזר, מוצרים משלימים וכו', מחייב אישור מראש של תחום בדיקות אפליקציה במערך הגנה בסייבר בממשל זמין.

3. אבטחת הפתרון ברמה פיזית (באחריות יחידת ממשל זמין) (I)

3.1 היבטי האבטחה הפיסית יוגדרו על בסיס הנחיות ממוני הביטחון בממשל זמין, במשרדי הממשלה וביחידות הסמך שלה.

3.2 היבטי הגנת רכיבי המערכת: נדרש כהנחת עבודה בסיסית שיותקנו על תשתיות פיסיות ו/או וירטואליות ויעמדו בהנחיות מערך א"מ וסייבר בממשל זמין.

3.3 מהימנות כ"א: כוח האדם בפרויקט, לכל אורך שלבי הפרויקט ומחזור חיי המערכת על מכלוליה השונים, יסווג בהתאמה להנחיות ממוני הביטחון במשרדים ואבטחת מידע וסייבר ביחידת ממשל זמין.

4. קישור לממשקים קיימים בממשל זמין (S)

4.1 המערכת תאפשר ניטור שליטה ובקרה (שו"ב) תפעולי ואבטחתי מלאים גם ברכיבים היושבים במשרדים. על הספק הזוכה לתאר את יכולות המערכת בהקשר זה.

- 4.2 המערכת תאפשר קישוריות למערכות חיצוניות (כגון מערכות ניטור, שו"ב, צומת השירותים – XML, FW, מערכת העלאת קבצים ואחרות), באמצעות רכיב בידול וסינון. הנחת העבודה הבסיסית תניח מימוש באמצעות תשתית בידול חד כיוונית. על הספק הזוכה לתאר את יכולות המערכת בהקשר זה.
- 4.3 על הספק הזוכה יהיה לשלב את המערכת במערך הקיים של ממשל זמין. (I)
- 5. ממשל ותאימות (S) (Governance & Compliance)**
- 5.1 המערכת תתמוך בקביעת מדיניות והכלתה על המערכת ולכל רכיב במערכת, לרבות כל API. על הספק הזוכה לתאר את יכולות המערכת בהקשר זה.
- 5.2 המערכת תתמוך ב-Secure Payloads & channels. על הספק הזוכה לתאר את יכולות המערכת בהקשר זה.
- 5.3 על המציע להציג את תקני האבטחה שהמערכת עומדת בהם, כגון - ISO 27001, PCI, SOX, HIPPA, FIPS, ורמת העמידה בהם.
- 5.4 המערכת תתמוך באפשרות גיבוי המערכות ורכיביה בתהליכים אוטומטיים. על הספק הזוכה לתאר את יכולות המערכת בהקשר זה.
- 5.5 הגדרת מדיניות אבטחה תבוצע בתיאום ובשיתוף יחידת ממשל זמין לרבות הפעילויות הבאות (I):
- 5.5.1 זיהוי סיכונים ותהליך מיפוי.
- 5.5.2 בניית מסגרות לזיהוי מוקדם של אירועי כשל ופעולות חשודות.
- 5.5.3 כריית נתונים וניתוחם בהתבסס על תרחישים אפשריים.
- 5.5.4 הגדרת תחומי אחריות למשתמשים.
- 5.6 חריגה מהמדיניות או שיבושה תייצר רשומה הניתנת להעברה ממוכנת ומקוונת להיררכיית ניטור ממונה, בפורמט המוכר למערכת ה-SIEM.
- 6. ניהול הזהויות (S) (Identity Management)**
- 6.1 על המציע לתאר את מנגנוני ההזדהות שהמערכת תומכת בהם, וכן הצבעה על מנגנון המימוש המתוכנן, כמבוקש לעיל.
- 6.2 על המערכת לתמוך במנגנון Single Sign On אל ובכלל רכיבי המערכת.
- 6.3 על המערכת לתמוך במנגנון הזדהות של Two-Factor-Authentication. אופן המימוש יפורט במענה המבוקש ברמות הארכיטקטורה, טופולוגיה וטכנולוגיה. מנגנון ההזדהות המוצע ישתלב בתשתית ההזדהות הבטוחה הקיימת והמתוכננת בממשל זמין.
- 6.4 על המערכת להתחבר למנגנוני IDAM (Identity & Access management) צד שלישי ארגוניים, ככל שהם קיימים; כלומר, ככל שקיימת מערכת ניהול משתמשים ארגונית שכלל הגישות מנוהלות דרכה כולל אי הצורך להזדהות כל פעם מחדש.
- 6.5 תמיכה בכרטיס חכם: הפתרון יתמוך בהזדהות עם כרטיס חכם המשתלב בתשתית ה-SSO על פי הנחיות יחידת ממשל זמין. יובהר כי הזדהות בכרטיס חכם תנאי הכרחי לצורך גישה לממשק עדכון וניהול המערכת.
- 6.6 חריגה ממדיניות ניהול הזהויות או שיבושה תייצר רשומה הניתנת להעברה ממוכנת ומקוונת להיררכיית ניטור ממונה, בפורמט המוכר למערכת ה-SIEM.
- 7. אימות (S) (Authentication)**
- 7.1 כל רכיב במערכת, כגון - מערכת ההפעלה, API, שירות וכדומה, מחוייב באימות ייחודי עבורו.
- 7.2 על המציע לתאר את אופן אחסון הסיסמאות הפנימי במערכת, כגון על ידי - בסיס נתונים, מערכת הפעלה, פורטל או יישום. זאת, ככל שלא ייעשה שימוש במערכת חיצונית.
- 7.3 המערכת תתמוך ביכולת הזדהות אחודה של המשתמש (SSO) בעת ההתחברות לממשקי הניהול והמשתמש.
- 7.4 המערכת תתמוך ביכולת החלת מדיניות סיסמאות, אשר תכלול קביעה של המשתנים הבאים:
- 7.4.1 אורך סיסמה: קביעת אורך סיסמה של 9 תווים או יותר.
- 7.4.2 מורכבות סיסמה: אכיפת שימוש בתווים הכוללים אותיות קטנות וגדולות, ספרות וסימנים מיוחדים.
- 7.4.3 תוקף סיסמה: קביעת תקופת זמן שלאחריה יחויב המשתמש בהחלפת הסיסמה (60 יום).
- 7.4.4 היסטוריית סיסמאות: קביעת היסטוריית סיסמאות של לפחות 10 סיסמאות לאחור.

- 7.4.5 הפתרון יתמוך בעבודה מול מערכת מרכזית לניהול זהויות/סיסמאות. לדוגמה - שימוש במערכת Active-Directory.
- 7.5 המערכת תתמוך ביכולת נעילת משתמשים לאחר מספר ניסיונות הזדהות כושלים.
- 7.6 בהזדהות מול API המערכת תעשה שימוש ב-API Keys (Token) ולא בשם משתמש וסיסמה.
- 7.7 בכל מתאר – סיסמאות לא יישמרו כ- HARD CODED בשום יישום, וכן לא ישמרו כ- CLEAR TEXT.
- 7.8 חריגה ממדיניות האימות או שיבושה תייצר רשומה הניתנת להעברה ממוכנת ומקוונת להיררכיית ניטור ממונה, בפורמט המוכר למערכת ה-SIEM.

8. ניהול ואכיפת הרשאות (Authorization & Permissions) (S)

- 8.1 חל איסור שימוש ב- Shared Credential במערכות ההפעלה, אפליקציות, מנהלי מערכת וכו'. המימוש יהיה באמצעות נהלים ובקורות.
- 8.2 על המציע לתאר את כלל ה-Roles במערכת ומידת ההרשאות הקיימת לכל תפקיד.
- 8.3 המערכת תתמוך ב"הפרדת תפקידים" (Roles Segregations), היררכית ומבוזרת, כלומר – בתוך הארגון פנימה ובין ארגונים שונים.
- 8.4 על המציע לתאר את מנגנוני ניהול ההרשאות המובנות במערכת והתממשקות למערכת ניהול זהויות חיצוניות כגון Active-Directory & LDAP.
- 8.5 המערכת תתמוך במנגנון OAUTH לניהול הרשאות אפליקטיביות של משתמשים.
- 8.6 המערכת תתמוך ב-RBAC (Role-Base Access Control).
- 8.7 המערכת תתמוך במנגנון הרשאות מרכזי על פי דרישות המערכת ואשר יתמוך בעקרונות הבאים:
- 8.7.1 עקרון ההרשאה המזערית: בכל מערכת ובכל רכיב מערכת יש לאפשר גישה אך ורק לגורמים מורשים ומזעריים ככל שניתן.
- 8.7.2 הגבלת הגישה למשאבי המערכת: יש להגביל אילו משתמשים יכולים לגשת למשאבים (קבצים, תיקיות, registry keys, וכד') ומה הם יכולים לבצע.
- 8.7.3 הרשאות מזעריות עבור משתמש בסיס הנתונים: בגישה לבסיס הנתונים לצורך פעולות של אימות, שליפה ועדכון נתונים, יש צורך לוודא שהרשאות הן ל- Store Procedure בלבד או מזעריות ככל שניתן.
- 8.7.4 אנונימיזציה: נדרש כי בגישה לנתונים, המערכת תאפשר להגדיר נתון בודד או מספר נתונים שיוגדרו ע"י המזמין, לגביהם תבוצע אנונימיזציה באמצעות מפתח הצפנה מוגדר.
- 8.8 המערכת תתמוך בהענקת הרשאות בהתבסס על משתמשים/קבוצות ב-AD.
- 8.9 המערכת תתמוך במתן הרשאות גישה לממשקי הניהול בהתבסס על כתובות IP (ACL).
- 8.10 חריגה ממדיניות ההרשאות או שיבושה תייצר רשומה הניתנת להעברה ממוכנת ומקוונת להיררכיית ניטור ממונה, בפורמט המוכר למערכת ה-SIEM.

9. הגנה לוגית (S)

- 9.1 ממשקי המערכת יהיו מודולריים. תתאפשר הפרדת ממשקים, כגון - הפרדה מלאה בין ממשק המשתמשים לבין ממשק הניהול, ובין ממשקי הניהול עצמם.
- 9.2 בדיקת המערכת והתאמות תתבצענה בסביבת רשת נפרדת.
- 9.3 התקנת המערכת תתבצע בסביבת רשת נפרדת.
- 9.4 תתבצע הפרדת רשתות מלאה, כולל מיקרו-סגמנטציה אם יהיה שימוש במערכת וירטואלית, אם קיימת תשתית כגון NSX במשרד או בממשל זמין.
- 9.5 יותקנו Network FW בין רכיבי הפתרון. על הספק יהיה להציג ולהוכיח את יעילות הפתרון המוצע. המימוש יהיה ע"י יחידת ממשל זמין.
- 9.6 אם קיים מנגנון IPS במשרד ניתן יהיה לשלב אותו בפתרון. על הספק יהיה להציג ולהוכיח את יעילות הפתרון המוצע. המימוש יהיה ע"י יחידת ממשל זמין. הפתרון יתמוך בפתחת SSL.
- 9.7 מערכות ההפעלה והשירותים (services) של המערכת יוקשחו על פי נהלי יחידת ממשל זמין. על הספק יהיה ולהוכיח את יעילות להציג את הפתרון המוצע. המימוש יהיה ע"י יחידת ממשל זמין.

- 9.8 ביצוע עדכוני תוכנה קריטיים: עדכוני מערכות הפעלה ועדכוני אבטחת מידע יתבצעו באופן סדיר ושוטף ובאישור הלקוח. הספק יוציא עדכוני האבטחה עבור המערכת ככל שתתגלה חולשה, או שיתבצע שיפור למצב הקיים). לגבי עדכוני מערכת הפעלה, נדרש אישור הספק לבצע אותם.
- 9.9 על שרתי המערכת יותקנו גם תוכנות ניטור לצורך מערך ההגנה והניטור של ממשל זמין. המימוש יהיה ע"י יחידת ממשל זמין, באישור הספק.
- 9.10 על שרתי המערכת יותקנו גם תוכנות הגנה המשתנות מעת לעת לפי הצורך ובהתאם לדרישות מערך א"מ וסייבר בממשל זמין. המימוש יהיה ע"י יחידת ממשל זמין.
- 9.11 על המציע להציג ולהוכיח את יעילות פתרון של White List על השרתים ולהציג תמיכה ברכיב זה.
- 9.12 המערכת תאפשר ליישם מנגנון למניעת ריבוי בקשות בכל חלק של המערכת שבו נוצר ו/או מאומת מידע – לדוגמה, בתהליך ההזדהות או בהעלאת קבצים. על הספק להציג ולהוכיח את יעילות הפתרון המוצע
- 9.13 הספק יבצע סקר קוד ובדיקות חוסן לכלל רכיבי המערכת כדי להוכיח את יעילות הפתרון המוצע ולהציג ליחידת ממשל זמין את ממצאי הסקר והבדיקות לבדיקה ולאישור.
- 9.14 בנוסף על האמור בסעיף 9.13 לעיל, הספק ילווה בבדיקות סקר קוד ובדיקות חוסן שיבוצעו על ידי גורמים שונים בניהול מערך אבטחת מידע וסייבר של ממשל זמין.
- 9.15 חריגה ממדיניות ההגנה הלוגית או שיבושה תייצר רשומה הניתנת להעברה ממוכנת ומקוונת להיררכיית ניטור ממונה, בפורמט המוכר למערכת ה-SIEM.

10. (S) Threat Protection

- 10.1 על המציע לתאר, להציג ולהוכיח את יעילות מנגנוני ההגנות על ה-API Gateway בפני התקפות או הטרדות (שיבוש ו/או שיתוק/ השבתה).
- 10.2 על המציע לתאר, להציג ולהוכיח את יעילות Content Firewall שיהווה חלק אינטגרלי של המערכת, הנדרש להתמודדות כנגד קוד עוין, בדגש על ההיבטים שלהלן:
- 10.2.1 Message header
 - 10.2.2 Form and query parameter
 - 10.2.3 XML & JSON data structure
 - 10.2.4 OOTB policies for XML & JSON DoS
 - 10.2.5 Protected against malware
 - 10.2.6 Integration with EGOV anti-virus system
- 10.3 על המציע לתאר, להציג ולהוכיח את יעילות מנגנוני הזיהוי והמניעה של SQL, JavaScript or XPath/XQuery injections
- 10.4 חריגה ממדיניות ההגנה כנגד פוגענים וחולשות או שיבושה תייצר רשומה הניתנת להעברה ממוכנת ומקוונת להיררכיית ניטור ממונה.

11. הגנת ההודעות המועברות (Message security) (S)

- 11.1 על המציע לתאר, להציג ולהוכיח את אופן התמיכה ביכולות הבאות:
- 11.1.1 WS-Security token support: Kerberos, X.509, SAML token Support
 - 11.1.2 SAML support – authentication assertion, attribute assertion, authorization decision assertion
 - 11.1.3 WS-Trust support
 - 11.1.4 WS-Security Policy support
 - 11.1.5 How does the Security Gateway implement Message Integrity - what hash and verification protocols are supported?
 - 11.1.6 How does the Security Gateway implement Encryption at the message level, for example XML Encryption?
 - 11.1.7 How does the Security Gateway implement message Authorization?
 - 11.1.8 How does the Security Gateway support standards-based authorization, such as XACML?
 - 11.1.9 Describe how Policy Enforcement Point (PEP) and Policy Decision Point (PDP) implement authorization workflow rules for messages.

- Describe how outbound messages are marked as authorized so that service providers and service consumers can verify that policy has been applied to the message. 11.1.10
- Does Security Gateway support binary, non-XML or custom message formats for high assurance verticals, e.g. sftp, ftps? 11.1.11
- חריגה ממדיניות הגנת ההודעות שבתנועה תייצר רשומה הניתנת להעברה ממוכנת ומקוונת להיררכיית ניטור ממונה, בפורמט המוכר למערכת ה-SIEM. 11.2
- 12. חתימה דיגיטלית/ אלקטרונית (S)**
- 12.1 מנגנון החתימה הדיגיטלית יתבסס על תקן ישראלי ת"י 8-9594 המבוסס על התקן הבינלאומי ISO/IEC 9594-8 והמקביל לתקן X509.
- 12.2 הפתרון המוצע נדרש להתממשק עם הפתרון הקיים ביחידת ממשל זמין.
- 12.3 עפ"י החלטת המזמין, ניתן יהיה לבצע שימוש בפתרון הקיים אצל המזמין במקום הפתרון המוצע. במקרה זה על המציע לתמוך ביכולת זו בהיבטי תכנון, אינטגרציה, הפעלה, תפעול ותחזוקה שוטפת.
- 12.4 על המציע לתאר, להציג ולהוכיח את היכולות הבאות:
- 12.4.1 מנגנון החתימה הדיגיטלית, בדגש על הדרישה להיותו מנגנון מובנה.
- 12.4.2 מנגנוני חילול התעודות, כולל הוכחת אופן שמירת המפתחות בצורה מאובטחת.
- 12.4.3 מנגנוני ניהול של ביטול תעודות ורשימת תעודות בטלות (Revocation & CRL).
- 12.4.4 עוגן אמון ושרת ביניים (Root or subordinate CA).
- 12.4.5 אופן ההגנה על מערך ניהול מפתחות ההצפנה (XKMS), לרבות תהליך מלא של הפצת המפתחות.
- 12.4.6 אמצעי החתימה הדיגיטלית שיידרשו בתהליך יאוחסנו ב-HSM פיזי.
- 12.4.7 על כל הודעה להיות חתומה ומאומתת.
- 12.5 חריגה ממדיניות החתימה הדיגיטלית (אלקטרונית) תייצר רשומה הניתנת להעברה ממוכנת ומקוונת להיררכיית ניטור ממונה, בפורמט המוכר למערכת ה-SIEM.
- 13. הצפנות (S)**
- 13.1 כל תעבורה רשתית מחוייבת בהצפנה עצמאית (אלגוריתם מזערי מחייב AES256 או שווה ערך) ללא תלות בהצפנה רשתית.
- 13.2 על המערכת לתמוך ביכולת עבודה מול Token translation.
- 13.3 על המערכת לתמוך בתקן הצפנה של FIPS 140-2 level 3. במידה והפתרון המוצע יכול רכיבי חומרה של HSM-ים, תידרש עמידה בתקן הצפנה של FIPS 140-2 level 4. יובהר כי רכש HSM יבוצע על ידי יחידת ממשל זמין ולא כחלק ממכרז זה.
- 13.4 על המציע לתאר, להציג ולהוכיח את מנגנוני הצפנה, מובנים ו/או חיצוניים הנתמכים/ מתוכננים להספקה במערכת, במסגרת המענה הכולל.
- 13.5 חריגה ממדיניות ההצפנה תייצר רשומה הניתנת להעברה ממוכנת ומקוונת להיררכיית ניטור ממונה, בפורמט המוכר למערכת ה-SIEM.
- 14. בקרות גישה (S) Access control**
- 14.1 המערכת תתמוך בנייהול ACL (Access lists) שניתן לממשם על אוכלוסיות שונות (לדוגמה, הגבלת גישה ונגיעה של מפתחים בסביבת הייצור).
- 14.2 המערכת תתמוך ביכולת ביצוע rate limit (Quota), למשתמש, לשירות וכו'.
- 14.3 המערכת תתמוך ב-Anti-Throttling.
- 14.4 המערכת תתמוך בהכלת מדיניות ופעילויות ספציפיות לכל API בנפרד.
- 14.5 המערכת תתמוך ב-Partitions כגון Domains עבור ביצוע סגמנטציה בתוך ה-GW, כדי שניתן יהיה לחשוף מספר ערוצי ספקים באותו GW בהפרדה מלאה. לדוגמה - API פנימיים ו-API חיצוניים דרך אותו GW בהפרדה ביניהם.
- 14.6 כלל האמצעים הפיסיים יהיו ניתנים לזיהוי ושיוך, לרבות החלת הגדרות הגישה ובקרתם.
- 14.7 לכל מרכיב יינתן מזהה ייחודי, על בסיסו ניתן יהיה להפעיל יכולות בקרה והרשאות גישה.
- 14.8 ניתן יהיה להקשיח כל רכיב מפני חיבור אלמנטים חיצוניים. על המציע להציג הוכחת ישימות לכך, ולהציג את תפישת ההפעלה להגנה.

14.9 חריגה ממדיניות בקרת הגישה תייצר רשומה הניתנת להעברה ממוכנת ומקוונת להיררכיית ניטור ממונה, בפורמט המוכר למערכת ה-SIEM.

15. הגנה ברמת האפליקציה (S)

- 15.1 המערכת תתמוך ביישום בדיקות קלט על פי העיקרון של הגבלה – דחייה – סינון
(Constrain → Reject → Sanitize):
- 15.1.1 **הגבלה (Constrain)**: שימוש ב-White List - וידוא קלט לפי סוג, אורך, פורמט וטווח.
- 15.1.2 **דחה (Reject)**: שימוש ב-Black List – חסימת קלט הידוע כמשמש למתקפות מוכרות.
- 15.1.3 **סנן ובדוד (Sanitize)**: סינון הקלט: להפוך קלט שיש לו פוטנציאל להיות זדוני לקלט בטוח.
- 15.2 בנוסף לאמור לעיל, על המערכת לוודא גם את מבנה הבקשה המתקבלת ל-API. לדוגמה, אם הבקשה המתקבלת ל-API הינה בפורמט XML, אזי יש לוודא גם את תקינות מבנה ה-XML באמצעות Schema, בהתאם להגדרת המבנה.
- 15.3 תמיכה ברכיב XML-FW: על המציע יהיה להציג את הפתרון המוצע על ידו. על הספק יהיה להוכיח את ישימות היכולות המוצעות טרום העברה לסביבת הייצור, כחלק בלתי נפרד מאספקת המערכת.
- 15.4 המערכת תיישם מנגנונים של Session Timeout וכן הגנות נוספות כנגד מתקפות Session כגון: Session Hijacking, CSRF וכד'.
15.5 המערכת תתמוך ב-node.js והצגת ישימות דרכי הגנה נתמכים.
- 15.6 המערכת תתמוך ב-Schema Validation (תיאור של ה-Features, סטנדרטים ופרוטוקולים).
- 15.7 המערכת תתמוך בהגנה על JWT.
- 15.8 המערכת תתמוך בשינוי Message Payload (Input & Output), כלומר - בשינוי תכנים בהודעה כגון מיסוך ערבול של נתונים נדרשים.
- 15.9 שימוש ב-Iframe: יובהר כי אין להשתמש ברכיב Iframe כחלק מהפתרון. אם יש צורך להציג מידע מאתר אחר, הדבר יתבצע באמצעות פתיחת דף נפרד.
- 15.10 שימוש בשרותי רשת: הטמעת web service על ידי הספק הזוכה, בתוך הפתרון תיעשה על פי מסמך הנחיות ws.gov.il שיימסר לספק הזוכה.
- 15.11 נדרש כי תהליך הפיתוח בכל שלב ישולב במתודולוגיות ונהלים לפיתוח מאובטח – SSDLC (Secure Software Development Lifecycle). על המציע להציג ולפרט את נוהל ה-SSDLC אשר באמצעותו תפותח המערכת.
- 15.12 חריגה ממדיניות ההגנה האפליקטיבית תייצר רשומה הניתנת להעברה ממוכנת ומקוונת להיררכיית ניטור ממונה, בפורמט המוכר למערכת ה-SIEM.

16. מידע Data & Information (S)

- 16.1 המערכת תתמוך בהפרדת רכיביה ובהגדרת רמות ההגנה הנדרשות לצורך גישה למידע בהתאם לסיווג המידע.
- 16.2 מידע במנוחה (Data at Rest):
- 16.2.1 כל המידע הנשמר במערכת ויש לו היבטי פרטיות, יאוחסן בצורה מוצפנת.
- 16.2.2 המערכת תאפשר הצפנת דיסק, הצפנות בסיסי נתונים כולל עד רמת העמודות בתוכו.
- 16.2.3 המערכת תמנע שמירה של מידע רגיש במנגנוני ה-Cache.
- 16.2.4 לא יישמר מידע סודי באופן גלוי. כל מידע אשר יוגדר כסודי יוצפן.
- 16.2.5 על המערכת לתמוך בהצפנת מידע ניח רגיש באמצעות שימוש בפרוטוקולי הצפנה מקובלים (לפחות AES 256 bit).
- 16.2.6 סיסמאות של משתמשים מקומיים יישמרו באופן מאובטח תוך שימוש בפרוטוקולי הצפנה מקובלים, ומאובטחים כגון SHA512 בצירוף ערכי Salt.
- 16.3 מידע בתנועה (Data In Motion):

- 16.3.1 כל המידע המועבר ברשת יועבר בצורה מוצפנת ברמת המידע עצמו, ללא תלות בהצפנות רשתיות, כגון SSL, TLS וכדומה. יובהר כי Base 64 אינו מקובל כהצפנה.
- 16.3.2 מידע הכולל שמות משתמש וסיסמאות, חייב להיות מוצפן בתעבורה הרשתית.
- 16.3.3 חריגה ממדיניות הגנת המידע תייצר רשומה הניתנת להעברה ממוכנת ומקוונת להיררכיית ניטור ממונה.
- 16.4 במקרה של צורך בהקמת ממשק לצומת השירותים, הוא יוקם בהתאם לתקן GOV-IL והוראות נוהל התחברות לצומת השירותים (נוהל פנימי מספר 1029) ונספח אופן העבודה מול צומת השירותים, שיימסר לספק הזוכה.
- 16.5 חריגה ממדיניות הגנת המידע תייצר רשומה הניתנת להעברה ממוכנת ומקוונת להיררכיית ניטור ממונה, בפורמט המוכר למערכת ה-SIEM.

17. רשת (S)

- 17.1 כל התעבורה תהיה מוצפנת בפרוטוקולי הצפנה מסחריים כגון IPSEC, AES 256bit וכדומה.
- 17.2 על המערכת לתמוך באפשרות ניטור המערכת באמצעות מערכות כגון SIEM-SOC, WAF, IPS, IDS, זיהוי ומניעת הונאה ונוספות.
- 17.3 גישה שרת (Server Side) לרשת האינטרנט הציבורי: לא תתאפשר גישה לשירותים ברשת אינטרנט מצד השרת.

18. ניטור, לוגים (קבצי חיווי) והתרעות (S)

- 18.1 כל פעולה, ובמיוחד של המנהלנים, חייבת להיות מתועדת ברשומה אבטחתית ולהישלח למרכז ניהול אירועים (SIEM) של ממשל זמין, עם יכולת שליחה מקבילית ל-SOC הממשלתי של אירועים נבחרים או של כל הלוגים.
- 18.2 המערכת תאפשר למנהלי המערכת, בהתאם להרשאתם, להגדיר מהם הרכיבים אשר הפעילות בהם תתועד בקבצי הלוג ובקבצי החיווי.
- 18.3 המערכת תאפשר יכולת העברת לוגים ל-SIEM בהתאם לסטנדרטים מקובלים כגון SYSLOG.
- 18.4 על המציע לתאר את כלל יכולות הניטור של המערכת, לרבות - אפליקציה, בסיס נתונים, שירותים, קישורים שאילתות, הפרת אבטחת מידע (DB, Services, Connections, Queries, Security Violations).
- 18.5 המערכת תזהה חריגה מדפוסי ההתנהגות הרגילים, כגון - ריבוי בקשות, פעולות לא שגרתיות של משתמשים, פעולות חריגות וכו'.
- 18.6 על המציע לפרט ולתאר את כלל הלוגים הנרשמים במערכת וניתנים לשילוב במערך האבטחה של המערכת (כולל פעילויות שהצלחו - Success).
- 18.7 המערכת תתמוך ביכולת התראה (Alerting), כגון - שליחת הודעת דוא"ל או הצגת הודעה בקונסול במקרה של הפרה.
- 18.8 המערכת תתמוך בהצגה וניתוח של Trends, & Usage לאורך זמן.
- 18.9 המערכת תאפשר קבלת התרעות מהמשתמשים על ביצוע חשד לשימוש לא נאות / תקין בחשבון.
- 18.10 המערכת תאפשר "להעשיר" את המידע בלוג, לדוגמה, כגון: סוג המכונה, סוג מערכת ההפעלה, User Agent וכיו"ב.
- 18.11 סיסמאות יישמרו באמצעות פונקציה חד-כיוונית במאגר הנתונים בהתאם להנחיות פיתוח מאובטח ביחידת ממשל זמין. לא יתאפשר פיענוח חזרה של הסיסמה.
- 18.12 המערכת תאפשר תיעוד כל שינוי בקובץ לוג מסודר או גישה אליו בהתאם להגדרת המדיניות של המערכת.
- 18.13 קבצי החיווי (לוג) במערכת יהיו מוגנים מפני גישה (צפייה, שינוי, מחיקה) לא מורשית, ותישמר האפשרות לזהות גישה לא מורשית.
- 18.14 לא יתאפשר ביצוע שינוי במידע שייאסף לאחר שנרשם (מניעת התכחשות).
- 18.15 הספק ימסור במהלך שלב התכנון המפורט, תכנון מפורט להגדרת ניטור הסייבר והקורלציות הנדרשות לביצוע במערכות ניטור הסייבר הקיימות במרכז הגנת הסייבר של יחידת ממשל זמין, לצורך ניטור הנדרש לביצוע חקירות לאיתור וניתוח פעולות חשודות. מערכות אלו כוללות מוצרי SIEM ו-Big Data

(Splunk ו-Arcsight). התכנון יכול להתרעות ומסכים מותאמים לצורכי מחקר וניטור מלא ובהתאם לדרישות מערך הגנה בסייבר של יחידת ממשל זמין. מימוש התכנון ייעשה על ידי יחידת ממשל זמין, או על ידי הספק בהזמנה נפרדת, ואינו כלול במחיר ההצעה.

18.16 המערכת תשמור מידע היסטורי על כל פעילות לתקופה פרמטרית שתיקבע, לצורך מעקב רוחבי ומתן מענה משפטי.

19. API Manager (S)

19.1 על המציע להציג תיאור והסבר מפורט המלווה בדוגמאות מעשיות, של הפרוטוקולים שבשימוש מול ה-GW's. יש לצרף המלצות לגבי יישומים אופרטיביים.

19.2 נדרש תיאור מערך ההרשאות ואכיפתן במערכת.

20. שרידות ויתירות (S)

20.1 המציע יציג תכנית סדורה להטמעת מרכיבי היתירות והשרידות ברמת החומרה והתוכנה. המימוש יבוצע על ידי יחידת ממשל זמין.

20.2 המציע יציג תכנית סדורה למימוש התאוששות מאסון (DR) למערכת, לרבות סנכרון לאתר מרוחק ותוכנית המשכיות עסקית (BCP). התכנית תתמוך במודל עבודה של Active-Active. המימוש יבצע באחריות יחידת ממשל זמין, כולל בדיקות תקופתיות, והכל בהתאם לנהלי ממשל זמין.

20.3 הספק מתחייב לתת מענה מהיר ופתרונות, במסגרת פרק זמן המוגדר בטבלת ה-SLA ובהתאם להגדרת האירוע, במקרה של איתור פרצות אבטחת מידע, או אל מול איומי אבטחת מידע.

20.4 הספק מתחייב לדווח ולהתריע באופן מיידי לממשל זמין על כל ליקוי אבטחתי ו/או פרצת אבטחת מידע הקיימת או מתגלה במערכת וכן להציג יכולת הפחתת הפגיעות, או הסיכון לפגיעות, עד לתיקון מלא של הליקוי והסרת הפגיעות.

21. ניהול אירועי אבטחת מידע (S)

21.1 המציע יתאר כלים התומכים בניהול אירועים בתוך המערכת. יובהר כי אין הכוונה למערכת SIEM פנימית אלא רק לכלים נוספים לאיתור ותחקור מקומי.

21.2 המציע יתאר את עקרונות תהליכי הניהול של אירועי כשל הגנתיים, לרבות מיסוד תהליך החקירה בעת חשד להונאה.

22. סקרי קוד, בדיקות חדירות (S)

22.1 באחריות הספק הזוכה יהיה לבצע לכל רכיבי מערכת סקרי קוד ובדיקות חדירות, הן לפני חשיפתה והשקתה של המערכת, הן כתנאי להעלאת גרסה ושדרוג התוכנה, והן מדי 18 חודשים מאז הסקר/הבדיקה הקודם/קודמת, וזאת גם אם לא בוצע בה כל שינוי בפרק זמן זה. הבהרה: המשימה מוגדרת בנפרד בכתב כמויות, ותבוצע על פי הזמנה מהספק הזוכה.

22.2 על המערכת לעמוד בבדיקות החדירות הכוללות בין היתר בדיקות המפורטות בכללים לביצוע בדיקות חוסן - הנספח למדיניות פיתוח מערכת מאובטחת והוראות אבטחת המידע המפורטות בנספח לנהל פנימי של ממשל זמין מספר 1018 - נוהל העברת מערכת לבדיקות חדירות. הנהלים הרלבנטיים יועברו לספק הזוכה. הביצוע ייעשה על ידי יחידת ממשל זמין.

22.3 כל שינוי מהותי (Major Change) במערכת, אשר יוגדר כגרסה חדשה, יחייב בביצוע בדיקות חדירות וסקר קוד בהתאם להנחיית יחידת ממשל זמין.

22.4 סקרי הקוד ובדיקות החדירות יתבצעו באחריות הספק ועל חשבוננו, מאתר יחידת ממשל זמין בירושלים, באמצעות חברה ישראלית אשר אושרה מראש על ידי מערך הגנה בסייבר ביחידת ממשל זמין. הבהרה: לא נדרש להציג מראש חברה זאת. רשימת חברות רלבנטיות תועבר לספק הזוכה במועד המתאים.

22.5 על הספק יהיה להעביר ליחידת ממשל זמין את תוצאות הבדיקות והסקר המאשרים כי תוקנו כל הליקויים, ככל שיימצאו כאלו, וזאת כתנאי לקבלת אישור להשקת המערכת או שדרוג הגרסה.

22.6 המציע יציג בהצעתו במענה לסעיף זה, אישור בדיקה של חברה חיצונית בלתי תלויה, שביצעה בדיקות חדירות של המערכת נשוא מכרז זה.

23. עמידה בדרישות חוק, תקנות ותקני אבטחת מידע (S)

23.1 המערכת תענה על דרישות אבטחת המידע ואחרות המפורטות בגרסתם ומהדורתם העדכנית ביותר של החוקים, התקנות, התקנים והמפרטים הבאים. יובהר כי הדרישה מהספק מתייחסת רק למערכת עצמה ולא לדרישות המוגדרות לממשל זמין שיפעיל את המערכת:

- 23.1.1 הוראות חוק מאגרי מידע – חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981.
- 23.1.2 הוראות כל דין המתייחס למערכות ממוחשבות, ובפרט - חוק המחשבים, התשנ"ה – 1985, חוק זכות יוצרים, התשס"ח-2007 וקניין רוחני.
- 23.1.3 מדיניות אבטחת המידע של יחידת ממשל זמין.
- 23.1.4 מדיניות פיתוח מערכת מאובטחת של ממשל זמין.
- 23.1.5 מדיניות תחום אירוח בממשל זמין.
- 23.1.6 תהליכי Secured Development Lifecycle - SDL.
- 23.1.7 תקן אבטחת נתונים בתעשיית כרטיסי אשראי PCI-DSS.
- 23.1.8 תקן אבטחת נתונים ISO-27001.
- 23.1.9 הנחיות אבטחת סייבר ISO-27032.
- 23.1.10 תקן הבטחת איכות ISO-9001 (כמפורט בפרק המנהלה).
- 23.1.11 תקן אבטחת נתונים בענן ISO-27017. (אופציונאלי)
- 23.1.12 תקן אבטחת פרטיות בענן ISO-27018. (אופציונאלי)
- 23.1.13 מסמך מדיניות ניהול משתמשים וסיסמאות - נכתב על ידי מערך הגנה בסייבר ביחידת ממשל זמין (*).
- 23.1.14 דרישות אבטחת המידע המפורטות בנספחים לנוהל פנימי של יחידת ממשל זמין מספר 1051 – נספח אבטחת המידע להתקשרות עם ספק חיצוני, המתייחסות לנושאים הבאים:
 - 23.1.14.1 דרישות אבטחת מידע באספקת פתרון.
 - 23.1.14.2 דרישות אבטחת המידע לאספקת מוצרים (תוכנה וחומרה).
 - 23.1.14.3 התחייבות לשמירה על סודיות ומילוי הוראות אבטחת המידע.
 - 23.1.14.4 אבטחה פיזית וסביבתית.
 - 23.1.14.5 מהימנות עובדים וביצוע התאמה ביטחונית לרמה הנדרשת (M).
 - 23.1.14.6 מינוי אחראי מטעם הספק לנושאי אבטחת מידע.
 - 23.1.14.7 דיווח אודות אירועי אבטחת מידע ו/או גילוי או קיום נזקה או פרצת אבטחת מידע במערכת.
 - 23.1.14.8 שיתוף פעולה בביצוע ביקורות אבטחת מידע, בניתוח אירועי אבטחת מידע ובנטרול איומי אבטחת מידע.
 - 23.1.14.9 מניעת גישה בלתי מורשית ומניעת אפשרות השתלטות מרחוק (מניעת קיום כל 'דלת אחורית').
 - 23.1.14.10 טיפול במצעי המידע (דיסקים, קלטות וכד') על פי הוראות נוהל פנימי של יחידת ממשל זמין מספר 1086 בדבר העברה לתיקון ו/או להשמדה.

24. הנחייה כללית (I)

24.1 במקרה של דרישות אבטחת מידע סותרות, לכאורה, על הספק להציג דרישות סותרות אלו בפני יחידת ממשל זמין, ולענות על הדרישה המחמירה יותר מבין הדרישות השונות, אלא אם כן המזמין ויתר על דרישה כלשהי, מראש ובכתב.

OWASP Top 10 Application Security Risks – 2017

A1 – Injection

Injection flaws, such as SQL, OS, XXE, and LDAP injection, occur when untrusted data is sent to an interpreter as part of a command or query. The attacker's hostile data can trick the interpreter into executing unintended commands or accessing data without proper authorization.

A2 – Broken Authentication and Session Management

Application functions related to authentication and session management are often implemented incorrectly, allowing attackers to compromise passwords, keys, or session tokens, or to exploit other implementation flaws to assume other users' identities (temporarily or permanently).

A3 – Cross-Site Scripting (XSS)

XSS flaws occur whenever an application includes untrusted data in a new web page without proper validation or escaping, or updates an existing web page with user-supplied data using a browser API that can create JavaScript. XSS allows attackers to execute scripts in the victim's browser, which can hijack user sessions, deface web sites, or redirect the user to malicious sites.

A4 – Broken Access Control

Restrictions on what authenticated users are allowed to do, are not properly enforced. Attackers can exploit these flaws to access unauthorized functionality and/or data, such as access other users' accounts, view sensitive files, modify other users' data, change access rights, etc

A5 – Security Misconfiguration

Good security requires having a secure configuration defined and deployed for the application, frameworks, application server, web server, database server, platform, etc. Secure settings should be defined, implemented, and maintained, as defaults are often insecure. Additionally, software should be kept up to date.

A6 – Sensitive Data Exposure

Many web applications and APIs do not properly protect sensitive data, such as financial, healthcare, and PII. Attackers may steal or modify such weakly protected data to conduct credit card fraud, identity theft, or other crimes. Sensitive data deserves extra protection such as encryption at rest or in transit, as well as special precautions when exchanged with the browser.

A7 – Insufficient Attack Protection

The majority of applications and APIs lack the basic ability to detect, prevent, and respond to both manual and automated attacks. Attack protection goes far beyond basic input validation and involves automatically detecting, logging, responding, and even blocking exploit attempts. Application owners also need to be able to deploy patches quickly to protect against attacks.

A8 – Cross-Site Request Forgery (CSRF)

A CSRF attack forces a logged-on victim's browser to send a forged HTTP request, including the victim's session cookie and any other automatically included authentication information, to a vulnerable

web application. Such an attack allows the attacker to force a victim's browser to generate requests the vulnerable application thinks are legitimate requests from the victim

A9 – Using Components with Known Vulnerabilities

Components, such as libraries, frameworks, and other software modules, run with the same privileges as the application. If a vulnerable component is exploited, such an attack can facilitate serious data loss or server takeover. Applications and APIs using components with known vulnerabilities may undermine application defenses and enable various attacks and impacts.

A10 – Under protected APIs

Modern applications often involve rich client applications and APIs, such as JavaScript in the browser and mobile apps that connect to an API of some kind (SOAP/XML, REST/JSON, RPC, GWT, etc.). These APIs are often unprotected and contain numerous vulnerabilities.

פרק 3 – טכנולוגיה ותשתית

- 3.0 תפישה כללית – הבהקים: (S)**
- 3.0.1 שדרת המידע (להלן – המערכת), תותקן מעל הרשת הממשלתית. ר' פירוט **בנספח 3.0.1** המצ"ב.
- 3.0.2 התקנת המערכת המרכזית והאירוח שלה, יהיו ביחידת ממשל זמין (on premise).
- 3.0.3 מיקום המערכת הפיזי באתר הראשי ביחידת ממשל זמין ובאתר הגיבוי של יחידת ממשל זמין (ב"כלוב" שייעוד לכך), יימסר לספק הזוכה.
- 3.0.4 שערי הגישה (ה-API Gateways) יוכלו להיות מותקנים במערך המרכזי, או במשרדים עצמם.
- 3.0.5 הניהול, הניטור והאבטחה של כלל רכיבי המערכת, יתבצעו ביחידת ממשל זמין, או במשרדים עצמם.
- 3.0.6 למערכת תינתן תשתית ומעטפת אבטחת המידע המיוחדת ליחידת ממשל זמין, ואמצעים אבטחתיים טכנולוגיים נוספים כפי שיידרשו.
- 3.0.7 המערכת הינה רגישה מאוד בהתחשב בחיוניות שלה לאספקת שירותי הממשלה. בהתאם, נדרשת מניעת גישה בלתי מבוקרת למערכת, הצפנות וניטור מתמשך.
- 3.0.8 המערכת תאפשר קישור בין מספר ספקי מידע לבין מספר צרכני מידע בו-זמנית (כלומר – ביחס של "רבים לרבים"). ספקים אלו יכולים להיות גופים פנימיים בממשלה, או גופים חיצוניים לממשלה.
- 3.0.9 יובהר כי המענה יהיה באמצעות דרישות א"מ שישולבו במכרז, כמפורט **בנספח 2.19 – אבטחת מידע**.
- 3.0.10 לוגים ואירועי אבטחת מידע יועברו לניטור, ניתוח ותפעול, למערכות SOC חיצוניות (אחת או יותר), על פי הנחיית המזמין, בהתאם לפרוטוקולים תקינים בתחום זה וכפי שיסוכם במסגרת שלב התכנון המפורט.
- 3.0.11 העברת מידע למערכת השוי"ב, תתבצע בהעברה חד-כיוונית ברשת Out-of-Band בפרוטוקולים רלבנטיים (הערה: חלק מפרוטוקולי הניטור, כגון SNMP, פועלים בממשק דו-כיווני).
- 3.0.12 **על הספק להציג את המענה שלו לארכיטקטורה הנדרשת, וכיצד המערכת המוצעת על ידו נותנת מענה לארכיטקטורה זאת.**
- 3.0.13 על המציע לפרט את כל אחד מרכיבי הארכיטקטורה המוצעת, כולל בתרשימים ובמלל.
- 3.0.14 על המציע להציג כיצד הארכיטקטורה נותנת מענה לכל אחד מתרחישי הייחוס הנדרשים במערכת, כמפורט בפרק היישום, **סעיפים 2.2.7 – 2.2.12**.
- 3.0.15 ניתן להציג פתרון ארכיטקטוני שבו מספר רכיבים מרוכזים בהתקן (appliance) אחד. לחליפין, ניתן להציג פתרון שבו כל רכיב יפעל על גבי שרת ייעודי – פונקציונלי, כך שתהיה הפרדה בין רכיבי המערכת בעלי הפונקציונליות שונה. ההפרדה תתבצע בחלק מהמקומות על ידי אמצעי א"מ כגון חומת אש (Firewall) ובחלק מהמקומות על ידי רכיב חד-כיווני. על המציע להציג את המענה המוצע על ידו, כולל התייחסות להפרדות הנ"ל.
- 3.0.16 בפרט על המציע להציג את יכולתו לבצע sizing למערכת מבחינת רישיונות וציוד, כאשר ההחלטה בדבר אופן מימוש ה-sizing תבוצע בתיאום עם יחידת ממשל זמין.
- 3.0.17 יש להציג את הפלטפורמות מוצעות ונתמכות כגון: Docker, Software, Virtualization, Physical Appliance – הן במלואן מבית המציע והן בחלקן מבית המציע. בפלטפורמות הנתמכות חלקית, יש לפרט את עוצמת הקשר בין המציע ליצרן, מידת תמיכתו בהיבטי תכנון, אינטגרציה, תפעול ותחזוקה, הסמכות רלוונטיות וכדומה.
- 3.0.18 יש לפרט את כלל הפרוטוקולים הנתמכים במערכת כגון: REST, HTTP/S, JSON, XML. אם יוצע מנגנון/ פרוטוקול מועדף – יש לפרט את מכלול השיקולים לכך
- 3.1 חומרה מרכזית – שרתים: (S)**
- 3.1.1 המערכת תאפשר תמיכה בזמינות גבוהה ברמה של 99.99 (High Availability) וביתירות (redundancy). כלומר, מדובר בשרידות מלאה על ידי כפילות של ציוד ("no single point of failure") בשרידות מקומית בחוות השרתים, כולל הזנת חשמל לארונות וכיו"ב, בנוסף לרמת אתר הגיבוי.
- 3.1.2 המערכת תאפשר התקנתה באתר גיבוי והתאוששות בחירום (DR), כולל ביזור במספר אתרים פיזיים, במתכונת של ACTIVE-ACTIVE.

- 3.1.3 על המציע להציג את תצורת החומרה המלאה לתמיכה על ידי שרתים, לצורך עמידה בדרישה לעיל, ולהפריד בין רכיבים שמותקנים על שרתים וירטואליים לבין שרתים פיזיים.
- 3.1.4 יובהר כי רכש השרתים יבוצע על ידי יחידת ממשל זמין, בהתאם לתצורה שתוצע על ידי המציע בהצעתו ואישורה על ידי יחידת ממשל זמין, כולל שדרוג בהתאם לכמות המשתמשים.
- 3.1.5 העדפת יחידת ממשל זמין היא לשרתים וירטואליים על פני שרתים פיזיים, הגם שלא נפסלת אפשרות של אספקת appliance על ידי הספק. התצורה שתוצע תתאים למדרגה הראשונה של הביצועים מבחינת היקף משתמשים, כמוגדר בפרק העלות. המענה לסעיף זה יבחן על ידי המזמין, ביו היתר בהתאם להיקף השימוש בשרתים וירטואליים.
- 3.1.6 על המציע לתמחר את אספקת רישיונות מערכת ההפעלה ומאגר המידע וכל תוכנות צד ג' הנדרשות במסגרת הצעתו הכספית.
- 3.1.7 המזמין יחליט האם לרכוש רישיונות אלו מהספק, או בדרך אחרת.
- 3.2 אחסנת נתונים מרכזית: (S)**
- 3.2.1 יובהר כי בשדרת המידע לא יישמר בסיס נתונים ו/או מאגר מידע שמתייחס למאגרי מידע של ספקי מידע או צרכני מידע.
- 3.2.2 יישמרו נתונים כמו meta-data, לוגים ומידע ניהולי על הממשקים הזמינים במתכונת של קטלוג.
- 3.2.3 על המציע להבהיר כיצד המערכת המוצעת על ידו נותנת מענה לדרישה זאת.
- 3.2.4 יובהר כי רכש אמצעי האחסון, יבוצע על ידי יחידת ממשל זמין, בהתאם לתצורה המוצעת כולל שדרוג בהתאם לכמות המשתמשים.
- 3.2.5 **גיבוי והתאוששות:**
- 3.2.5.1 בממשל זמין יש תמיכה ביכולת גיבוי למערכות חיצוניות.
- 3.2.5.2 על המציע לתאר את מנגנון הגיבוי המקובל במערכת וההולם את דרישות הזמינות של המערכת, ואת הממשקים עם מערכות גיבוי חיצוניות.
- 3.3 ציוד קצה: (S)**
- 3.3.1 על המציע לציין האם ישנן דרישות מיוחדות ביחד לשימוש במערכת לגבי ציוד קצה, לצורך ניהול פנימי של המערכת.
- 3.4 **ציוד מיוחד: (S)**
- 3.5 **ציוד מתכלה: (N)**
- 3.9 **תשתית סביבתית: (I)**
- 3.9.1 לספק הזוכה יימסרו הנחיות בכל הקשור לאירוח המערכת ביחידת ממשל זמין ובמתקני המחשוב של משרדי הממשלה.
- 3.10 מערכות הפעלה: (S)**
- 3.10.1 על המציע להציג את כלל מערכות ההפעלה, אפליקציות, בסיסי נתונים (מוצר, גרסה, רמת עדכון קיימת), עבור שרתים, כמפורט להלן:
- 3.10.1.1 על המציע להציג את סביבות מערכות ההפעלה שבהן נתמכת המערכת, כאשר ביחידת ממשל זמין נעשה שימוש במערכות הפעלה Linux-Red Hat או Windows.
- 3.10.1.2 בכל מקרה, על הספק לתמוך בגרסאות העדכניות ביותר של אחת משתי מערכות ההפעלה דלעיל.
- 3.10.1.3 כאמור לעיל, ככל שתהיה למזמין התקשרות עם יצרן מערכת ההפעלה בתנאים מיטיבים, הרכישה תהיה ישירות על ידי יחידת ממשל זמין.
- 3.11 בסיסי נתונים: (S)**
- 3.11.1 כיום נעשה שימוש ביחידת ממשל זמין, בבסיסי נתונים מסחריים שונים, כגון – MS-SQL, Oracle, MySQL ו-Mongo-DB.
- 3.11.2 על המציע להציג את תמיכת הכלים שברשותו לאחסון המידע המפורט בסעיף 3.2 לעיל.
- 3.13 כלי פיתוח ותחזוקה: (S)**
- 3.13.1 **כלי פיתוח:**
- 3.13.1.1 המערכת תכלול ערכת SDK שתאפשר פיתוח עצמאי על ידי המזמין.
- 3.13.1.2 על המציע לתאר את יכולות הערכה המוצעת ולהמחיש את השימוש בה על ידי מתן דוגמאות מעשיות שמומשו במערכות אחרות.
- 3.13.2 **כלי תחזוקה:**

- 3.13.2.1 על המציע להציג את כלי התחזוקה שיסופקו על ידו במסגרת המערכת המוצעת.
- 3.13.2.2 על המציע להציג תסריט מוצע לניהול המערכת מבחינת תחזוקה מונעת ותחזוקה שוטפת מאובטחת.
- 3.13.3 על המציע להתייחס לשאלות הבאות בהקשר לכלי התחזוקה:
- 3.13.3.1 מאיזו סביבת עבודה ניתן יהיה לגשת לכלי ניהול ותחזוקת המערכת.
- 3.13.3.2 באמצעות איזה ממשק /פרוטוקול ניתן יהיה לגשת למערכת, כולל באיזו הצפנה נעשה שימוש.
- 3.13.3.3 יש להפריד את רשת הניהול מהרשת המבצעית. פירוט ר' **בנספח 2.19 – אבטחת מידע.**
- 3.13.3.4 פירוט אמצעי הניטור והתיעוד של ממשק הניהול, וכיצד ניתן יהיה לאבטח אותו ולהגן עליו.
- 3.13.3.5 כלים לניהול המערכת מרחוק.
- 3.13.4 טיפול במקרי כשל: על המציע לתאר ולהגדיר את התנהגות המערכת במקרה של כשל, כולל היכולת לחזור למיקום ספציפי בתהליך, יכולת לכידת שגיאות, תיעוד ושיקום התהליך, חיווי למערכות השולחות/מקבלות, חיווי לשו"ב ודיווח למשתמש בהודעה מסודרת על אופן הטיפול.
- 3.14 תוכנות מדף: (S)
- 3.14.1 בסעיף זה יש לצרף תיאור מפורט של רכיבי תוכנות המדף המוצעות על ידי הספק המציע למכרז זה, כחלק מחבילת הפתרונות הכוללת.
- 3.14.2 לגבי כל תוכנת מדף יש לפרט כדלקמן:
- 3.14.2.1 שם התוכנה.
- 3.14.2.2 יצרן התוכנה.
- 3.14.2.3 גרסה בתוקף.
- 3.14.2.4 מספר שנים מאז תחילת השיווק.
- 3.14.2.5 תיאור כללי של התוכנה ומרכיביה.
- 3.14.2.6 תיאור כללי של אמצעי ההגנה המוטמעים במערכת.
- 3.14.2.7 הפנייה למפרטים טכניים של התוכנה כנספחים.
- 3.15 כלי תפעול וייצור: (I)
- 3.15.1 הנחיות לניטור המערכת: (S)
- 3.15.1.1 על הספק לאפשר ליחידת ממשל זמין גישה לכלל רכיבי המערכת, לפחות באחד מהפרוטוקולים המקובלים הבאים, כגון - SSH, SYSLOG, WMI, SNMP וכיו"ב, וכמו כן יעביר ליחידת ממשל זמין קבצי MIB רלבנטיים למערכת.
- 3.15.1.2 המערכת תאפשר התקנת סוכן מקומי (agent) של מערכת הניטור שבה ייעשה שימוש, ככל שהדבר רלבנטי.
- 3.15.1.3 הספק יגדיר מראש הנחיות מהם הרכיבים הקריטיים אותן יש לנטר במערכת, כגון – שירותים (services), לוגים חשובים, URLs בשימוש, משאבים, לוגי אבטחה וכיו"ב.
- 3.15.1.4 המציע יציג תרחיש שונים שעלולים להתרחש במרוצת הזמן ונקודות כשל ידועות במערכת, על מנת שיושם דגש במערכת הניטור על נקודות אלו.
- 3.15.1.5 המערכת תאפשר ניטור המידע העובר בשדרה, לרבות איתור ומניעת איומים, וסינון תוכן.
- 3.15.1.6 המערכת תאפשר הפעלת ניטור מוגבר בהתרחש אירוע תקיפת סייבר, לרבות העברת המידע דרך מסננת מתאימה, וכן אפשרות להכלה וחסימה של איומים מסוימים בצורה סלקטיבית מבלי לסגור באופן גורף שערי ממשקים.
- 3.15.2 ביחידת ממשל זמין ישנן מספר מערכות תשתית, שעל הספק הזוכה יידרש להתממשק אליהן. הנחיות מפורטות יימסרו לספק הזוכה:
- 3.15.2.1 כספות להעברת נתונים/ קבצים מאובטחת (Secured managed file transfer): בהקשר זה, מהות הדרישה היא למתן מענה לממשקים שיאופיינו כהעברה של כמות נתונים גדולה, אשר יוכלו לייצר קובץ ולהעביר קישור אליו, כאשר אז אחת החלופות תהיה שימוש בכספות.
- 3.15.2.2 SOC/SIEM
- 3.15.2.3 NOC

- 3.15.2.4 צומת השירותים (מבוסס XML FIREWALL): תשתית זאת תמשיך לספק שירותי העברת מידע מבוססי SOAP, בצורה מאובטחת כפתרון מקביל. במידת הצורך יוגדרו ממשקים לסביבה זאת.
- 3.20 מחשב לקוח – חומרה: (N)
- 3.21 מחשב לקוח – תוכנות תשתית: (N)
- 3.22 מחשב לקוח – תוכנות יישומיות: (N)
- 3.30 תקשורת פרטית מקומית: (S)
- 3.30.1 עבור המערכת יוגדר מקטע (סגמנט) רשת לוגית/פיזית פנימית מוגנת ייעודית לצורך מימוש הממשקים הכלולים במערכת.
- 3.30.2 על המציע לפרט את סוגי הפרוטוקולים והאם הם מוצפנים.
- 3.30.3 על המציע לפרט את ה-ports שנדרש לתמוך בהן.
- 3.30.4 על המציע להציג את הטופולוגיה של הפתרון המוצע.
- 3.30.5 הספק יידרש למסור מסמכי טופולוגיה מפורטים כחלק מהתכנון המפורט. (I)
- 3.31 תקשורת פרטית רחבה: (N)
- 3.32 רשת ציבורית: (S)
- 3.32.1 על המציע להציג את ממשק המשתמש והפרוטוקולים שבאמצעותם ניתן יהיה להגיע למערכות יחידת ממשל זמין. יש להתייחס בפרט לסעיפים הבאים:
- 3.32.1.1 ככלל, תתאפשר גישה מעל פרוטוקול HTTPS בלבד.
- 3.32.1.2 הגישה תתבצע באמצעות דפדפן בממשק ידידותי (human friendly).
- 3.32.1.3 הגישה תתבצע גם באמצעות ממשק (WS ו-REST) לממשק מכונה.
- 3.32.1.4 על ה-WS יהיה לעמוד בתקנים המקובלים ביחידת ממשל זמין שיימסרו לספק הזוכה.
- 3.32.1.5 המערכת תתמוך ב-IPV 6.
- 3.33 טכנולוגיות משיקות: (N)

נספח 3.0.1 – הרשת הממשלתית (I)

1. יעדי הרשת הממשלתית

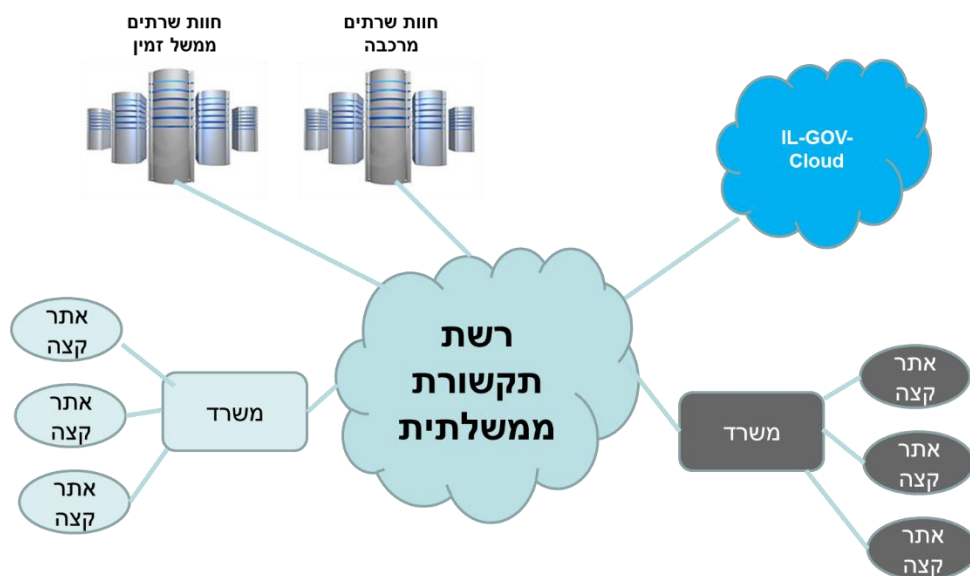
רשת התקשורת הממשלתית נועדה לאפשר קישור של מערכות המידע והמשתמשים של המשרד למערכות חיצוניות, לרבות:

- 1.1 קישור לשירותים רוחביים, לרבות כלל השירותים המוצעים ע"י יחידת ממשל זמין, כדוגמת:
 - 1.1.1 גלישה לרשת ה-Internet.
 - 1.1.2 מרכב"ה.
 - 1.1.3 צומת השירותים.
 - 1.1.4 כספות.
 - 1.1.5 טעינת קבצים (File upload).
- 1.2 קישור לשירותים המוצעים ע"י משרדים אחרים.
- 1.3 קישור לצורך העברת מידע בין משרדים.
- 1.4 קישור לגורמים חיצוניים, המספקים שירותים למספר משרדים, כדוגמת:
 - 1.4.1 חברת מסחריות המספקות שירותים למגזר הממשלתי.
 - 1.4.2 בנקים.
 - 1.4.3 רשויות מקומיות.
- 1.5 הרשת הממשלתית מספקת מענה מלא לשירותי העברת המידע בין משרדי הממשלה, ללא מגבלה הנובעת מסוג הפרוטוקול, או תצורת הקישור הנדרשת, וזאת תחת הכללים הבאים:
 - 1.5.1 רמת אבטחה גבוהה, התואמת את מדיניות אבטחת המידע במשרדים, ואינה מסכנת את הרשתות הפנימיות.
 - 1.5.2 יתירות ושרידות מלאה.
 - 1.5.3 יכולת להטמעת שירותי אבטחת מידע נוספים, על פי שיקול דעתו של כל משרד ומשרד.

2. ארכיטקטורת הרשת הממשלתית

רשת התקשורת הממשלתית נבנתה בטופולוגית כוכב כפול, בה כל משרד מקושר בקישור מגובה לשני מרכזי תקשורת נפרדים, שהותקנו בשני אתרים שונים. במרכז הרשת יותקנו רכיבי הניתוב, אבטחת המידע וסינון התוכן, שנועדו לבדוק את התעבורה המועברת ברשת, ולאפשר את ניתובה לגורם המתאים.

השרטוט להלן מתאר את תצורת הרשת:



פרק 4 – מימוש

4.0 תפישה כללית: (I)

- 4.0.1. הספק נדרש לספק את המערכת, להתקינה, לבצע בדיקות סופיות טרם המסירה לבדיקות הקבלה, ולהביאה למצב של הפעלה מבצעית מלאה.
- 4.0.2. לאחר ההפעלה המבצעית, על הספק לתחזק את המערכת באופן שוטף.
- 4.0.3. התפעול השוטף של המערכת ייעשה על ידי יחידת ממשל זמין.
- 4.0.4. במסגרת המכרז, יסופקו על ידי המציע השירותים הבאים:
- 4.0.4.1. אספקת המוצרים ובפרט התוכנה הבסיסית שעליה תתבסס שדרת המידע. המוצרים המסופקים יעמדו בדרישות מכרז זה, כולל תוכנות נלוות ככל שיידרשו לתפעול המערכת, לרבות הרישיונות לשימוש במערכת על כל רכיביה, ככל שנדרשים רישיונות כאלו. **הערה:** תוכנות צד ג' אשר לגביהן קיימת התקשרות לפי מכרז חשכ"ל או שקיימות ברשות התקשוב הממשלתי, או שקיים להן רישוי בתעריפים נמוכים יותר מאשר אלו אשר יוצעו על ידי הספק, יהיה המזמין רשאי לרכוש אותן באופן עצמאי ולא להזמין אותן מהספק הזוכה. יחד עם זאת, יובהר כי תוכנות אלו יחושבו כחלק מההצעה, לצורך קביעת ההצעה הזוכה, כאשר המחיר הקובע לעניין השוואת המחירים הוא המחיר הנקוב בהצעת המציע ואשר מחייב את המציע.
- 4.0.4.2. התקנת המוצרים על גבי השרתים שיועמדו לרשות הספק הזוכה על ידי יחידת ממשל זמין, עד שתושלם ותאושר על ידי יחידת ממשל זמין. ההתקנה תהיה במספר סביבות, בהתאם למפרט סביבות העבודה שיועבר על ידי יחידת ממשל זמין לספק הזוכה. תיידרש נוכחות פיזית וליווי של הספק עד להשלמת ההתקנה. ההתקנות תהיינה באתרי המזמין לרבות במידת הצורך של יחידות השערים (gateways) עבור משרדי הממשלה ומשתמשים אחרים. יחידת ממשל זמין אחראית על העמדת צוות מקצועי מטעמה לביצוע ההתקנה ככל שיידרש לצורך הכנת תשתיות ממשל זמין הנדרשות עבור המערכת. בדיקות הקבלה יכללו בדיקות ביצועים על בסיס התצורה שהוגדרה על ידי המציע כמספקת בהצעתו. אם המערכת לא תפעל על פי ההגדרות, כולל הגדרות הביצועים הנדרשים, היא לא תעבור את בדיקות הקבלה. במקרה של תהליך שדרוג – לרמת ביצועים גבוהה יותר מאשר נדרש במכרז, יבוצע תהליך של התאמת תשתית החומרה לדרישות החדשות (תהליך sizing). התהליך יבוצע על ידי יחידת ממשל זמין, כאשר הספק יידרש לתמוך בתהליך זה, ללא תמורה נוספת.
- 4.0.4.3. ביצוע התאמות (קסטומיזציה) בתוכנה הבסיסית, ככל שיידרש, בהתאם לתכנון המפורט שיבוצע על פי דרישות יחידת ממשל זמין, ובהתאם לדרישות מכרז זה.
- 4.0.4.4. ליווי הקמת המערכת עד להפיכתה למערכת מבצעית, שילובה בתשתית שתוקם על ידי יחידת ממשל זמין לצורך מערכת זאת ועם התשתיות האחרות הקיימות ביחידת ממשל זמין, ושילובה בתשתיות ספקי/ צרכני המידע.
- 4.0.4.5. אספקת תיעוד המערכת והמוצרים ועדכון התיעוד מעת לעת.
- 4.0.4.6. אספקת שדרוגים ועדכונים שוטפים למערכת ולמוצרים.
- 4.0.4.7. מתן הדרכה לעובדי רשות התקשוב הממשלתי, ליחידת ממשל זמין ולכל הצוותים הממשלתיים שיעבדו עם המערכת, כספקי/ צרכני מידע, לצורך תפעול המוצרים. תמיכה בתפעול השוטף של המערכת, כאשר התפעול עצמו ייעשה על ידי צוותי יחידת ממשל זמין.
- 4.0.4.8. אספקת אנשי מקצוע לתמיכה נוספת במערכת, בהתאם לדרישות רשות התקשוב הממשלתי ויחידת ממשל זמין, למשך פרקי זמן שיוגדרו/ו.

- 4.0.4.9 מתן אחריות לתקינותה של המערכת על כל רכיביה והתוצרים שסופקו, וטיפול בתקלות שיתגלו עד לתיקונם המלא.
- 4.0.4.10 ביצוע הליכים קבועים (פרוצדורות) של אחזקה מונעת.
- 4.0.4.11 תיקון תקלות במהלך התפעול השוטף (אחזקת שבר), ללא הגבלת מספר קריאות שירות לתקלות במוצרים.
- 4.0.4.12 עדכון והוספת פונקציות חדשות למוצר כפי שיידרש על ידי רשות התקשוב הממשלתי ויחידת ממשל זמין, במהלך תקופת ההסכם, בהתאם ל"נוהל שינויים", לרבות בדיקת כל עדכון כזה ואימות תאימותו לעמידה בתקנים שבהם עומדת המערכת, כמפורט להלן.
- 4.0.4.13 ניהול ותחזוקת "עץ המוצר" של המערכת בהתאם לנוהל ניהול תצורה.
- 4.0.5 התקנה ואינטגרציה:
- 4.0.5.1 מימוש המערכת מחייב ביצוע אינטגרציה מורכבת עם מערכות קיימות ומתוכננות פנימיות וחיזוניות.
- 4.0.5.2 ישנה חשיבות רבה לביצוע האינטגרציה באופן מהיר ויעיל, על ידי גורם מקצועי שמכיר היטב את המערכת ויכול לתמוך בה. פרק הזמן עד להפעלת המערכת הינו קריטי לצורך הבאתה לכלל ביטוי בשירותי רשות התקשוב הממשלתי ויחידת ממשל זמין.
- 4.0.6 הגדרת הדרישות לניהול הפרויקט ובפרט בהיבטי הבטחת איכות מפורטות **בנספח 4.0** המצ"ב.
- 4.0.7 הגדרות מיוחדות הקשורות לפרק המימוש:

המונח	ההגדרה
התקנה	פעולה להתקנת המערכת על גבי החומרה שתוקצה לצורך כך על ידי יחידת ממשל זמין, כדי שהמערכת תתפקד (Installation).
טכנאי/איש שירות	גורם מטעם הספק הזוכה אשר הוסמך על-ידי היצרן לטפל במערכת, ואשר ייתן את השירותים המבוקשים.
מומחה	אדם בעל הסמכה "מומחה מערכת" מטעם יצרן, המתמחה בתכנון התקנת מוצר ותפעולו (או עבור מספר מוצרים).
מועד קבלה	התאריך בו אישר המזמין בכתב כי המוצר הותקן, עבר את "בדיקות הקבלה" (acceptance tests) והינו כשיר לתפעול תקין ושוטף.
מועד הפעלה	התאריך בו יחל השימוש בפועל ברכיבי המערכת, או בכלל המערכת, בהתאמה, ואשר החל ממנו תחל תקופת האחריות. מועד ההפעלה יהיה בתוך 6 חודשים לכל היותר ממועד הקבלה.
תחזוקה	כל הפעולות הנדרשות להשמשת המערכת לעבודה שוטפת (לאחר השלמת ההקמה ואישור קבלת המערכת על ידי המזמין), בין אם על ידי פעילות של אחזקה מונעת ובין אם על ידי תיקון תקלות, שנתגלו במוצר או בהפעלתו במהלך התפעול השוטף, כמפורט בחוזה, במפרט הטכני ובפרט בסעיף 4.6 להלן בפרק זה.
תקופת האחריות	תקופה שתחילתה במועד ההפעלה המבצעית לגבי הרכיב הספציפי וסיומה שנים עשר חודשים לאחר מכן. בתקופה זאת יינתנו על ידי הספק שירותי התחזוקה כמפורט בחוזה, במפרט הטכני ובסעיף 4.6 להלן בפרק המימוש, לגבי רכיב מסויים או לגבי כלל המערכת, בהתאמה, ללא כל תמורה נוספת. התמורה עבור תקופת האחריות תיכלל במחיר הפריט.

המונח	ההגדרה
תקופת התחזוקה	תקופת הזמן, החל מתום תקופת האחריות ועד לסיום תקופת ההתקשרות, לגביה יינתנו שירותי התחזוקה כמפורט בחוזה, במפרט הטכני ובפרט בסעיף 4.6 להלן בפרק זה, לגבי רכיב מסויים או לגבי כלל המערכת, בהתאמה.
תפעול	הפעלה ושימוש שוטפים במערכת, בין אם על ידי משתמשים שהם אנשים ובין אם על ידי פעולות אוטומטיות.
תמיכה טכנית	סיוע הניתן על ידי עובד, או עובדים של הספק הזוכה, לטיפול בהתקנה, הפעלה או תחזוקה של המערכת וכן בכדי לפתור בעיות בתחומים אלו (Support).

4.1 גורמים מעורבים: (I)

4.1.1 נציגי המזמין - גורמים מטעם רשות התקשוב הממשלתי, מערך הסייבר ויחידת ממשל זמין:

- 4.1.1.1 רשות התקשוב הממשלתי – CTO – "נקודת הקשר" (PoC).
- 4.1.1.2 מערך הסייבר הלאומי בהיבטי אבטחה וארכיטקטורה מוגנת.
- 4.1.1.3 מנהל מערך IT.
- 4.1.1.4 מנהל מערך אירוח.
- 4.1.1.5 מנהל מוצרים.
- 4.1.1.6 מנהל מערך אבטחת מידע.
- 4.1.1.7 מנהל יישומים.
- 4.1.1.8 מנהל מערך פיתוח.
- 4.1.1.9 מנהלת מוצר SSO.
- 4.1.1.10 מנהל מערך זהות דיגיטלית.
- 4.1.1.11 ממונה אבטחת איכות.
- 4.1.1.12 מנהלת מוקד שירות.
- 4.1.1.13 מנהל תחום רכש.
- 4.1.1.14 מנהל NOC.

4.1.2 נציגי משרדים ממשלתיים:

- 4.1.2.1 מנהלי תשתיות.
- 4.1.2.2 מנהלי פיתוח.
- 4.1.2.3 מנהלי אבטחת מידע.
- 4.1.2.4 אחרים.

4.1.3 פרטי הספק: גורם חוץ (הספק המבצע): (S)

- 4.1.3.1 יש לענות על השאלות שבנספח 4.1.2, בהתאם לסיווג הסעיפים בנספח, הן לגבי פרטי הספק עצמו והן לגבי הצוות המבצע.
- 4.1.3.2 (I) בעת מימוש המערכת, יועסקו מטעם הספק, בדגש על מתקני רשות התקשוב הממשלתי, משרדי הממשלה ויחידות סמך וכל מתקן עליו יחליט המזמין, רק עובדים בעלי סיווג בטחוני מתאים שאושרו על ידי הגורמים המוסמכים במדינה.

4.2 מימוש (פיתוח) כולל של המערכת: (I)

- 4.2.1 סוג הפתרון הכללי הנדרש: אספקת מערכת שדרת המידע, לרבות - התקנה, אחריות, תחזוקה, תמיכה ושירות, על ידי הספק הזוכה.

4.2.2 **גורם מבצע**: הקמת המערכת תבוצע על ידי הספק הזוכה, תוך מתן הנחיות על ידי צוות יחידת ממשל זמין, לטיפול בתשתיות שבאחריות יחידת ממשל זמין. לצורך כך יפעיל הספק הזוכה מומחים וטכנאי שירות, על פי הצורך.

4.2.3 **תוכנית עבודה כוללת**:

4.2.3.1 **הגשת תכנית עבודה בהצעה (S)**

4.2.3.1.1 על המציע לצרף להצעתו תוכנית עבודה להקמת המערכת בהתאם לשלבים המפורטים להלן.

4.2.3.1.2 על התכנית להתייחס לנושאים הבאים: לוח הזמנים בכל שלב; אבני דרך; אילוצים וקשרים בין השלבים השונים.

4.2.3.1.3 התוכנית תוצג בפורמט MS-Project. בתכנית יודגש וינתח הנתב הקריטי, כולל פעילויות העלויות לעבור לנתב הקריטי במקרה של עיכובים.

4.2.3.2 להלן יובא פירוט השלבים שנדרש לכלול בתכנית העבודה. כל שלב יאושר באופן רשמי על ידי רשות התקשוב הממשלתי, לפני המעבר לשלב הבא. השלבים יהיו כלולים הן בתכנית העבודה שתוגש בשלב המכרז והן בשלב המימוש, בהתאמה.

4.2.3.3 בפרט, כל האמור בסעיף 4.2 להלן יבוצע בהתאם לאמור בנספח 4.0.

4.2.4 **שלב א' – תכנית עבודה מפורטת ואישור נהלי עבודה**:

4.2.4.1 **תכנית עבודה**: בשלב זה תוגש לאישור המזמין תכנית העבודה המפורטת, המבוססת על התוכנית שהוגשה בעת הגשת ההצעה, בעדכונים המתחייבים. תכנית העבודה תכלול: מסמך הסבר מילולי לתכנית; אבני דרך חוזיות עיקריות ומשניות; משאבים. בתכנית העבודה יודגש וינתח הנתב הקריטי כולל פעילויות העלויות לעבור לקו הקריטי. התכנית תלווה בקובץ בפורמט MS-project שיכלול רשת PERT בה יוצגו כל פעילויות הפרויקט ולו"ז ותרשים גאנט.

4.2.4.2 **ניהול וניתוח סיכונים**: על הספק למסור יחד עם תכנית העבודה, טבלת ניתוח סיכונים ולנהל אותה באופן שוטף תוך עדכון חודשי של תוצרים אלו ומסירתם למזמין.

4.2.4.3 **נהלי עבודה**: בשלב זה יוגשו כל נהלי העבודה הנדרשים לביצוע ולניהול הפרויקט, כמפורט בסעיף 4.5.2 להלן ונספח 4.0. הנהלים יאושרו על ידי המזמין לפני המשך ההתקדמות לשלב ב'.

4.2.5 **שלב ב' – לימוד המצב הקיים, מסירת מסמך עיצוב ומסמך בדיקות**:

4.2.5.1 **לימוד מצב קיים**: במהלך שלב זה, יתבצע לימוד המצב הקיים על ידי הספק. התהליך יכלול קיום מפגשים עם כל צוותי העבודה מטעם המזמין, משרדי ממשלה וגורמי חוץ רלבנטיים.

4.2.5.2 **מסמך עיצוב**: שלב זה כולל הכנת מסמך העיצוב ומסירתו למזמין. אישור מסמך העיצוב יכלול שיקוף מפורט – DDR (Detailed Design Review) והשלמתו בהתאם. מסמך העיצוב שיוגש ייחתם ע"י מנהל הפרויקט ומנהל אבטחת איכות של הספק הזוכה, לפחות 5 ימי עבודה לפני ביצוע השיקוף המפורט (DDR). מסמך זה יכלול גם התייחסות להפעלת שני משרדים ושישה שירותים בשלב א' של ההפעלה המבצעית כמפורט בסעיף 4.2.8 להלן.

4.2.5.3 **מסמך בדיקות**: לאחר אישור מסמך העיצוב, ימסור הספק את מסמך הבדיקות. המזמין יבדוק ויאשר את מסמך הבדיקות במקביל לבדיקה ולאישור מסמך העיצוב.

4.2.6 **שלב ג' – פיתוח המערכת ובדיקתה**:

4.2.6.1 **שלב ג' 1 – פיתוח ע"י הספק ובדיקות סופיות**:

- 4.2.6.1.1 הספק יפתח את ההתאמות הנדרשות במערכת על פי מסמך העיצוב המאושר.
- 4.2.6.1.2 לפני מסירת המערכת לבדיקות הקבלה של המזמין, ייערכו בדיקות סופיות על ידי הספק, אשר יודאו שהמערכת תקינה ללא תקלות. תוצאות הבדיקות יועברו למזמין, לאחר חתימת מנהל הפרויקט ומנהל אבטחת האיכות של הספק. על הבדיקות להיות מלאות וללא שום הסתייגויות. המערכת תוגש למזמין בצירוף אישור בדיקות מעבדה מוסמכת היכן שנדרש ומסמך התאמה לדרישות - DOC (Document Of Conformity) היכן שהדבר רלבנטי.
- 4.2.6.1.3 המזמין יהיה רשאי לדחות את תוצאות הבדיקות הסופיות עד שהן יושלמו ויתוקנו לשביעות רצונו, ואז יאשר את סיום שלב הבדיקות הסופיות של הספק הזוכה.
- 4.2.6.1.4 אם יהיו שינויים בעיצוב המערכת במהלך הפיתוח, יימסר תיעוד מעודכן של מסמך העיצוב ושל מסמך הבדיקות, בהתאם, תוך ניהול גרסאות התיעוד בהתאם.
- 4.2.6.2 שלב ג' 2 – בדיקות קבלה:
- 4.2.6.2.1 לאחר התקנת המערכת כאמור לעיל, יבוצעו בדיקות הקבלה על ידי המזמין בהתאם למסמך הבדיקות המאושר ועל פי בדיקות נוספות שיוגדרו על ידי ממשל זמין.
- 4.2.6.2.2 בדיקות הקבלה ייכללו את כל אפשרויות הניטור של המערכת, כולל התראות. נושא זה ייכלל בתרחישי הבדיקה.
- 4.2.6.2.3 ליקויים שיתגלו יועברו לתיקון הספק הזוכה ויתוקנו על ידו. המערכת תאושר אך ורק כשהיא נקייה מכל פגם ותקלה.
- 4.2.6.3 שלב ג' 3 – תיקונים והשלמת הפיתוח:
- 4.2.6.3.1 הספק יבצע את התיקונים וההשלמות הנדרשים ויתקין את המערכת המתוקנת, כולל עדכון התיעוד, לאחר שעברה בדיקות סופיות חוזרות. לאחר ביצוע בדיקות קבלה חוזרות על כל רכיבי המערכת, תאושר קבלת המערכת על ידי המזמין.
- 4.2.6.3.2 המזמין לא יאשר את קבלת המערכת, על כל המשתמע מכך, אם לא תעבור את מבחני הקבלה של ממשל זמין במלואם. אישור קבלת המערכת על ידי המזמין מהווה את "מועד הקבלה".
- 4.2.7 שלב ד' – הדרכה, הטמעה והרצה:
- 4.2.7.1 עם סיום הפעילויות שתוארו לעיל, תבוצע הדרכת כל צוותי רשות התקשוב הממשלתי ויחידת ממשל זמין הנוגעים לפרויקט, כמפורט ב**סעיף 4.1.1** לעיל, בתפעול המערכת.
- 4.2.7.2 לאחר מכן יבוצע תהליך ליווי והטמעה של המערכת במהלך הרצת המערכת למשך שבועיים ממועד סיום ההדרכה.
- 4.2.7.3 ההדרכה תתבצע בהתאם לתיעוד שנמסר, כולל המדריך למשתמש ותיק התפעול.
- 4.2.7.4 ההרצה תתבצע לגבי הרשמה מקוונת וגישה לשני שירותים לפחות שיוכשרו לעבודה עם המערכת.
- 4.2.7.5 ההרצה תתבצע במשך שבועיים, או לפי הנחיית המזמין בטווח זה, בכל אחת מהסביבות – פיתוח, QA, קדם ייצור וייצור.
- 4.2.7.6 הבהרה: הפעלת המערכת בסביבת קדם ייצור ובסביבת הייצור, תתבצע רק על ידי צוותי יחידת ממשל זמין.
- 4.2.8 שלב ה' – הפעלה מבצעית בייצור:

- 4.2.8.1 ההפעלה המבצעית תכלול תצורה מצומצמת יותר של המערכת, לצורך מימוש מהיר של היכולות הבסיסיות, אשר יושלמו בהמשך.
- 4.2.8.2 ההפעלה המבצעית בייצור תכלול הקמת שישה ממשקים בשני משרדים שונים כספקי מידע - שלושה ממשקים בכל משרד. אחד מששת הממשקים יהיה בפרוטוקול OAuth. פירוט השירותים יימסר לספק בשלב התכנון המפורט (בשלב ב'), על מנת לתכנן מראש את ההפעלה שתהיה בשלב זה.
- 4.2.8.3 הסבה: הפעלת המערכת לא תכלול הסבה.
- 4.2.8.4 תפעול: לאחר האישור להפעלה מבצעית שיינתן על ידי המזמין, תתחיל יחידת ממשל זמין בתפעול המערכת בייצור.
- 4.2.9 **שלב ו' - השלמת פיתוח והתקנת שירותים בסיסיים לצורך מעבר לתקופת התחזוקה:**
- 4.2.9.1 כללי: שלב זה יכלול השלמת התקנת כל רכיבי המערכת שלא הותקנו בשלב ה'.
- 4.2.9.2 ממשקים: כאמור בסעיף 4.2.8 לעיל, תבצע הקמה של שישה ממשקים בשני משרדים שונים כספקי מידע – שלושה ממשקים בכל משרד. מעבר לכך, בשלב ו' תבוצע הקמת עשרה ממשקים נוספים בשני משרדים שונים נוספים כספקי מידע. רשימת הממשקים תימסר לספק הזוכה, לפי תכנית העבודה שתגובש. בשלב ה' הכוונה תהיה ליישם את הלקחים שהופקו בשלב הקודם, לצורך הפעלת משרדים והקמת ממשקים נוספים.
- 4.2.9.3 התכנון הוא שבשלב זה יוקם אתר הגיבוי, כמפורט בסעיף 4.8.1.1.
- 4.2.9.4 עם סיום ביצוע הממשקים בשלב זה בהצלחה, יוכרז על סיום שלב הפרויקט ומעבר לתקופת התפעול והתחזוקה. במסגרת תקופת התפעול והתחזוקה ימשיך שילוב של ממשקים נוספים, על בסיס התשתית שהוקמה ונבדקה בשלב זה. הקמת שערי ממשקים (API GW) נוספים תהיה על ידי שילוב של התקנת רכיבי התוכנה של שער הממשקים (API GW) במשרד הרלבנטי, ופיתוח ממשקים נוספים מול ספקי המידע. התשלום יהיה בהתאם למחיר לממשק שמופיע בכתב הכמויות, ו/או לפי שעות עבודה. קביעת השיטה לביצוע, הינה לפי החלטת המשרד על פי שיקול דעתו הבלעדית. פיתוח הממשק אינו כולל את פיתוח הלוגיקה העסקית של שליפת המידע על ידי ספק המידע.
- 4.2.10 **לוח זמנים לשלבים השונים:**
- 4.2.10.1 להלן טבלת לוח הזמנים המירבי (בשבועות):

שלב	שלב	התחלה	משך השלב	סיום השלב
א'	הגשת תכנית עבודה מפורטת למזמין ואישור נהלי עבודה	ש" (יום חתימת ההסכם על ידי המזמין)	2	ש+2
ב'	לימוד המצב הקיים, מסירת מסמך עיצוב ומסמך בדיקות	ש+3	7	ש+10
ג'	פיתוח המערכת ובדיקתה	ש+11	9	ש+20
ד'	הדרכה, הטמעה והרצה	ש+21	4	ש+25
ה'	הפעלה מבצעית בייצור	ש+26		
ו'	השלמת פיתוח והתקנת שירותים בסיסיים לצורך מעבר לתקופת התחזוקה	ש+26	52	ש+78

- 4.2.10.2 פיצויים וקנסות: על איחור בלוח הזמנים להפעלה מבצעית בייצור (שלב ה'), יושת פיצוי של 5,000 ₪ לכל שבוע פיגור, ככל שהאיחור מקורו במעשה או מחדל של הספק ו/או מי מטעמו. הקביעה אם מדובר במעשה או מחדל של הספק ו/או מי מטעמו, הינה של המזמין.

- 4.3. **השלב הבא (המיידני): (I)**
- 4.3.1. בחירת הספק הזוכה במכרז והתקשרות עימו.
- 4.4. **תפעול שוטף: (I)**
- 4.4.1. תפעול המערכת ייעשה בידי עובדי יחידת ממשל זמין. בפרט, מנהל המערכת, ממונה אבטחת מידע, מפעילי המערכת ומבקר המערכת, יהיו עובדי יחידת ממשל זמין.
- 4.4.2. בנוסף, תפעול רכיבים המהווים חלק מהמערכת, כאשר בפרט הכוונה לשרתי הממשקים (API Gateway), שיותקנו בחצרי המשרד או יועמדו לרשותו באתר מרכזי, יהיה באחריות הגורם שיוסמך לכך על ידי המשרד. לפני כל התקנת שרת ממשקים עבור משרד מסויים, יוגדר מראש מי הוא איש הקשר והגורם האחראי במשרד לתפעול רכיבי המערכת האמורים לעיל.
- 4.4.3. כל תת המערכות וכל רכיבי המרכז והקצה, ינוטרו "מקצה לקצה" תוך שילוב עם מערכות ה-NOC, ומערכות אבטחת מידע הקיימות ביחידת ממשל זמין, בהתאם לדרישות שפורטו בפרק 3 - טכנולוגיה. הניטור השוטף יבוצע על ידי המזמין.
- 4.5. **אינדקס תיעוד: (I)**
- 4.5.1. **כללי:** על הספק יהיה למסור למזמין את פרטי התיעוד כמפורט להלן. מכל פריט תיעוד יימסר עותק חתום במדיה דיגיטלית, כקובץ WORD וב-PDF. ביצוע האמור **בסעיף 4.5** יהיה בהתאם למפורט **בנספח 4.0**.
- 4.5.2. **נהלי עבודה – יימסרו בשלב א' (בסוגריים – זיהוי הנוהל בנספח 4.0):**
- 4.5.2.1. נוהל אבטחת איכות של הפרויקט (Reg1).
- 4.5.2.2. נוהל ניהול שינויים בפרויקט (Reg2).
- 4.5.2.3. נוהל בדיקות (Reg3).
- 4.5.2.4. נוהל ניהול מסמכים (Reg4).
- 4.5.2.5. נוהל שחרור מוצרים ומסמכים (Reg5).
- 4.5.2.6. נוהל ניהול תצורה (Reg7).
- 4.5.2.7. נוהל ניהול הפרויקט (Reg8), כולל מבנה ארגוני של הפרויקט.
- 4.5.2.8. נוהל ביצוע סקרי הנהלה וסקרי איכות (Reg9).
- 4.5.2.9. נוהל אבטחת מידע (Reg10).
- 4.5.3. **תיעוד בשלב הפיתוח – יימסר בשלב ב':**
- 4.5.3.1. מסמך עיצוב.
- 4.5.3.2. מסמך בדיקות.
- 4.5.3.3. תוכניות קוד מקור (source code).
- 4.5.4. **תיעוד תפעולי – יימסר בשלב ה':**
- 4.5.4.1. נוהל תחזוקה (Reg6).
- 4.5.4.2. תיק תחזוקה.
- 4.5.4.3. **מדריך למשתמש:** המדריך למשתמש ייועד לסוגי המשתמשים השונים במערכת, כשניתן יהיה לכלול פרקים שונים בתוכו לצוותים שונים, או להפיק מספר מסמכי מדריך למשתמש נפרדים, בהתאם להצעת הספק ואישור המזמין.
- 4.5.4.4. **תיק תפעול:**
- 4.5.4.4.1. תיק התפעול ייועד לסוגי המשתמשים השונים במערכת, כשניתן יהיה לכלול פרקים שונים בתוכו לצוותים שונים, או להפיק מספר תיקי תפעול נפרדים, בהתאם להצעת הספק ואישור יחידת ממשל זמין.
- 4.5.4.4.2. הספק יפרט במסגרת תיק התפעול, באשר לניטור ודגימה שיש לבצע על הרכיבים החשובים במערכת, לרבות:
- 4.5.4.4.2.1. URL מלא לבדיקת תקינות.

- 4.5.4.4.2.2 מיקום ושם הלוגים אותם יש לדגום ואילו מילים יש לחפש.
 - 4.5.4.4.2.3 אירועים הנכתבים ב- System, Application & Security Logs.
 - 4.5.4.4.2.4 משימות (Tasks) אשר רצות במערכת וחשוב לוודא תקינותן.
 - 4.5.4.4.2.5 תקשורת תקינה בין השרתים השונים במערכת כולל שרת מקור, שרת יעד ו- port לבדיקה.
 - 4.5.4.4.2.6 תפוסת מקום בכוננים על פי המלצת היצרן, כאשר הדבר יהיה נתון לשינוי ושיקול דעת של יחידת ממשל זמין.
 - 4.5.4.4.2.7 צריכת משאבים מומלצת.
- 4.5.5 תיעוד מחזור חיים – יימסר באופן שוטף :**
- 4.5.5.1 תכניות עבודה.
 - 4.5.5.2 סיכומי דיון.
 - 4.5.5.3 סיכומי שיקופים וסקרי איכות הנהלה.
 - 4.5.5.4 דו"חות אחזקה מונעת ודו"חות אחזקת שבר.
 - 4.5.5.5 תיק תרחישים לטיפול בתקלות שונות.
- 4.5.6 נהלי עבודה תפעוליים :**
- הספק יבדוק ויעדכן תקופתית את הנהלים הבאים :
 - 4.5.6.1 נוהל הקמה והתקנת מערכת שלמה באתר ראשי ובאתר DR.
 - 4.5.6.2 נוהל גיבוי ושחזור.
 - 4.5.6.3 נוהל התאוששות מאסון.
 - 4.5.6.4 נהלי תפעול שוטף של המערכת ובדיקות תקופתיות.
 - 4.5.6.5 נוהל בדיקת שפיות המערכת.
- 4.6 שירותי תחזוקה: (M)**
- 4.6.1 כללי :**
- 4.6.1.1 הספק יספק שירות ותחזוקה למערכת באמצעות בעלי מקצוע שיוכשרו ויוסמכו לתפקידם תוך הכרת המערכת על כל מרכיביה השונים. כל בעלי המקצוע, יידרשו לעבור בדיקות מהימנות וסיווג ביטחוני בהתאם להנחיות הממונה על הגנת הסייבר ואבטחת המידע ביחידת ממשל זמין.
 - 4.6.1.2 האמור בסעיף 4.6 להלן יבוצע בהתאם למפורט בנספח 4.0.
 - 4.6.1.3 **תכולה :** הספק יתחייב למתן שירותי התחזוקה למוצר ולפיתוחים ולהתאמות שנעשו עבור המשרד כדלהלן :
 - 4.6.1.3.1 תיקוני תקלות בתוכנה, ובתיעוד הפנימי והחיצוני.
 - 4.6.1.3.2 סיוע במתן פתרונות לבעיות הנובעות מתקלות ע"י אספקת תיקונים של היצרן או פתרונות עוקפים, עד למתן פתרון מושלם ע"י היצרן.
 - 4.6.1.3.3 אספקת מהדורות חדשות ומתן הדרכה ותיעוד מלא להתקנתן, עד להפעלתן המלאה באתר הלקוח, בליווי פיזי של הספק.
 - 4.6.1.3.4 ייעוץ בפתרון בעיות ויישום נכון של המערכת.

- 4.6.2 טיפול בתקלות ומעקב אחריהן :**
- 4.6.2.1 על הספק לתקן את כל התקלות שיתגלו ושידווח לו עליהן על ידי המזמין, ולדווח למזמין על סיום תיקון.
- 4.6.2.2 על הספק הזוכה יהיה למסור לגבי כל תקלה שתוקנה, דו"ח תקלה מנותח כולל הנמקה לקבלת ההחלטה על התיקון, לידי יחידת ממשל זמין.
- 4.6.2.3 במידה ויתגלו תקלות רלבנטיות במערכות שמותקנות באתרים אחרים בארץ ובעולם, על הספק למסור מידע על כך ליחידת ממשל זמין מיד עם היוודע לו על כך, ולוודא שתקלות כאלו יטופלו מראש לצורך מניעת הישנותן בהתקנה שביחידת ממשל זמין.
- 4.6.2.4 יש לשמור את המידע על ניהול התקלות במערכת ממוחשבת באופן שיהיה ניתן לנתח סטטיסטית.
- 4.6.3 תחזוקה מונעת ותחזוקת שבר :**
- 4.6.3.1 על הספק יהיה להעביר לאישור יחידת ממשל זמין, במסגרת שלב ד' של הפרויקט, את תוכנית התחזוקה, מסמכי התחזוקה, ופורמט הדיווח התקופתי על פעילות התחזוקה כולל דו"חות תקלה והטיפול בתקלה.
- 4.6.3.2 במסגרת זו, הספק יציג גם טופסי הדיווח על תקלות, ביצוע תיקונים וביצוע אחזקה מונעת.
- 4.6.4 קשר ישיר לנציג שירות של היצרן :**
- 4.6.4.1 על הספק יהיה להעמיד לרשות יחידת ממשל זמין, איש קשר קבוע של יצרן התוכנה הבסיסית וכן איש קשר קבוע של יצרן כל רכיב אחר, באופן שיאפשר קשר ישיר איתו לייעוץ ותמיכה טלפוניים.
- 4.6.4.2 בנוסף על הספק יהיה לספק את פרטי הקשר של מרכז תמיכה אצל היצרן, ולהגדיר את רשות התקשוב כלקוח פעיל במערכת.
- 4.6.5 ניטור ותחקור אירועים :**
- 4.6.5.1 על הספק יהיה לסייע בהגדרת השירותים אותם יש לנטר על ידי כלי השליטה והבקרה של הארגון, הן לגבי ניטור ברמת שירות בודד ולניטור ברמת תהליך מקצה לקצה, כמפורט בדרישות בפרק 3 - טכנולוגיה.
- 4.6.5.2 על הספק יהיה לסייע בהגדרת ביצוע AUDIT לפעילות מול מערכת שדרת המידע, לרבות המלצה על מוצר מתאים וסיוע בהטמעתו ככל יידרש. ההגדרה צריכה לאפשר יכולת תחקור תקלות ונפילות של שרותי המערכת, כולל: נפילת driver, מחיקת מאפיין, כישלון בעדכון/הוספת פרטי ספק מידע/ צרכן מידע/ שירות וכיו"ב.
- 4.6.6 בדיקת ארכיטקטורה :**
- 4.6.6.1 הספק יבצע בדיקה לארכיטקטורה אחת לשנה והעברת מסמך המלצות לשיפור ותיקון.
- 4.6.6.2 על סמך הבדיקה הנ"ל, על הספק יהיה לתת הנחיות לביצוע אופטימיזציה של מרכיבים כגון - אינדקסים, ניהול זיכרון, עבודה מקבילית, הרחבת ה- DRIVE SET וה- PARTITION וכדומה, כולל הגדרת הפרמטרים העדכניים הנדרשים.
- 4.6.6.3 אחת לשנה יתבצע "יישור קו" של כל המערכת לגרסת תכנה זהה.
- 4.6.6.4 ביצוע פעילות שדרוג ועדכון מערכות הפעלה ותוכנות במידת הצורך, אחת לרבעון. אם אין פעולות שצריך יהיה לבצע, על הספק הזוכה להודיע על כך למזמין.
- 4.6.6.5 הספק ידווח למזמין על עדכונים שמתוכננים למוצרים השונים מבעוד מועד לצורך היערכות לשדרוגם בתכנית העבודה של יחידת ממשל זמין.
- 4.6.7 פיתוח בתקופת התחזוקה :**
- 4.6.7.1 כללי: כל ביצוע פיתוח של מקשר (connector) או ממשק חדש יבוצע בשיתוף עם יחידת ממשל זמין.

4.6.7.2 תיעוד: הספק יבצע תיעוד מלא של כל פיתוח ושינוי, אשר יעדכן את התיעוד הראשי במהדורות חדשות.

4.6.7.3 ניהול תצורה: ניהול קבצי התוכנה ייעשה תחת כלי ניהול תצורה של יחידת ממשל זמין. פרטים יימסרו לספק.

4.6.7.4 ניהול סביבות: פיתוח חדש יתבצע בסביבת פיתוח (DEV); בדיקות יבוצעו בסביבת אבטחת איכות (QA); גרסה מאושרת תועלה לסביבת קדם ייצור ולאחר בדיקתה - לסביבת ייצור. פירוט התהליך יהיה בנוהל ניהול תצורה. יובהר כי כל מעבר מסביבה לסביבה מותנה באישור המזמין ושל מערך הגנת הסייבר של יחידת ממשל זמין.

4.6.8 חלון קריאה וזמן תגובה לתקלות:

4.6.8.1 חלון מתן השירות: לאור רגישות המערכת, התמיכה על ידי הספק הזוכה תינתן במתכונת של 24*7, 364 יום בשנה (למעט ביום כיפור).

4.6.8.2 הגדרת "תקלה חמורה": תקלה שהיא משביתת שירות דהיינו השירות המקוון אינו פעיל (המערכת "נפלה") או הפונקציונליות המרכזית של המערכת אינה פעילה או רוב השירותים של המערכת אינם פועלים.

4.6.8.3 הגדרת "תקלה בינונית": תקלה שאינה משביתת שירות, דהיינו פונקציונליות מסוימת לא זמינה.

4.6.8.4 הגדרת המערכת: המערכת תוגדר בסיווג A על פי סיווג המערכות ביחידת ממשל זמין.

4.6.8.5 הגדרת דרגי טיפול:

4.6.8.5.1 דרג א': מוקד התמיכה והשירות למשתמשים (המוקד יהיה זמין טלפונית, באמצעות דואר אלקטרוני ובאמצעות שיחה באינטרנט - chat).

4.6.8.5.2 דרג ב': מנהלי תוכן במוקד: מתן מענה ברמת 2nd Level Support למשתמש, לרבות טיפול על ידי צוותים מקצועיים ומומחים מטעם הספק, או העברה לדרג ג'.

4.6.8.5.3 דרג ג': טיפול על ידי צוותים מקצועיים ומומחים מטעם היצרן.

4.6.8.6 אמנת שירות (SLA) – זמני תגובה נדרשים: אמנת השירות היא כלי בידי המזמין להגדרת מדיניות וסדרי עדיפויות לאספקה, לתחזוקה שוטפת ולפיקוח על הספק הזוכה לקיום תנאי המכרז.

4.6.8.7 הספק מתחייב לעמוד בזמני התגובה שמפורטים להלן באמנת השירות לקריאות שירות ו/או תפעול.

4.6.8.8 חלון הקריאה לקבלת שירות, זמן התגובה לטיפול בתקלות, אופן הטיפול במוצרים ובציוד ומהות הכיסוי, ייעשו על פי המפורט להלן וכן על-פי כל התנאים המפורטים במפרט הטכני ובחוזה ההתקשרות.

4.6.8.9 על הספק לעמוד בזמני התגובה הבאים לקריאות שירות:

דרג /סוג תקלה	תקלה חמורה	תקלה בינונית
דרג א' של הספק	מענה מיידי	מענה מיידי
זמן מירבי לסיום טיפול או עד להעברה לדרג ב'	העברה מיידי לדרג ב'	30 דקות
דרג ב'	30 דקות	4 שעות
דרג ג'	60 דקות	5 שעות
סגירת תקלה	תידרש עבודה רציפה עד לתיקון התקלה	תידרש עבודה רציפה עד לתיקון התקלה

4.6.8.9.1 **הבהרה**: סמכות הגדרת תקלה כ"חמורה" הינה על ידי המזמין בלבד. יובהר עוד כי הסמכות לסגור תקלה לאחר בדיקה ואישור, הינה של המזמין בלבד.

4.6.8.9.2 במקרה של אספקת appliance ונפילת רכיב פיזי, יש לבצע החלפת הציוד ברזרבה מבצעית של הציוד בתוך פרק הזמן הנקוב לעיל, של דרג ג'.

4.6.8.9.3 יובהר כי, במקרה של תקלה חמורה, יש להגיע לאתר בתוך פרק זמן של שעותיים אם הקריאה הייתה בשעות העבודה, או בתוך 4 שעות אם הקריאה בוצעה לאחר שעות העבודה.

4.6.8.10 **תיאור מנגנון השירות**: המציע יתאר את מנגנון השירות שיופעל במקרה דיווח על תקלה בתוכנה.

4.6.9 אי-עמידה פיזיית מוסכמים בגין הפרת אמנת השירות (SLA):

4.6.9.1 אם הספק לא יעמוד ברמות השירות המוגדרות להלן בטבלה, יישא הספק בפיזיות מוסכמים כמופיע וכמוסכם בטבלה דלהלן; מימוש פיזיית מוסכמים על ידי המזמין יכול ויעשה בדרך של קיזוז חשבונית בחתימה ואישור של מורשה חתימה מטעם המזמין, ו/או בכל דרך אחרת.

4.6.9.2 יובהר כי אין בפיזיות המפורטים בטבלה להלן כדי למנוע מהמזמין הפעלת כל סנקציה אחרת כנגד הספק, לרבות חילוט ערבות הביצוע.

4.6.9.3 **טבלת פיזיות בגין הפרת ה-SLA:**

דרג /סוג תקלה	תקלה חמורה	תקלה בינונית	פיצוי בגין חריגה מדרישות המכרז
דרג א'	מענה מיידי	מענה מיידי	5,000 ₪ על כל שעת פיגור
זמן מירבי לטיפול עד העברה לדרג ב'	העברה מיידי לדרג ב'	30 דקות	4,000 ₪ לכל שעת פיגור
דרג ב'	30 דקות	4 שעות	3,000 ₪ לכל שעת פיגור
דרג ג'	60 דקות	5 שעות	3,000 ₪ לכל שעת פיגור
סגירת תקלה	תידרש עבודה רציפה עד לתיקון התקלה	תידרש עבודה רציפה עד לתיקון התקלה	10,000 ₪ אם לא תבצע עבודה רציפה עד לתיקון התקלה

4.6.10 היצרנים הכלולים בהצעת המציע, מתחייבים לתמיכה במוצר ובמציע במשך תקופת ההתקשרות, לרבות במשך תקופת ההארכה על פי ההסכם.

4.6.11 יובהר כי כל עובד שיוצע שיועסק על ידי הספק על פי סעיף זה, יאושר מראש על ידי המזמין ויחולו עליו כל התנאים החלים על מכרז שירותי המחשוב לממשלה, למעט התעריף, כמפורט להלן.

4.7 הדרכה: (S)

4.7.1 הספק ידריך ויכשיר את הצוותים התפעוליים של המזמין, בכל הכרוך בתפעול שוטף של המערכת, אבחון תקלות ודיווח עליהן, לשביעות רצון המזמין.

4.7.2 ההדרכה תכלול מעבר על תרחישי התקלות.

4.7.3 הספק יספק הדרכות תקופתיות שיימשכו יום עבודה אחד בכל פעם, על התפתחויות במוצר, אחת לחצי שנה, וזאת כחלק מהמחיר המוצע וללא תמורה נוספת.

4.7.4 הספק אחראי להכשרת והדרכת צוותי יחידת ממשל זמין לתפעול, ולניהול הפעילויות השוטפות, לצורך תחזוקה עצמאית שוטפת, לפי דרישה, ובהתאם למחיר שהוצע על ידי הספק בכתב הכמויות.

- 4.7.5 הספק יספק קורסים שיועברו על ידי יצרן התוכנה כקורסים מוכרים רשמיים של יצרן התוכנה, ואשר בסופם תינתן תעודת הסמכה של היצרן וזאת לכל מוצר הכלול בפתרון.
- 4.7.6 הספק יעביר קורסים לצוותי יחידת ממשל זמין בנושא ניטור, ניהול מערכת, וכן קורסים נוספים, לפי דרישה, ובהתאם למחיר שהוצע על ידי הספק בכתב הכמויות.
- 4.7.7 צוותים אלו כוללים בפרט את: צוות תשתיות IT; צוות האירוח (hosting); צוות סייבר ואבטחת מידע; צוות מוצרים; צוות מוקד תמיכה; צוות פיתוח; צוות זהות דיגיטלית. בכל צוות יש לקחת בחשבון הדרכת שני עובדים לכל הפחות לצורך התמחור. ההדרכות יבוצעו לפי דרישה, ובהתאם למחיר שהוצע על ידי הספק בכתב הכמויות.
- 4.7.8 המציע יציג את מערך הקורסים וההשתלמויות המוצע על ידו, כולל ריענון לצוותים קיימים והכשרת צוותים חדשים. יש להציע הדרכה שבסופה יקבלו המשתלמים תעודת הסמכה מוכרת על ידי יצרן המערכת. ההדרכות יבוצעו לפי דרישת המזמין, ובהתאם למחיר שהוצע על ידי הספק בכתב הכמויות.
- 4.7.9 פיתוח ממשקים (API): תינתן הדרכה מיוחדת לצוות הפיתוח של יחידת הממשלה עד כדי יכולת פיתוח עצמאית למערכת. הדרכה זאת כלולה בעלות המערכת ותינתן ללא תמורה נוספת.
- 4.7.10 הקורסים וההדרכות יועברו במתקני הספק.
- 4.8 חוסן ואמינות: (S)**
- 4.8.1 גיבוי והתאוששות:
- 4.8.1.1 יחידת ממשל זמין מתכננת להקים מערך גיבוי פעיל של המערכת, בהתאם לתכנית העבודה החזויה, באתר ה-DR של יחידת ממשל זמין, כאמור בסעיף 4.2.9.3.
- 4.8.1.2 על המציע להציג את היערכות מערך הגיבוי וההתאוששות במקרה של תקלה באתר הראשי, מבחינת ההיערכות הטכנית והניהולית.
- 4.8.1.3 חלק מתהליכי הבדיקה יכלול שחזור הפעילות והתאוששות לאחר מעבר לאתר ה-DR. בשלבים הראשונים של הבדיקות, ניתן יהיה לבצע סימולציה של התאוששות בסביבה שתדמה את סביבת ה-DR. תכנון הבדיקה יבוצע על ידי הספק, כאשר הבדיקה עצמה תבוצע על ידי יחידת ממשל זמין.
- 4.8.2 שרידות:
- 4.8.2.1 על הספק יהיה לאשר את תכנון המערכת מבחינת שרידות המערכת, במסגרת שלב העיצוב ומסירת התכנון המפורט.
- 4.8.2.2 יחידת ממשל זמין תבצע בדיקה תקופתית אחת לשנה שתוודא כי מערך השרידות של המערכת עונה ומתאים לכמות הישויות שמטופלות במערכת וכמות הגישות שצפויות לשנה הבאה, בדגש על תקופות עומס. הספק יידרש להתייחס לבדיקה זאת ולתקן ליקויים שיתגלו, ככל שיתגלו, במערכת.
- 4.8.2.3 יחידת ממשל זמין תבצע מדידה תקופתית של ביצועי המערכת ועמידתם בתקן הביצועים שהוגדר, בכלי בקרת התפעול שיהוו חלק מהמערכת. הספק יידרש להתייחס לבדיקה זאת ולתקן ליקויים שיתגלו, ככל שיתגלו, במערכת.
- 4.8.2.4 הספק יסייע בהכרת מוצרי צד שלישי הקשורים למימוש המערכת, ככל שישנם כאלו, ויסייע ביעוץ בהרחבות מוצרי צד שלישי למוצר בתחום השרידות.
- 4.8.3 אבטחת מידע: ר' פירוט **בנספח 2.19**.
- 4.9 שינויים ותוספות: (I)**
- 4.9.1 הספק מתחייב ששינויים והתאמות שיבצע כשדרוג במרכיבי המוצרים והשירותים המבוקשים, יבוצעו על פי הוראות והנחיות היצרן ולא יפגעו במחויבות הספק והיצרן לתת אחריות למוצרים ולשירותים המבוקשים, וכן ששינויים והתאמות אלה ישתלבו במוצרים ובשירותים כך שלא יפגעו באיכות המוצרים והשירותים, שימשיכו לפעול לאחר שדרוג מסוג זה.

4.9.2 הפסקת ייצור של המוצר :

4.9.2.1 אם הופסק ייצור המוצר המוצע במכרז ואשר זכה במכרז, על ידי היצרן, יפנה הספק הזוכה למזמין מידית עם היוודע לו המידע כאמור. כמו כן תעמוד למזמין האפשרות לבחור אחת מדרכי הפעולה הבאות המפורטות להלן:

4.9.2.1.1 בכפוף לקבלת אישורו של המזמין, מראש ובכתב, יספק הספק הזוכה, במקום המוצר שייצורו הופסק, מוצר שתכונותיו עולות או זהות, על פי בדיקת וקביעת המזמין, על תכונות המוצר שבהצעת הספק הזוכה, במחיר הזוכה; המוצר התחליפי יעבור תהליך תכנון והתקנה בהתאם להליך שעבר המוצר המקורי.

4.9.2.1.2 להפסיק ההתקשרות מול הספק הזוכה: בחירה בדרך פעולה זאת תיעשה בכפוף לאמור בסעיף 24 להסכם.

4.9.2.2 המציע יצהיר כי המוצרים המוצעים בהצעתו יהיו בשירות שוטף ואין לו מידע או חשש להפסקת השירות במהלך תקופת המכרז. כמו כן, כל הרכיבים הנדרשים לצורך מתן אחריות ותחזוקה יהיו בשירות שוטף בכל תקופת ההתקשרות ואין למציע מידע או חשש להפסקת אספקת השירותים במהלך תקופת ההתקשרות וככל שיהיה לו מידע או חשש כאמור, ידווח על כך באופן מידתי למזמין.

4.10 שירותים נוספים: (I)

4.10.1 כללי:

4.10.1.1 לצורך ביצוע תוספות, שינויים ושיפורים ("ש"ש") וכן משימות מקצועיות הנדרשות להפעלה תקינה ושוטפת של המערכות שאינן נכללות במחירון היצרן, בתחזוקה ובתמיכה של המערכות, יהיה המזמין רשאי להזמין מהספק, מעת לעת, ביצוע שירותים נוספים ועל הספק לבצעם בהתאם להנחיות המשרד (להלן: "שירותים נוספים"). שירותים נוספים אלה יכולים להיות פיתוחים שוטפים, ייעוץ, אינטגרציה וכיוצא באלו פעילויות נדרשות לתפעול מלא ותקין של המערכת ו/או רכיבי המערכת ו/או שיפורים ושינויים למערכת, ובלבד שפעולות אלה אינן חלק משירותי האחריות והתחזוקה שבאחריות הספק.

4.10.1.2 המציע מצהיר שיש לו הידע הדרוש לביצוע השירותים הנוספים במערכת ובמוצרים, והוא מתחייב ששירותים נוספים שיבצע כשדרוג במרכיבי המערכות והשירותים המבוקשים יבוצעו על פי הוראות והנחיות היצרן ולא יפגעו במחויבות הספק והיצרן לתת אחריות למערכות, לציוד ולשירותים המבוקשים, וכן ששירותים נוספים אלה ישתלבו במערכות, בציוד ובשירותים כך שלא יפגעו באיכות המערכות, הציוד והשירותים, שימשיכו לפעול לאחר שדרוג מסוג זה.

4.10.1.3 המזמין יהיה רשאי להזמין שירותים נוספים בנוהל הזמנת שירותים נוספים כמפורט להלן.

4.10.1.4 הספק יספק שירותים נוספים, לבקשת המזמין, באמצעות צוות נותני השירות כמפורט בנספח 4.1.2 לפרק 4 - מימוש, אולם המזמין יהיה רשאי לבקש כי הספק יעמיד נותני שירותים נוספים או אחרים לשם ביצוע השירותים הנוספים. התשלום יבוצע בהתאם למחירי היחידה כמפורט בהסכם.

4.10.1.5 הספק ינהל יומן ובו פירוט היקף שעות שירותים נוספים שסופקו בכל חודש. הספק ידווח למזמין מידי חודש מה היקף השירותים הנוספים שסופקו בחודש החולף.

4.10.2 נוהל הזמנת שירותים נוספים:

שירותים נוספים יוזמנו בהתאם לנוהל הבא:

4.10.2.1 מנהל ההתקשרות מטעם המזמין, כהגדרתו בהסכם, יבקש מהספק להגיש הצעה לביצוע השירות הנוסף. ההצעה תהיה מפורטת ותכלול את האפיון הנדרש לביצוע, אומדן בקשר לסך השעות המוערכות, אומדן כספי המבוסס על מספר השעות

המוערכות, במכפלת התעריף לשעת עבודה שנקב הספק בהצעתו הכספית במכרז, לוח הזמנים לביצוע השירות הנוסף, השפעות צפויות והשפעות אפשריות של השירות הנוסף על המערכות ועל ביצוע יתר התחייבויות הספק, וכל דבר אחר אשר יתבקש ע"י מנהל ההתקשרות. ההצעה תוגש תוך פרק הזמן שיוגדר על ידי המזמין.

4.10.2.2 השירות הנוסף יבוצע בהתאם להחלטת המזמין ועל פי שיקול דעתו הבלעדי או במחיר לפי שעה, בהתאם לביצוע השעות בפועל, בהתאם להצעת הספק כאמור בס"ק 4.10.2.1 לעיל.

4.10.2.3 הצעתו של הספק תוגש למנהל ההתקשרות מטעם המזמין.

4.10.2.4 המזמין יהיה רשאי לפנות לספק בקשר לכל רכיב שנכלל בהצעתו ולבקש לגביו הבהרות / השלמות / עדכונים / שינויים.

4.10.2.5 רק לאחר אישור מנהל ההתקשרות את הצעתו של הספק (המקורית ו/או המעודכנת), יוציא המזמין לספק הזמנה מתאימה החתומה כדין על ידי מורשי החתימה המוסמכים לחייב את המזמין.

4.10.2.6 הספק מאשר כי ידוע לו כי תחילת ביצוע השירות הנוסף על-ידי מותנית בהוצאת הזמנה מתאימה וחתימה כדין לביצוע השירות הנוסף ובמילוי שאר ההוראות של סעיף זה וכי לא תהיה למזמין כל חובה לקבל את הצעת הספק.

4.10.2.7 הספק ינהל יומן עבודה מפורט בו יתעד את כל הפעולות שנעשו על ידו במסגרת מתן השירותים הנוספים למזמין.

4.10.2.8 היה ובוצעו שירותים נוספים במחיר לפי שעה, כחלק מהדיווח החודשי של הספק ביחס לשירותים נשוא ההסכם שסופקו על ידיו, יגיש הספק למנהל ההתקשרות מטעם המזמין לבדיקה ולאישור דו"ח מפורט הכולל גם ריכוז חודשי של ביצוע השירותים הנוספים הנ"ל, לרבות פירוט שעות העבודה ורכיבים במידה והיו. הדו"ח יוגש גם למנהל ההתקשרות מטעם המזמין, לבדיקה ולאישור, כחלק מההתנהלות השוטפת של הספק לעניין דיווח ותשלום התמורה בגין השירותים נשוא ההסכם.

4.10.2.9 התשלום עבור שירותים נוספים במחיר כולל, יתבצע בהתאם לאבני דרך המוסכמות. כל משימה תימסר לבדיקות המזמין בהתאם לנהלים האמורים. התשלום לספק יתבצע לאחר אישור בכתב של מנהל ההתקשרות המביע את שביעות רצונו מביצוע השירות הנוסף ואישור הדו"ח ובהתאם לנוהל התשלום הנוהג במזמין.

4.10.3 הזמנת מוצרים נוספים:

4.10.3.1 המזמין רשאי להזמין מוצרים נוספים מאותה משפחת מוצרים כמוגדר על ידי הספק במחירון. ככל שיידרשו למשרד מוצרים נוספים שהינם מתוצרת היצרן ומופיעים במחירוני היצרן, שומר לעצמו המזמין את הזכות לרכוש פריטים אלו בהתאם לאחוז ההנחה שנקב בו הספק בהצעתו הכספית במכרז בפרק 5 - עלות. אחוז הנחה זה יהיה תקף לגבי כל פריט המופיע במחירון וישמש את המזמין ברכישת המוצרים מהמחירון.

4.10.3.2 יובהר, כי למזמין שיקול הדעת הבלעדי והמוחלט לרכוש את המוצרים הנוספים, וכי זכות זו הינה זכות חד צדדית שאיננה מחייבת את המזמין בשום צורה ואופן והמזמין רשאי לפרסם מכרז נפרד ואחר לכל מוצר או קבוצת מוצרים כאמור.

נספח 4.0 – הנחיות לניהול הפרויקט (I)

1. הגדרות:

להלן יוצגו הגדרות שנועדו להקשרים הספציפיים לנספח זה:

1.1 מסמך עיצוב:

1.1.1 המסמך שעל פיו תפותח המערכת. מסמך העיצוב יוכן על ידי הספק ויהווה את התכנון המפורט של הפרויקט, במתכונת נוהל מפת"ח. הפירוט יכלול את אפיון כל מרכיבי עץ המוצר של המערכת, תרשימי תהליכים והסברים, תרשימי זרימה, דרישות פונקציונליות, ממשקים וקשרים בין רכיבי עץ המוצר.

1.1.2 מסמך העיצוב חייב באישור המזמין. לאחר אישורו, הוא יחייב את הספק והמזמין לגבי המשך הפיתוח.

1.1.3 המבחנים הסופיים ומבחני הקבלה יגזרו ממסמך העיצוב ויבטיחו את הביצוע המלא של העיצוב.

1.1.4 שינויים מהעיצוב ייחשבו רק אותם מקרים השונים מהותית ומשמעותית מהאמור במסמך העיצוב. במקרה של חילוקי דעות, זכות המזמין להכריע ולהחליט החלטה סופית בעניין.

1.2 סקרי תכנון משותפים:

1.2.1 סקרי תכנון משותפים יבוצעו על ידי הספק בהשתתפות נציגי המזמין בשלבים הבאים: סקר תכנון ראשוני, סקרי ביניים, סקר מפורט וסקר סופי. המערכת כולה, או תת-מערכת ממנה, תוגש לסקר התכנון לאחר שהושלמה ואושרה על ידי אבטחת האיכות של הספק.

1.2.2 הספק יוכל שלא לבצע אחד מסקרי התכנון הנ"ל באישור מוקדם של המזמין.

1.2.3 הספק יעדכן את מסמך העיצוב על פי ההחלטות שיתקבלו בסקרי התכנון, שחייבים באישור המזמין.

1.2.4 למזמין נשמרת זכות ההחלטה האחרונה בכל מקרה של חילוקי דעות עם הספק במהלך סקרי התכנון.

1.2.5 מועדי סקרי התכנון המשותף ישובצו בלוח הזמנים של תכנית העבודה לפיתוח המערכת.

1.3 סקרי הנהלה וסקרי איכות:

1.3.1 במהלך הפיתוח ובהמשך בשלב התחזוקה, יקוימו "סקרי הנהלה" ו"סקרי איכות" כנדרש בהסמכות ISO והתקן הישראלי (ת"י) המקביל.

1.3.2 הפרוטוקולים והמסקנות מהסקרים הנ"ל יועברו למזמין להערות ולאישור.

1.3.3 למזמין תישמר זכות במקרים חשובים, על פי שיקול דעתו, להשתתף "בסקרי הנהלה" ו"סקרי איכות", מבלי שהספק יוכל להתנגד לכך.

1.3.4 המזמין יוכל לדרוש והספק חייב להיענות ללא תמורה, לקיים "סקרי איכות" ו"סקרי הנהלה" לנושאים ספציפיים שיראו לו, אותם ימסור לספק בכתב.

1.3.5 "סקרי איכות" יתקיימו אחת לחודש, אלא אם כן יוסכם אחרת על ידי המזמין, והם ישובצו בלוח הזמנים, בהתאם.

1.4 בדיקות סופיות:

1.4.1 בדיקות סופיות הן בדיקות שיבוצעו על ידי הספק לאחר עמידה בבדיקות יחידות התוכנה (UNIT TEST), בדיקות תת-מערכות ובדיקות התוכנה על החומרה הייעודית, לפני ביצוע מבחני הקבלה על ידי המזמין. הספק יכין את מסמך הבדיקות הכולל את מפרטי הבדיקות הסופיות על פי תקני אבטחת האיכות הרלבנטיים וההגדרות במסמך העיצוב. מסמך הבדיקות חייב באישור המזמין.

- 1.4.2. הבדיקות תהיינה מלאות ויוודאו תקינותו של כל סעיף במסמך העיצוב. לא יוגשו למזמין פריטי תוכנה או תת-מערכות שלא עברו בהצלחה **במלואם** את הבדיקות הסופיות, ללא שום תקלה. בכל מקרה חייבת להיות בדיקה סופית אחת מלאה (לאחר הכנסת תיקונים) ללא תקלה, שאליה תצורף רשימת התקלות שהתגלו במהלך הבדיקות הקודמות וכיצד תוקנו. הספק יגיש דו"ח מסכם של בדיקות סופיות תקינות. הדו"ח יאושר וייחתם על ידי מנהל הפרויקט ואבטחת האיכות של הספק.
- 1.4.3. כל טופס בדיקה פרטנית יהיה חתום על ידי מבצע הבדיקה ועל ידי אבטחת האיכות של הספק. המזמין יהיה רשאי לדרוש, לגבי רכיבים שיוגדרו כ"קריטיים", שהבדיקות הסופיות יבוצעו על ידי גורמים שאינם כלולים בצוות הפיתוח של הספק.
- 1.4.4. במהלך הבדיקות תיבדק תקינות עץ המוצר של הרכיבים וקשריהם, בהשוואה לאמור במסמך העיצוב.
- 1.5. **בדיקות קבלה:**
- 1.5.1. בדיקות אלו יבוצעו על ידי המזמין, בסיוע הספק על פי דרישת המזמין.
- 1.5.2. בדיקות הקבלה ייערכו לאחר הבדיקות הסופיות של הספק, על פי מסמך הבדיקות שיוכן על ידי הספק ושיאושר על ידי המזמין, או בכל דרך אחרת שתיבחר על ידי המזמין.
- 1.5.3. תוצאות בדיקות הקבלה יושוו לכל האמור בסעיפי מסמך העיצוב.
2. **עקרונות למימוש המערכת:**
- 2.1. **עקרונות אבטחת האיכות:**
- 2.1.1. סעיף זה מטפל בהגדרת המושגים, המוצרים, התהליכים, הנהלים, התכנון, המעקב, הבקרה, הדיווח, הטיפול בחריגים וקיום מערכת אבטחת איכות.
- 2.1.2. אבטחת האיכות (א"א) של מוצרי התוכנה והחומרה תתבסס על דרישות תקן ISO 9001 במהדורה התקפה במועד הרלבנטי, ונהלי א"א ספציפיים המותאמים לדרישות הספציפיות של הפרויקט. מערכת א"א תמומש על ידי הקמת מנגנון אבטחת איכות פורמלי, שחייב באישור המזמין. העומד בראש המנגנון יהיה כפוף ישירות למנכ"ל החברה, או לגורם בכיר בהנהלת החברה, או למנהל אגף בכיר שאיננו אחראי במבנה הארגוני לניהול הפרויקט. המנגנון יכלול ביצוע **בדיקות סופיות** על ידי הספק וביצוע **מבחני קבלה** על ידי המזמין. מנגנון אבטחת האיכות יכול להסתייע במומחים שאינם עובדי הספק הקבועים, לצורך ביצוע מבדקי א"א, בתהליך כולו ובבדיקות הסופיות בפרט.
- באופן שוטף ועל פי לוח קבוע מראש, בצורה מובנית, יבוצעו "סקרי תיכון", "סקרי איכות המוצרים" ו"סקרי איכות הנהלה".
- 2.1.3. יוכן תיעוד מתאים לכל פעילויות אבטחת האיכות במהלך הפיתוח, שיוצג בנוהל אבטחת האיכות שיאושר על ידי המזמין, עד להעברת המערכת למבחני הקבלה של המזמין. התיעוד יוגש למזמין להערות. הספק יתקן את הדרוש תיקון על פי הערות המזמין, עד לקבלת אישור סופי של המזמין.
- 2.2. **עקרונות הניהול הכללי:**
- 2.2.1. על המציע להציג, כמפורט ב**נספח 4.1.2**, מבנה ארגוני מפורט של ניהול הפרויקט כולל מערך א"א. על המציע לשבץ שמות של עובדים לתפקידים המוגדרים במבנה הארגוני. גם קבלני משנה, ככל שישנם, ישובצו למבנה הארגוני הנ"ל.
- 2.2.2. המבנה הארגוני לפרויקט יהיה חייב באישור המזמין והספק יכניס כל שינוי ו/או תוספת שתידרש מהמזמין ללא ערעור וללא תמורה נוספת.
- 2.2.3. המבנה הארגוני יאושר סופית במהלך שלב א' של תכנית העבודה של הפרויקט.
- 2.3. **עקרונות ניהול התצורה:**
- 2.3.1. ניהול התצורה יספק מנגנון לזיהוי כל רכיבי עץ המוצר והקשרים שביניהם, לבקרה ולמעקב אחר כל גרסה של כל פריט תוכנה או מסמך, על ידי יצירת פורמט "מנגנון משמעותי" המגדיר

- הרשאות ותחומי אחריות בניהול ובקרת התצורה. ניהול התצורה יתבסס על כל רכיבי עץ המוצר והפריטים המופיעים במסמך העיצוב על כל פרקיו.
- 2.3.2. יתבצע רישום מלא של כל המסמכים הרלוונטיים, עם דגש על המסמכים החוזיים וקשירתם למבנה עץ המוצר על מרכיביו השונים. כל המסמכים יקבלו זיהוי, ייחתמו ויאושרו, על פי נוהל ניהול התצורה, על פי מבנה עץ המוצר, שיחייב בהמשך את הזיהוי והרישום של כל המסמכים שיתווספו. יוגדרו כל הקשרים בין רכיבי עץ המוצר החל ממסמך העיצוב על כל רכיביו. לכל רכיב בעץ יינתן מספר זיהוי ויוגדרו הקשרים לאב ולבנים ולמסמכי א"א.
- 2.3.3. כל מסמך מהמסמכים שיופקו (מסמך עיצוב, מסמכי בדיקות, סקרים, דו"חות, מסמכים טכניים וכו') ישוחרר בשחרור הנדסי (ER), על מנת שתיונתן להם גושפנקא רשמית, שלאחריה ניתן יהיה להכניסם למערכת ניהול התצורה. תהליך השחרור ההנדסי מחוייב אף הוא בנוהל מסודר, אותו יש לכתוב ולפרסם כנוהל מחייב של הספק וקבלני המשנה שלו. על הנהלים לקבל אישור המזמין במהלך אבן הדרך הראשונה.
- 2.3.4. ניהול התצורה יתבצע במערכת ממוחשבת שתוצע על ידי הספק ותאושר על ידי המזמין.
- 2.3.5. יש לקחת בחשבון, כי בשנת התפעול הראשונה תשוחררנה עד שלוש (3) גרסאות, כל ארבעה חודשים. לאחר מכן תשוחרר גרסה אחת לשנה. המזמין משאיר לעצמו את הזכות לדרוש שחרור מהדורה במועדים אחרים. הספק לא יהיה זכאי לשום תמורה נוספת בגין שחרור גרסאות.
- 2.4. **עקרונות ניהול התפעול והתחזוקה:**
- 2.4.1. עם הכרזת המערכת כמבצעת לתפעול, תידרש מהספק הקמת גוף לניהול התחזוקה, שיכלול גורם טיפול מונע כולל טיפולים תקופתיים וגורם טיפול באופן שוטף בתקלות. האמור לעיל יקבל ביטוי ספציפי במבנה הארגוני שיוצג ויחייב באישור המזמין בשלב א'. מנהל התחזוקה יהיה כפוף ישירות למנהל הפרויקט.
- 2.4.2. נדרשת מהספק הכנת נהלי תפעול ותחזוקה לכל פריטי הציוד המסופקים. המזמין יוכל לבקש להרחיב, לשנות ולתקן את נהלי התפעול והתחזוקה והספק יהיה חייב להכניס את הבקשות לנהלים, ללא תמורה נוספת.
- 2.4.3. נדרש מהספק להגיש דיווחים תקופתיים, חודשיים ורבעוניים, על תקלות שהופיעו ונפתרו ומה היה הטיפול לגביהן, המלצות לטיפול מונע נוסף (אם נדרש) וצעדים למניעת תקלות עתידיות. תכולה זו היא חלק מכל "סקר איכות" שיבוצע.
- 2.4.4. גוף אבטחת האיכות ומבקר האיכות שבו, שיתקיים במסגרת שלב פיתוח הפרויקט, יהיה גם הגוף מבקר האיכות של גוף התחזוקה. המבקרים לא יהיו חלק מגוף התחזוקה, או לחלופין, יהיו בעלי מקצוע מומחים שיוסמכו כמבקרים על ידי מנהל א"א של הספק.
- 2.4.5. נדרשת מהספק הכנת מתודולוגיות ונהלים לאיתור תקלות מכל סוג שהוא והדרכת המפעילים בחומר הנ"ל, במסגרת שלב ההדרכה כולל מבחני גמר וכתבי הסמכה.
3. **נהלי אבטחת איכות ואבטחת מידע:**
- על הספק הזוכה יהיה להגיש להערות ולאישור המזמין את הנהלים הבאים במהלך שלב א' של הפרויקט (בסוגריים – זיהוי הנוהל):
- 3.1. **נוהל ניהול אבטחת האיכות בפרויקט (Reg1):** סמכויות מנגנון אבטחת האיכות, ביצוע סקרי הנהלה וסקרי איכות בפיתוח ובתחזוקה, אחריות לביצוע מבחנים סופיים וייצוג הספק כלפי המזמין בכל נושאי אבטחת האיכות. הנוהל יכסה את כל פעילות קבלני המשנה וניהול אבטחת האיכות שלהם. הנוהל יהיה ספציפי לפרויקט זה, ייחתם על ידי מנהל א"א ומנהל הפרויקט ויחייב באישור המזמין. לא יתקבלו נהלי ISO 9001 כפי שהם אלא רק נהלים ספציפיים שייכתבו עבור מימוש הסכם זה.
- 3.2. **נוהל ביצוע שינויים ותיקונים במהלך הפיתוח והתחזוקה (Reg2):** הנוהל יכלול סמכויות, ועדת שינויים ואישורים. כל שינוי חייב באישור המזמין.
- 3.3. **נוהל בדיקות (Reg3):** הנוהל יכלול הגדרת בעלי סמכויות ואישורים לביצוע הבדיקות במהלך הפיתוח והתחזוקה.

- 3.4. נוהל ניהול מסמכים (Reg4): הנוהל יכלול הפקת מהדורות והפקת מסמכי תיקון תקלות ושינויים בין המהדורות, ניהול היסטוריה של מהדורות ומסמכים, תהליך שחרור מהדורות, בעלי זכות חתימה וסמכויות, במהלך הפיתוח והתפעול המבצעי. שיטת הרישום תאפשר עקיבות על בסיס מבנה עץ המוצר ומסמך העיצוב.
- 3.5. נוהל ניהול תצורה (Reg5): הנוהל יתבסס על שימוש בכלי ממוחשב לניהול תצורה כולל ניהול עץ מוצר, הגורמים המוסמכים לטפל במערכת ניהול התצורה ומניעת גישה למערכת למי שאינם מוסמכים לכך. בניית עץ המוצר תכסה את כל מסמך העיצוב ועד לפריטי תוכנה, כולל הקשרים בין מרכיבי העץ עם אפשרות זיהוי תופעות לוואי (SIDE EFFECTS) בעת הכנסת שינויים ותיקונים. כל המסמכים הנלווים של המערכת הכוללים UNIT TEST, בדיקות תת-מערכות, בדיקות בתהליך ובדיקות סופיות, יוצמדו לפריט ספציפי בעץ המוצר, על ידי מספור מתאים.
- 3.6. נוהל שחרור מוצרים ומסמכים (ER) (Reg6): ניהול שחרור מהדורות מבצעיות, כולל שינויים בין מהדורות לרבות חתימות ואישורים נדרשים.
- 3.7. נוהל תחזוקה (Reg7): ניהול תחזוקת המערכת בעת ההפעלה המבצעית, בהתבסס על עקרונות ניהול התחזוקה.
- 3.8. נוהל ניהול הפרויקט (Reg8): הנוהל יכסה את כל מרכיבי ניהול הפרויקט, כולל פעילויות קבלני משנה, אינטגרציה בין כל הגופים הפועלים בפרויקט, דיווחי התקדמות ודיווחי הספקות. הנוהל יכלול שיטה וטפסים לניהול שוטף, טופס מעקב ביצוע החלטות ושיטת דיווח על עמידה בל"ז.
- 3.9. נוהל ביצוע "סקרי הנהלה" ו"סקרי איכות" (Reg9).
- 3.10. נוהל אבטחת מידע (Reg10): הנוהל יתבסס על ת"י 27001 תוך התאמה לפרויקט.
4. **תפ"י ולוח זמנים לביצוע הפרויקט:**
- 4.1. הספק יקים מערכת ממוחשבת לתכנון ופיקוח על כל פעילויות הפרויקט והחלטותיו, לרבות אבני דרך חוזיות ואבני דרך לביצוע. התכנון יפרט את כל פעילויות המשנה, משך הפעולה, קשר לפעולות אחרות ואחריות הגורם המבצע של כל פעילות.
- 4.2. בסוף כל חודש, יציג הספק למזמין דו"ח התקדמות תוך השוואת הביצוע לתכנון והדגשת "הקו הקריטי". הדו"ח יכלול הצגה גראפית ומלל להסבר החריגים והדרך שבחר הספק לסגור פערים ופיגורים שנמצאו. למזמין שמורה הזכות לתקן את הפורמט ולבקש שינויים מהספק הזוכה וזה יתקן אותם בהתאם להערות, ללא תמורה נוספת, בשלב א'.
- 4.3. פעולות שתידרשנה לביצוע על ידי המזמין במהלך הפרויקט, לרבות אספקת רכיבי חומרה שבאחריותו, יוכנסו לתוכנית העבודה וללוח הזמנים, על פי נתונים שיימסרו לספק על ידי המזמין.
- 4.4. לספק לא תהיה אחריות לחריגות מלוח הזמנים, עקב מעשה או מחדל ואי-עמידה בזמנים של המזמין. מקרים אלו חייבים בהסכמת המזמין מראש, ויתועדו בדיוני המעקב התקופתיים.
5. **דיונים ופגישות:**
- 5.1. המזמין יקבע פגישות מעקב תקופתיות (שבועיות, דו-שבועיות או חודשיות) באתר המזמין או במקום אחר כפי שיקבע המזמין.
- 5.2. בפגישות ישתתפו מטעם הספק מנהל הפרויקט ומנהל אבטחת האיכות.
- 5.3. בכל דיון מעקב יוצג בכתב סטטוס הפרויקט מבחינת עמידה בל"ז וכן ניתוח של הקו הקריטי, מסקנות והחלטות.

נספח 4.1.2 – פרטי המציע (S)

1. פרטי הספק - כללי:

- 1.1 שם המציע: _____
- 1.2 יש לשים לב שנספח זה משמש בפרט לקביעת הציון שיינתן למציעים, כמפורט בנספח 0.12 לפרק המנהלה. לפיכך, יש לקרוא את ההנחיות המקבילות שם לצורך מילוי הפרטים בהתאם לדרישות.
- 1.3 יש לשים לב שבעת מסירת פרטי אנשי קשר לפרויקטים או ללקוחות, כנדרש בטבלאות להלן, יש לכלול שם, תפקיד, כתובת דוא"ל ומספר טלפון בו ניתן יהיה להשיג את אנשי הקשר, וזאת באחריות המציע.
- 1.4 תיאור המבנה הארגוני: יש להציג את המבנה הארגוני המוצע של הפרויקט כולל שמות בעלי התפקידים המאיישים אותו.

2. פירוט ניסיון המציע בניהול פרויקטים של אינטגרציה של מערכות מידע וממשקים:

- 2.1 יש להציג ניסיון קודם בהקמה - כולל הספקה ותחזוקה, של פרויקטים לאינטגרציה של מערכות מידע, הכוללות התקנת תוכנה בסיסית ויישומית, בין השנים 2010 – 2016, בהיקף של לפחות 5 מיליון ₪ כולל מע"מ לכל פרויקט (לא כולל רכיבי חומרה ותקשורת) כולל מע"מ.
- 2.2 הציון יינתן כדלהלן: כל פרויקט העומד בדרישות דלעיל, יזכה ב- 10% מהציון בסעיף זה. 10 פרויקטים יזכו את המציע בציון 100%. ניתן להציג יותר מ- 10 פרויקטים על מנת להבטיח קבלת ציון מרבי. ניתן להוסיף שורות לפי הצורך:

ספ'	שם הלקוח	שנת ביצוע הפרויקט	היקף כספי בש"ח	תיאור הפרויקט	שם איש הקשר	פרטי איש הקשר
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						

3. פירוט ניסיון המציע, או קבלן משנה מטעמו, באספקת מערכות לניהול ממשקים:

- 3.1 יש להציג ניסיון קודם בהספקה ותחזוקה, של המוצר המוצע במכרז זה, בארץ או בעולם, במהלך חמש השנים האחרונות לפני המועד האחרון להגשת ההצעות. במידה והספק יבקש להסתמך על ניסיון של קבלן משנה לעניין זה, יובהר כי על קבלן המשנה לבצע את הרכיב המתאים בהצעת הספק המציע. כמו כן, על המציע להתחייב כי עובדים או נציגים של קבלו המשנה המוזכר בסעיף זה, יופיעו ברשימת העובדים המוצעת לפרויקט, כמפורט בסעיף 5 להלן.
- 3.2 הציון יינתן כדלהלן: כל פרויקט העומד בדרישות דלעיל, יזכה ב- 20% מהציון בסעיף זה. 5 פרויקטים יזכו את המציע בציון 100%. ניתן להציג יותר מ- 5 פרויקטים על מנת להבטיח קבלת ציון מרבי. ניתן להוסיף שורות לפי הצורך:

ספ'	שם הלקוח	שנת ביצוע הפרויקט	תיאור הפרויקט	שם איש הקשר	פרטי איש הקשר
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

4. פרטי מנהל הפרויקט המוצע לביצוע הפרויקט:

- שם: _____: 4.1
 השכלה (יש לצרף קורות חיים ותעודות על השכלה וקורסים): _____: 4.2
 מספר שנות ניסיון כמנהל פרויקט: _____: 4.3
 4.4 **ניסיון קודם:** יש להציג פרויקטים שבוצעו על ידי מנהל הפרויקט להקמת מערכת הכוללת ניהול ממשקים יישומיים. כל פרויקט צריך להיות בהיקף כספי של לפחות 500,000 ₪ כולל מע"מ.
 4.5 **הציון יינתן כדלהלן:** כל פרויקט העומד בדרישות דלעיל, יזכה את המציע ב- 20% מהציון בסעיף זה. 5 פרויקטים יזכו בציון 100%. ניתן להציג יותר מ- 5 פרויקטים על מנת להבטיח קבלת ציון מרבי. הערה: ניתן להציג עבור מנהל הפרויקט, גם פרויקטים שהוצגו בסעיפים הקודמים:

ספ'	שם הלקוח	שנת ביצוע הפרויקט	היקף כספי בש"ח כולל מע"מ	תיאור הפרויקט	פרטי איש הקשר
.1					
.2					
.3					
.4					
.5					

5. פרטי מהנדס המערכת/ ארכיטקט המערכת המוצע לביצוע הפרויקט:

- שם: _____: 5.1
 השכלה (יש לצרף קורות חיים ותעודות על השכלה וקורסים): _____: 5.2
 מספר שנות ניסיון כמהנדס מערכת/ ארכיטקט מערכת: _____: 5.3
 5.4 **ניסיון קודם:** יש להציג פרויקטים שבוצעו על ידי מהנדס המערכת/ ארכיטקט המערכת להקמת מערכת הכוללת ניהול ממשקים יישומיים. כל פרויקט צריך להיות בהיקף כספי של לפחות 500,000 ₪ כולל מע"מ.
 5.5 **הציון יינתן כדלהלן:** כל פרויקט העומד בדרישות דלעיל, יזכה את המציע ב- 20% מהציון בסעיף זה. 5 פרויקטים יזכו בציון 100%. ניתן להציג יותר מ- 5 פרויקטים על מנת להבטיח קבלת ציון מרבי. הערה: ניתן להציג עבור מהנדס המערכת/ ארכיטקט המערכת, גם פרויקטים שהוצגו בסעיפים הקודמים:

ספ'	שם הלקוח	שנת ביצוע הפרויקט	היקף כספי בש"ח כולל מע"מ	תיאור הפרויקט	פרטי איש הקשר
.1					
.2					
.3					
.4					
.5					

6. פרטי מנהל אבטחת האיכות המוצע לביצוע הפרויקט:

- שם: _____: 6.1
 השכלה (יש לצרף קורות חיים ותעודות על השכלה וקורסים): _____: 6.2
 מספר שנות ניסיון כמנהל אבטחת איכות: _____: 6.3
 6.4 **ניסיון קודם:** יש להציג פרויקטים שבוצעו על ידי מנהל אבטחת האיכות להקמת מערכת הכוללת ניהול ממשקים יישומיים. כל פרויקט צריך להיות בהיקף כספי של לפחות 500,000 ₪ כולל מע"מ.

7. פרטי מנהל אבטחת המידע המוצע לביצוע הפרויקט:

- שם: _____: 7.1
 השכלה (יש לצרף קורות חיים ותעודות על השכלה וקורסים): _____: 7.2
 מספר שנות ניסיון כמנהל אבטחת מידע: _____: 7.3

- 7.4 ניסיון קודם: יש להציג פרויקטים שבוצעו על ידי מנהל אבטחת המידע להקמת מערכת הכוללת ניהול ממשקים יישומיים. כל פרויקט צריך להיות בהיקף כספי של לפחות 500,000 ₪ כולל מע"מ.
8. **עובדים מקצועיים המוצעים לביצוע הפרויקט:**
- 8.1 סעיף זה יכלול פירוט של העובדים המועמדים לקחת חלק בפרויקט.
- 8.2 פירוט העובדים יכלול בפרט את בעלי התפקידים הבאים:
- 8.2.1. ניתוח מערכות.
- 8.2.2. עיצוב ופיתוח.
- 8.2.3. ניהול System.
- 8.2.4. תקשורת.
- 8.2.5. הטמעה/הדרכה.
- 8.3 להלן טבלת פירוט העובדים ותיאור כישוריהם ביחס לדרישות התפקיד:

שם העובד	תיאור תפקיד	השכלה	שנות ניסיון בתחום	ספ'

8.4 יש לצרף קורות חיים, תעודות הסמכה להשכלה, לקורסים ולהשתלמויות לכל אחד מהעובדים המוצעים.

9. **נתוני קבלני המשנה המוצעים:**
- 9.1 יש לתאר את כל קבלני משנה המעורבים בפרויקט.
- 9.2 בכל סעיף וסעיף יהיה ברור מהי המעורבות של קבלן המשנה, ואם יש יותר מקבלן משנה אחד, מה חלקו של כל אחד מהם.
- 9.3 יש להשלים את הטבלה להלן:

מספר	שם קבלן המשנה	מהות המעורבות של קבלן המשנה בפרויקט (סעיפים ספציפיים במפרט הטכני בהם הוא מטפל)
1		
2		
3		

פרק 5 – עלות

5.0 מודל העלות והנחיות כלליות: (I)

5.0.1 מבוא

5.0.1.1 במענה לפרק זה, על המציע לפרט את הצעתו הכספית לאספקת המערכת, על כל רכיביה, והשירותים נשוא מכרז זה.

5.0.1.2 על המציע לציין מחירים **אך ורק במקומות המסומנים**. אין להוסיף שדות מחיר נוספים. הצעה שתכלול מחירים נוספים מלבד הסעיפים המסומנים בפרק זה, עלולה להיפסל.

5.0.1.3 **אין לציין מחירים כלשהם בנספח התמורה (נספח ב' להסכם ההתקשרות) אלא במענה לפרק 5 זה בלבד.**

5.0.1.4 על המציע לתמחר את הצעתו כך שמלוא העלויות לאספקת המערכת, על כל רכיביה, והשירותים הנדרשים במכרז, יועמסו על המחירים המפורטים בסעיפי כתב הכמויות שלהלן.

5.0.1.5 המחיר המוצע יכלול את אספקת כלל רכיבי המערכת והשירותים הנדרשים במכרז, לרבות כל העלויות, הישירות והעקיפות, הכרוכות באספקת המערכת והשירותים.

5.0.1.6 יובהר כי, הכמויות המצוינות להלן **ישמשו את המזמין לצורך השוואת המחירים בשלב בחירת הספק הזוכה, אך הן אינן מחייבות את המזמין להזמנת בפועל**. התמורה תשולם לספק בהתאם לאמור בהסכם ההתקשרות ובנספח התמורה (נספח ב' להסכם ההתקשרות). יודגש כי במספר סעיפים מסוימים, שבהם הכמות תלויה בהצעה הספציפית של המציע, כגון מספר שרתים וירטואליים נדרשים ובהתאם מספר רישיונות מערכת ההפעלה, על המציע להשלים גם את עמודת הכמות וגם את עמודת המחיר ליחידה וסה"כ המחיר, בהתאמה. על המציע לכלול בהצעתו את מלוא מספר הרישיונות שיידרשו כדי לספק את השירותים על פי דרישות המכרז. הספק יהיה זכאי לתשלום אך ורק בגין אותם פריטים שכלולים בהצעתו (בכפוף להזמנה בפועל על ידי המזמין). להבהיר, אין למלא פרטים לגבי כמויות אלא במקום שהמציע נדרש לכך במפורש.

5.0.1.7 **אין להוסיף הערות או הסתייגויות להצעת המחיר. לא תתקבל הצעה הכוללת התניות, השגות או אופציות נוספות שלא נדרשו על ידי המזמין. יודגש כי לא תותר הצעת מחיר הנשענת על פרמטרים שונים מאלו הקבועים במכרז. בהגשת הצעתו, המציע מאשר, מסכים ומתחייב כי הצעת המחיר מטעמו הינה בהתאם לדרישות ולפרמטרים המופיעים במכרז, ולא תהיה לו כל טענה בדבר אי הבנת הדרישות או הפרמטרים.**

5.0.1.8 כל מחירי האספקה, רישיונות, ההתקנה, האחזקה, השירות והתחזוקה, לגבי כל הרכיבים יהיו נקובים בשקלים חדשים, כולל כל המיסים וההיטלים, **אך לא כולל מע"מ**. על אף האמור, **לגבי מחירי הרישיונות בלבד**, יהיה המציע רשאי לציין אם מחיר הרישיונות יהיה צמוד למט"ח (דולר או יורו), **אולם את המחיר יש בכל מקרה לציין בש"ח**. שער הבסיס הוא השער הידוע במועד האחרון להגשת ההצעות.

5.0.1.9 **הבהרה**: בכל מקום בו ישנה התייחסות ל"הזמנה" של המשרד/ המזמין, הכוונה להזמנה המופקת ממערכת מרכב"ה.

5.1. תמורה בגין הקמה: (S)

5.1.1. כללי:

5.1.1.1. טבלת הצעת המחיר של עלות ההקמה, המפורטת להלן, כוללת את סך כל העלויות עבור כל הפעילויות הנדרשות, לרבות רישיונות, ניתוח, תכנון, עיצוב, הקמת תשתית וממשק ניהול, אפיון מפורט, פיתוח, הקמה, ניהול פרויקט, בדיקות, תיעוד, הדרכה, הרצה וכל עלות אחרת, עד להפעלה המבצעית של המערכת ועד בכלל, ועבור הרכיבים הרלבנטיים בפרט.

5.1.1.2. בעמודה א', על המציע לציין "מחיר לרישיון", דהיינו המחיר החד-פעמי הנדרש עבור רישיון השימוש. בעמודה ב', על המציע לציין את "מחיר ההקמה וההתקנה", הכולל את המחיר הנדרש בגין **השקעת העבודה** להקמת ולהתקנת כל רכיב בנפרד, בהתאם לתנאי המכרז. **הבהרה:** יובהר כי השקעת העבודה הקשורה בפיתוח **ממשקים ספציפיים**, אינה כלולה בסעיף זה, אלא ברכיבים הקשורים לפיתוח ומסירת תוצרים, כמפורט בסעיפים 5.1.5 ו- 5.1.6 להלן. סעיף זה דן ברישיון התוכנה הבסיסית (בעמודה א') ובמחיר ההקמה וההתקנה (בעמודה ב') לרבות ההתקנה הפיזית על גבי שרתים שיועמדו לטובת המערכת, כמוגדר במפרט הטכני.

5.1.1.3. על המציע למלא את המחיר בכל אחת מהשורות ובכל אחת מהעמודות בהתאמה. אלא אם כן צויין במפורש אחרת, המחיר מתייחס ליחידה **אחת**.

5.1.1.4. פירוט הרכיבים נעשה על פי המפורט בפרק 2 – יישום. החלוקה הינה לפי תת-המערכות השונות, ובתוכן - על פי הרכיבים הפונקציונליים, המרכיבים כל תת-מערכת.

5.1.1.5. בכל תת-מערכת, צוין סעיף עם סיומת "98", עבור רישיונות מערכת ההפעלה. על המציע לציין את מספר הרישיונות הנדרש על מנת לעמוד בביצועים בהתאם לדרישות המפרט ובהתאם להצעת המציע, בנוסף לציין המחיר לכל רישיון מערכת ההפעלה. יובהר כי לגבי רכיבי מערכת ההפעלה, המזמין יהיה רשאי לרכוש אותם, או כל חלק מהם, באופן עצמאי, על פי שיקוליו.

5.1.1.6. המחיר המוצע לרישיון (עמודה א') והמחיר המוצע להקמה ולהתקנה (עמודה ב'), כוללים אחריות למשך שנה אחת החל ממועד אישור ההפעלה בסביבת הייצור, לגבי כל רכיב ורכיב.

5.1.1.7. אבני הדרך לתשלום הינם כמפורט בנספח התמורה בהסכם **(נספח ב' להסכם ההתקשרות)**.

5.1.2. רישיון השימוש בתוכנה הבסיסית - תת-מערכות 2 - 4:

5.1.2.1. דרישות המכרז הן לתוכנה הבסיסית כהגדרתה בפרק 0 – מנהלה. לפיכך, התשלום יהיה עבור רישיון השימוש בתוכנה הבסיסית.

5.1.2.2. התוכנה הבסיסית הנדרשת למימוש דרישות המכרז, תסופק במתכונת של רישיון אתר (site license), כאשר תוקף הרישיון הוא ללא מגבלת כמות, מקום או משך זמן שימוש. **הערה:** לגבי רישיונות מערכת ההפעלה בלבד, ר' הערה בסעיף 5.1.1.5 לעיל.

5.1.2.3. בהתאם, כל הרישיונות של התוכנה הבסיסית שיידרשו על ידי המזמין, עבור התקנות באתרי המזמין, וכן בסביבות העבודה השונות המוגדרות במפרט הטכני, של פיתוח, בדיקות, קדם-ייצור וייצור, בהתאמה, יהיו כלולים במחיר הרישוי הבסיסי ללא מגבלת זמן.

5.1.3. רישיונות שימוש בתוכנה הבסיסית בתת-מערכת 1 - שערי ממשקים (API Gateways או API GW):

5.1.3.1. בנוסף לאמור לעיל באשר לרישיון התוכנה הבסיסית לתת-מערכות 2 - 4, יירכשו רישיונות לשימוש בתת-מערכת 1 - שערי ממשקים (API Gateways או API GW), כאשר התשלום יהיה לפי מחיר יחידה לכל שער ממשקים, בהתאם לכמות שערי הממשקים שתוזמן בפועל, במהלך תקופת ההתקשרות.

5.1.3.2. הכמות המוערכת לצורך הגשת הצעת המחיר הינה 26 יחידות. מובהר בזאת כי כמות זו הינה מוערכת בלבד ונועדה לצורך השוואת הצעות המחיר ואין בהערכה זו כדי לחייב את המזמין.

5.1.3.3. הערכת המזמין הינה כי יגיע לפריסה של כמות זאת במהלך חמש שנות ההתקשרות, בצורה הדרגתית. להלן טבלת הפריסה המוערכת. יודגש ויובהר כי המזמין אינו מתחייב לרכוש כמות זאת, או לרכוש אותה בהתאם לטבלת הפריסה הרב-שנתית, ומדובר בהערכה בלבד, לצורך השוואת הצעות המחיר:

סעיף	שנה 1	שנה 2	שנה 3	שנה 4	שנה 5	סה"כ
מספר משרדים = API GW לשנה	6	7	7	3	3	26

5.1.4. טבלאות הצעת המחיר:

5.1.4.1. להלן טבלאות לצורך הגשת הצעת המחיר למחירי רישיון רכיבי התוכנה (התוכנה הבסיסית של תת-מערכת 1 - שער הממשקים והתוכנה הבסיסית של תת-מערכות 2 - 4), וכן הקמה וההתקנה של הרכיבים השונים בסביבות העבודה השונות כאמור לעיל, וכמוגדר בדרישות המפרט. **יובהר שוב כי כל המחירים יצוינו בש"ח וללא מע"מ.**

5.1.4.2. בכל הסעיפים בטבלת הצעת המחיר - למעט הסעיפים המצוינים במפורש להלן, הכמות המוצעת היא "1". בהתאם, המחיר המוצע לרישיון בש"ח (עמודה א') והמחיר המוצע להקמה והתקנה בש"ח (עמודה ב') הינם למעשה מחירי יחידה. בסעיפים שמסתיימים ב- 98 בכל תת-מערכת, עבור רכיב מערכת ההפעלה, **על המציע לציין גם את הכמות הנדרשת ולרשום אותה בעמודת "כמות"**, ואז - במחיר לרישיון בש"ח (עמודה א') ובמחיר הקמת והתקנה בש"ח (עמודה ב') יש לרשום את מחיר היחידה הבודדת.

5.1.4.3. בעמודת "צמוד למט"ח", ניתן לציין האם המציע מבקש להצמיד את התמורה בגין רכיב הרישיון למטבע חוץ ("מט"ח") על ידי ציון סוג המט"ח – או USD (דולר ארה"ב) או EURO (אירו). **היעדר ציון כאמור פירושו שהמחיר יישאר שקלי וללא הצמדה למט"ח, אלא יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן על פי המנגנון המפורט בסעיף 10 בהסכם ההתקשרות.** ככל שהתמורה בגין רכיב מסוים תהיה צמודה למט"ח, שער החליפין הבסיסי והקובע יהיה השער היציג הידוע ביום האחרון להגשת ההצעות. **הבהרה: אפשרות ההצמדה למט"ח מתייחסת אך ורק למחיר לרישיון (עמודה א').**

5.1.4.4. לגבי רכיבים מסוימים, ניתן יהיה לציין בעמודת המחיר "כלול" ללא פירוט של מחיר יחידה לפריט. יש לציין במקרה זה באיזה רכיב כלול המחיר – אין להשאיר פרטים/ סעיפים ריקים. לגבי כל יתר הרכיבים, חובה לציין מחיר יחידה נפרד; אין לציין מחיר "0". בפרט, לכל תת מערכת חייב להיות מחיר נפרד – לא ניתן לכלול מחיר של תת מערכת אחת בתת מערכת אחרת.

5.1.4.5. כאמור בסעיף 5.1.3 לעיל, לצורך חישוב העלות הכוללת במהלך תקופת ההתקשרות, יוכפל המחיר ליחידה ב- 26, מחיר המשקף חיבור של 26 משרדים בתקופת ההתקשרות.

5.1.4.6. יובהר כי ביתר תת המערכות (2 – 4), מדובר ברכיבים מרכזיים, ובהתאם הם יחושבו בכמות "1" בחישוב הכולל.

5.1.4.7. להלן פרטי הטבלה למילוי (המחיר הוא לפריט אחד):

ספ'	הרכיב	כמות	צמוד למט"ח (יש לציין USD או EURO)	א' מחיר לרישיון בש"ח	ב' מחיר הקמה והתקנה בש"ח
1 תת-מערכת 1 – שער ממשקים (API Gateway)					
1.1	טיפול במידע (Data)	1			
1.2	בקרה (Control)	1			
1.3	שירותי אבטחת מידע (Security Services)	1			
1.4	כלי ניהול (Management)	1			
1.98	רישיונות מערכת הפעלה (הערה: יש לרשום גם כמות)				
רכיבים מרכזיים					
2 תת-מערכת 2 – פורטל שירותים					
2.1	פורטל ספקי מידע	1			
2.2	פורטל צרכני מידע	1			
2.98	רישיונות מערכת הפעלה (הערה: יש לרשום גם כמות)				
3 תת-מערכת 3 – לוג מערכת					
3	לוג מערכת	1			
3.98	רישיונות מערכת הפעלה (הערה: יש לרשום גם כמות)				
4 תת-מערכת 4 – שירותי מידע וניהול מערכתיים					
4	שירותי מידע וניהול מערכתיים	1			
4.98	רישיונות מערכת הפעלה (הערה: יש לרשום גם כמות)				

- 5.1.5. פיתוח ממשקים ושירותים לפי שעות עבודה:
- 5.1.5.1. המזמין יהיה רשאי להגדיר משימות שונות ולבקש לקבל הצעת מחיר מהספק הזוכה, בהתאם להערכת כמויות שעות עבודה נדרשות לשינוי המבוקש.
- 5.1.5.2. פירוט אופן הביצוע והצעה לתעריפי שעות העבודה – ראה **בסעיף 5.4.1** להלן.
- 5.1.6. פיתוח ממשקים לפי סיווג מורכבות:
- 5.1.6.1. מעבר להתקנת התוכנה הבסיסית, המזמין רשאי להזמין מהספק לפתח ממשקים שונים.
- 5.1.6.2. תהליך העבודה יהיה – אפיון הדרישה, קביעה של המזמין לגבי מורכבות הממשק בהתאם לקריטריונים שנקבעו, הזמנה וביצוע.
- 5.1.6.3. פירוט הסיווג למורכבות היישומים – ראה **בסעיף 5.4.2** להלן.
- 5.2. תמורה בגין שירותי תחזוקה: (S)
- 5.2.1. התמורה בגין התחזוקה השנתית תכלול שירותי תחזוקה שוטפת, כמוגדר ומפורט בפרט **בסעיף 4.6 בפרק 4 – מימוש**, ולרבות קבלת עדכונים וגרסאות חדשות לרכיבי המערכת השונים.
- 5.2.2. החל בסיום תקופת האחריות לכל רכיב (דהיינו תחילת תקופת התחזוקה), ובכפוף להזמנת שירותי תחזוקה על ידי המזמין ואספקת שירותי התחזוקה על ידי הספק, יהיה הספק זכאי תשלום בגין שירותי תחזוקה כמפורט **בסעיף 5.2.6** להלן.
- 5.2.3. לצורך השוואת הצעות המחיר בגין שירותי תחזוקה עבור רכיבי המערכת, יוכל מחיר התחזוקה השנתי המוצע בטבלה להלן ב- 4, בהתייחס לתקופה של 4 השנים הכלולות במסגרת ההתקשרות הראשונה מעבר לשנת האחריות. יובהר שההכפלה במספר שנים זה נועד **לצורך השוואת ההצעות בלבד**. אין באמור לעיל משום התחייבות כלשהי של המזמין להאריך את תקופת ההתקשרות ו/או להזמין שירותי תחזוקה בהיקף זה או אחר. יודגש כי תשלום התמורה בגין שירותי התחזוקה יהיה רק בגין אותם רכיבים אשר הוזמנו על ידי המזמין ואשר סופקו בפועל. תשלומי התחזוקה בכל אחת משנות האופציה, יהיו גם הם בהתאם לאמור לעיל.
- 5.2.4. בכל המקרים בהם בטבלת הצעת המחיר לרישיונות מערכת הפעלה הוצעה כמות גדולה מ- 1, יש לכלול את הצעת המחיר לתחזוקה השנתית בהתאם לכמות שהוצעה (ר' **סעיף 5.1.1.5** לעיל).
- 5.2.5. **בכל מקרה, המזמין לא יהיה חייב להזמין את מלוא שירותי התחזוקה ויהיה רשאי להזמין חלק מהם בלבד ואף לא להזמין אותם כלל. אספקת שירותי תחזוקה כפופה להזמנת רכש מראש ובכתב, חתומה בידי מורשי החתימה של המזמין. הבהרה: הסכם ההתקשרות הוא לתקופה של 5 שנים, כאמור בהסכם. ככל שיוזמנו שירותי תחזוקה, ההזמנות יהיו ככלל על בסיס שנתי, דהיינו 12 חודשים, אולם המזמין יהיה רשאי להזמין שירותי תחזוקה לתקופות אחרות.**
- 5.2.6. להלן טבלת הצעת המחיר לשירותי תחזוקה שנתית לגבי רכיבי המערכת:

ספ'	הרכיב	מחיר תחזוקה שנתית בש"ח
-----	-------	------------------------

מחיר תחזוקה שנתית בש"ח	הרכיב	ספ'
	תחזוקת תת-מערכת 1 – שער ממשקים (API Gateway)	1
	טיפול במידע (Data)	1.1
	בקרה (Control)	1.2
	שירותי אבטחת מידע (Security Services)	1.3
	כלי ניהול (Management)	1.4
	רישיונות מערכת הפעלה	1.98
	רכיבים מרכזיים	
	תחזוקת תת-מערכת 2 – פורטל שירותים	2
	פורטל ספקי מידע	2.1
	פורטל צרכני מידע	2.2
	רישיונות מערכת הפעלה	2.98
	תחזוקת תת-מערכת 3 – לוג מערכת	3
	לוג מערכת	3
	רישיונות מערכת הפעלה	3.98
	תחזוקת תת-מערכת 4 – שרותי מידע וניהול מערכתיים	4
	שרותי מידע וניהול מערכתיים	4
	רישיונות מערכת הפעלה	4.98

5.2.7 התשלום עבור שירותי התחזוקה:

5.2.7.1 הטבלה מתייחסת הן לתחזוקת רישיונות התוכנה והן לתחזוקת כל יתר רכיבי המערכת כמוגדר במסמכי המכרז.

5.2.7.2 הגשת החשבונות והתשלום עבור שירותי התחזוקה יהיה כמפורט בסעיף 5 לנספח התמורה (נספח ב' להסכם ההתקשרות).

5.3 **מוצרים נוספים: (S)**

5.3.1 המזמין רשאי להזמין מוצרים נוספים מאותה/ן משפחת/ות מוצרים שהוצעו על ידי הספק. מימוש סעיף זה הינו אופציה של המזמין.

5.3.2 ככל שיידרשו מוצרים נוספים שאינם כלולים בכתב הכמויות והינם מתוצרת היצרן ומופיעים במחירון היצרן (כיום או בכל עת במשך תקופת ההתקשרות), שומר לעצמו המזמין את הזכות לרכוש פריטים אלו בהתאם לאחוז ההנחה שמוצע בהצעה, כמפורט בסעיף 5.3.6 להלן.

5.3.3 אחוז הנחה זה יהיה תקף לגבי כל פריט במחירון היצרן וישמש את המזמין ברכישת המוצרים מהמחירון.

- 5.3.4 יובהר כי למזמין שיקול הדעת הבלעדי והמוחלט לרכוש את המוצרים הנוספים וכי זכות זו הינה זכות חד צדדית שאיננה מחייבת את המזמין בשום צורה ואופן, והמזמין רשאי לפרסם מכרז נפרד ואחר לכל מוצר או קבוצת מוצרים כאמור.
- 5.3.5 יובהר כי האמור לעיל יחול גם אם המוצרים יהיו של יצרנים שונים הכלולים בהצעה.
- 5.3.6 אחוז ההנחה המוצע הוא: _____ %
- 5.3.7 אחוז ההנחה זה לא ישוקלל במסגרת בחינת העלות הכוללת של ההצעה.
- 5.3.8 יובהר כי בכל מקרה, המזמין לא יהיה חייב להזמין מוצרים נוספים, או שיהיה רשאי להזמין חלק מהם בלבד. אספקת מוצרים נוספים כפופה להזמנת רכש מראש ובכתב, חתומה בידי מורשי החתימה של המזמין. הספק מתחייב לספק את המוצרים הנוספים בהתאם לאמור לעיל.

5.4 שירותים נוספים: (I)

5.4.1 הזמנת ביצוע שירותים נוספים לפי שעות עבודה:

- 5.4.1.1 שירותים נוספים הכוללים הזמנת עבודה לפי שעות עבודה, יבוצעו בהתאם למפורט בהמשך סעיף זה. למען הסר ספק, הכמויות המצוינות בטבלה שלהלן הינן לשם השוואת מחירים בלבד לבחירת הספק הזוכה ואינן בגדר התחייבות מצד המזמין להזמין היקף שעות כלשהו. כל התשלומים יהיו בהתאם לביצוע בפועל.
- 5.4.1.2 לשם ביצוע שירותים נוספים לטובת הפרויקט ולשירותים, ולמשך כל תקופת ההתקשרות (5 שנים), יוקצה "בנק שעות" בהתאם למקצועות, לתעריפים ולכמות השעות כדלקמן. יובהר כי המזמין יהיה רשאי לשנות את תמהיל השעות על פי צרכיו.
- 5.4.1.3 המזמין יהיה רשאי להזמין שירותים נוספים מאת הספק מעת לעת במסגרת בנק השעות, בהתאם לצורך, והספק מתחייב לבצע את השירותים הנוספים בהתאם להזמנות המזמין.
- 5.4.1.4 התשלום יהיה לפי ביצוע בלבד, תוך פירוט שעות העבודה שהושקעו בפועל, על פי המקצוע והתעריף, בהתאם לטופס הדיווח המצורף כנספח ד' להסכם ההתקשרות.
- 5.4.1.5 יובהר כי המחיר המרבי שהמזמין רשאי להציע הינו כמפורט בטבלה להלן בעמודת "מחיר מרבי לש"ע".
- 5.4.1.6 לגבי כל בעל מקצוע, טרם תחילת עבודתו בפרויקט, יוגשו כל הפרטים הנדרשים לצורך קביעת התאמתו לתעריף מסוים, לרבות – קורות חיים, אישור על ניסיון קודם, תעודות אקדמאיות ותעודות על הכשרות מקצועיות. קביעת ההתאמה לתעריף מסויים תבצע על ידי מנהל הפרויקט. לגבי כל סוג עובד – ייצא סיכום בכתב לגבי קביעת התפקיד לאדם.

5.4.1.7 על המציע לציין מחיר המוצע בש"ח לש"ע לכל רכיב: (S)

ספ'	הרכיב (לפי שעות עבודה וסוג בעל מקצוע)	שנות ניסיון	כמות ש"ע	מחיר מרבי לש"ע	מחיר מוצע בש"ח לש"ע
1	מומחה אינטגרציה (בעל תואר ראשון במדעי המחשב/הנדסה, לכל הפחות)	8	1,500	300 ₪	

ספ'	הרכיב (לפי שעות עבודה וסוג בעל מקצוע)	שנות ניסיון	כמות ש"ע	מחיר מרבי לש"ע	מחיר בש"ח לש"ע מוצע
2	מנתח מערכות בכיר/ ראש צוות ניתוח מערכות (בעל תואר ראשון במדעי המחשב/הנדסה תואר ראשון במדעי המחשב/הנדסה, לכל הפחות)	8	300	280 ₪	
3	מנתח מערכות זוטר	3	100	230 ₪	
4	מנהל פרויקט	5	400	250 ₪	
5	אחראי תפעול ותשתיות בכיר	5	300	250 ₪	
6	אחראי תפעול ותשתיות זוטר	3	300	180 ₪	
7	מתכנת בכיר	5	450	280 ₪	
8	מתכנת זוטר	3	150	200 ₪	
9	מבקר איכות	2	150	180 ₪	
10	איש system	5	250	250 ₪	
11	מנהל בסיס נתונים (DBA)	3	250	250 ₪	
12	מדריך/ מטמיע	1	250	100 ₪	

5.4.1.8 סעיף זה ייכלל בשקלול העלות בהשוואה בין המציעים. מובהר כי התשלום יהיה בכל מקרה לפי ביצוע עבודה בפועל לפי התעריפים שמוצעים על ידי הספק.

5.4.2 ממשקים נוספים לפי מחירון שירותים:

5.4.2.1 פיתוח ממשקים נוספים הכוללים הזמנת עבודה לפי מחירון לפיתוח שירותים, יבוצע בהתאם למפורט בהמשך סעיף זה. למען הסר ספק, הכמויות המצוינות בטבלה הינן לשם השוואת הצעות המחיר בלבד לבחירת הספק הזוכה ואינן בגדר התחייבות מצד המזמין להזמין פיתוח ממשקים נוספים כלשהם. כל התשלומים יהיו בכפוף להזמנות על ידי המזמין ובהתאם לביצוע בפועל.

5.4.2.2 המזמין יהיה רשאי להזמין פיתוח והתקנת ממשקים נוספים מאת הספק מעת לעת על בסיס הצעת המחיר כמפורט להלן, בהתאם לצורך, והספק מתחייב לפתח ולהתקין את הממשקים הנוספים בהתאם להזמנות המזמין.

5.4.2.3 התשלום יהיה לפי ביצוע בלבד, תוך פירוט הממשקים שפותחו בפועל, בהתאם לחשבון שיוגש למזמין.

5.4.2.4 לצורך הגשת הצעות המחיר, הוגדרו סוגי הממשקים בהיקפים שונים כמפורט להלן:

5.4.2.4.1 ממשק פשוט: עד 5 שדות בממשק.

5.4.2.4.2 ממשק במורכבות בינונית: מ- 6 שדות עד 10 שדות.

5.4.2.4.3 ממשק במורכבות גבוהה: מ- 11 שדות ומעלה.

5.4.2.5 על המציע לציין את מחיר המוצע בש"ח לפיתוח כל סוג ממשק: (S)

ספ'	סוג הממשק	כמות	מחיר מוצע בש"ח לפיתוח והתקנת <u>ממשק אחד</u>
1	פשוט	210	
2	מורכבות בינונית	70	
3	מורכבות גבוהה	40	

5.4.2.6 סעיף זה ייכלל בשקלול העלות בהשוואה בין הספקים. **מובהר כי התשלום יהיה בכל מקרה לפי ביצוע השירותים בפועל לפי המחירים הרשומים מעלה. הבהרה:** המציע לא יבצע את הכפלת הכמות במחיר ליחידה – חישוב ההכפלה יבוצע על ידי המזמין.

5.4.2.7 יובהר כי המזמין לא ישלם תחזוקה בגין הממשקים שיפותחו בהתאם לאמור לעיל. לאחר אישור המזמין להפעלה בייצור של הממשקים, ככל שיידרשו תיקונים, או שינויים נוספים לממשקים אלו, הם יבוצעו על פי הזמנת עבודה נפרדת שתועבר לספק, על בסיס שעות עבודה.

5.4.3 הדרכות:

5.4.3.1 המזמין יהיה רשאי להזמין הדרכות, קורסים והשתלמויות, במחזורי הדרכה של 3 ימים, ברצף או שלא ברצף, לקבוצות של 10 – 20 איש, בהתאם להזמנת המזמין, והספק יספק הדרכות על פי הזמנת המזמין. הקורסים יהיו למפתחים ולמפעילים, בהתאמה. המחיר לקורס יהיה אחיד לכל מספר משתתפים. ההדרכות ייערכו במתקני הספק.

5.4.3.2 לצורך חישוב הצעת המחיר לרכיב זה, ההנחה היא שיבוצעו 20 קורסים במהלך תקופת ההתקשרות של 5 שנים.

5.4.3.3 על המציע לציין את מחיר המוצע בש"ח לביצוע כל סוג קורס, בטבלה להלן:

ספ'	סוג הקורס	כמות	מחיר מוצע בש"ח לקורס
1	קורס מפתחים	20	
2	קורס מפעילים	20	

5.4.3.4 **הבהרה:** המציע לא יבצע את הכפלת הכמות במחיר ליחידה – חישוב ההכפלה יבוצע על ידי המזמין.

5.4.4 **כללי:** מובהר כי בכל מקרה, המזמין לא יהיה חייב להזמין שירותים נוספים, או שיהיה רשאי להזמין רק חלק מהם בלבד. אספקת שירותים נוספים כפופה להזמנת רכש מראש ובכתב, חתומה בידי מורשי החתימה של המזמין.

5.5 ריכוז עלויות:

5.5.1 ריכוז העלויות וחישוב טבלת הסיכום, יבוצע על ידי המזמין, כמוסבר להלן בגוף הטבלה. **אין למלא טבלה זאת.**

5.5.2 להלן טבלת סיכום העלויות אשר יילקחו בחשבון כהצעת המחיר של המציע, לצורך שקלול העלות ביחס לאיכות, בהתאם למפורט בנספח 0.12 לפרק המנהלה. **יובהר כי סה"כ רכיב העלות ישוקלל לפי 30% מסה"כ הציון המשוקלל הכולל.** כאמור, טבלה זאת מובאת לידיעה בלבד, והספק המציע אינו נדרש למלא אותה.

ספ'	מחיר רכיב	סה"כ בש"ח ללא מע"מ	הערות (יובהר כי הספק לא נדרש למלא טבלה זאת)
1.	רישיונות לתת-מערכת 1 - שערי ממשקים (API GW)	{ למילוי על ידי המזמין }	בהתבסס על הטבלה שבסעיף 5.1.4.7, בעמודת "מחיר לרישיונות בש"ח". החישוב יכלול בסה"כ רישיונות להקמת עשרים וששה שערי ממשקים (API GW).
2.	רישיונות לתת-מערכות 2, 3, 4	{ למילוי על ידי המזמין }	בהתבסס על הטבלה שבסעיף 5.1.4.7, בעמודת "מחיר לרישיונות בש"ח". החישוב יכלול בסה"כ רישיון למערכת מרכזית אחת.
3.	הקמה והתקנת תת-מערכת 1 - שערי ממשקים (API GW)	{ למילוי על ידי המזמין }	בהתבסס על הטבלה שבסעיף 5.1.4.7, בעמודת "מחיר הקמה והתקנה בש"ח". החישוב יכלול בסה"כ הקמה והתקנת עשרים וששה שערי ממשקים (API GW).
4.	הקמה והתקנת תת-מערכות 2, 3, 4	{ למילוי על ידי המזמין }	בהתבסס על הטבלה שבסעיף 5.1.4.7, בעמודת "מחיר הקמה והתקנה בש"ח". החישוב יכלול בסה"כ רישיון למערכת מרכזית אחת.
5.	עלות שוטפת – שירותי תחזוקה	{ למילוי על ידי המזמין }	בהתבסס על הטבלה שבסעיף 5.2.6 (ל- 4 שנים).
6.	מחירון שעות עבודה	{ למילוי על ידי המזמין }	בהתבסס על הטבלה שבסעיף 5.4.1.7.
7.	ממשקים נוספים	{ למילוי על ידי המזמין }	בהתבסס על הטבלה שבסעיף 5.4.2.5.
8.	ביצוע הדרכות	{ למילוי על ידי המזמין }	בהתבסס על הטבלה שבסעיף 10.1.
	סה"כ	{ למילוי על ידי המזמין }	סיכום כל השורות (1 – 8) במכפלות המתאימות. החישוב יבוצע על ידי המזמין. סיכום המחיר בשורה זאת הוא המחיר שיועבר לשקלול העלות / איכות כאמור בנספח 0.12 בפרק המנהלה.